**ДОГОВОР**

**о закупках работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Алматы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акционерное общество "Казахстанская фондовая биржа"**, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности – "Сторона" или как указано выше, на основании Правил закупок товаров, работ и услуг АО "Казахстанская фондовая биржа", утвержденных решением Совета директоров АО "Казахстанская фондовая биржа" (протокол заседания № 33 от 29 июля 2019 года), размещенных на интернет-ресурсе www.kase.kz (далее – Правила), заключили настоящий договор о закупках работ (далее – Договор), и пришли к соглашению о нижеследующем.

**ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

В Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1. Акт – акт приемки выполненных работ, первичный учетный документ, предоставляемый Подрядчиком, по форме, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 2 мая 2012 года № 170, применяемый по форме приложения 1 к Договору;
2. Работы – перечень подрядных работ и требования к ним в соответствии с технической спецификацией (приложение 2 к Договору), подлежащих выполнению Подрядчиком на условиях Договора;
3. рабочий день – день, являющийся рабочим днем в соответствии с трудовым распорядком Заказчика;
4. Цена Договора – твердая сумма, указанная в пункте 2.1. Договора, которая должна быть выплачена Заказчиком Подрядчику в рамках Договора за выполненные Подрядчиком Работы в порядке, предусмотренном условиями Договора.
5. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить Работы, и сдать результат Работ Заказчику в установленный Договором срок (-и), а Заказчик обязуется принять результат Работ, и выплатить Цену Договора в срок (-и) и в порядке, предусмотренные Договором.
	2. Если иное не предусмотрено Договором, Работы выполняются иждивением Подрядчика: из его материалов, его силами и средствами, если иное не предусмотрено Договором. Работы должны соответствовать всем требованиям Договора и/или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации (приложение 2 к Договору), соответствовать стандартам, качеству и техническим требованиям, обычно предъявляемым для такого вида выполнения работ.

Если законодательством Республики Казахстан предусмотрены обязательные требования к Работам, Подрядчик обязан выполнять Работы, соблюдая эти обязательные требования.

* 1. Срок (-и) выполнения Работ: в течение 60 календарных дней с даты подписания Договора.
	2. Место выполнения Работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**
	1. Цена Договора составляет сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге с/без учетом/учета суммы налога на добавленную стоимость, и включает в себя иные налоги, подлежащие уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, сборы, тарифы, пошлины и расходы, в том числе за сопутствующие услуги (включая гарантийное обслуживание (при его наличии в Договоре), таможенные пошлины, доставка и т.п.), возникающие в связи и в процессе исполнения Договора.
	2. Цена Договора изменению в сторону увеличения не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных Правилами или Договором. Подрядчик несет риски удорожания Работ.
	3. Налоги и иные обязательные платежи в бюджет, возникающие по Договору, подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.
	4. Оплата по Договору осуществляется путем перевода Заказчиком денег на банковский счет Подрядчика, указанный в разделе Договора, содержащий банковские реквизиты Сторон, или в предъявленном Подрядчиком счете на оплату, в следующем порядке:

платеж осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком счета на оплату за фактически выполненные Подрядчиком Работы по каждому из этапов, указанных в технической спецификации, после сдачи результата Работ и принятых по Акту Заказчиком, и после выписанного Подрядчиком электронного счета-фактуры (если Подрядчик является плательщиком налога на добавленную стоимость) в порядке и по форме, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

1. **Права и ОБЯЗАННОСТИ Сторон**

3.1. **Заказчик обязан**:

1. в случае надлежащего исполнения всех обязательств Подрядчиком в соответствии
с условиями Договора принять Работы и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренные условиями Договора;
2. подписать Акт или предоставить мотивированный отказ от выполненных Работ в срок (-и), установленный (-ые) разделом 4 Договора;
3. обеспечить беспрепятственный доступ работникам Подрядчика в помещения Заказчика для выполнения Работ;
4. обеспечить Подрядчика точками подключения электроэнергией в обоснованных количествах на период выполнения Работ. При этом, Подрядчик несет ответственность за выполнение подключения и за распределение электроэнергии от точек подключения, определяемых Заказчиком;
5. если Договором не предусмотрена предварительная оплата Работ или отдельных этапов Работ, Заказчик обязан уплатить Подрядчику обусловленную цену после окончательной сдачи результата Работ при условии, что Работы выполнены надлежащим образом и в согласованный срок либо, с согласия Заказчика, - досрочно;
6. Заказчик вправе удержать часть причитающегося Подрядчику вознаграждения по Договору для покрытия расходов по устранению недостатков, обнаруженных при приемке Работ или после их приемки;
7. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

3.2. **Подрядчик обязан**:

1. своевременно и качественно, в объеме и в сроки выполнить Работы согласно условиям Договора и приложениями к нему;
2. выполнять Работы при наличии необходимого разрешения (лицензии) на Работы, выданного уполномоченным органом Республики Казахстан (при наличии такого требования законодательства Республики Казахстан);
3. качественно и в сроки, установленные Договором, выполнить Работы в строгом соответствии с указаниями (пожеланиями) Заказчика, условиями Договора, а также требованиями, обычно предъявляемыми к Работам подобного рода на территории Республики Казахстан;
4. передать Заказчику вместе с результатом Работ информацию, документацию, в том числе проектную, касающуюся эксплуатации или иного использования результата Работ, или характер информации таков, что без нее невозможно использование результатов Работ;
5. вывезти до приемки Работ принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор;
6. назначить лицо, ответственное за выполнение Подрядчиком Работ, который является официальным представителем Подрядчика, и должен быть уполномочен решать с Заказчиком вопросы, возникающие в процессе выполнения Работ;
7. незамедлительно информировать Заказчика обо всех, не зависящих от него обстоятельствах, которые грозят прочности выполняемых Работ или могут отразиться на качестве Работ или создают помехи для завершения выполнения Работ;
8. немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:
* непригодности или недоброкачественности используемых материалов, оборудования, технической документации;
* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работы;
* иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой Работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

Подрядчик, не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в настоящем подпункте, либо продолживший Работы, не дожидаясь истечения разумного срока для ответа на предупреждение, или, несмотря на своевременное указание Заказчика о приостановлении Работ, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства;

1. не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам;

В случае возникновения необходимости в привлечении третьих лиц для выполнения Работ письменно согласовывать с Заказчиком выбор таких третьих лиц, и нести ответственность за сроки, соблюдение условий конфиденциальности и качество выполнения такими лицами Работ перед Заказчиком;

1. своевременно информировать Заказчика об окончании выполненных Работ
и готовности для их сдачи, а также о досрочном их выполнении за 5 (пять) рабочих дней до завершения Работ. Заказчик вправе отказать в принятии Работ досрочно;
2. если будут установлены некачественно выполненные Работы, Подрядчик своими силами и за свой счет в установленный Заказчиком срок обязан устранить все недостатки, возникшие по вине Подрядчика;
3. обеспечить сохранность имущества Заказчика в период выполнения Работ, а также обеспечить отсутствие доступа к имуществу посторонних лиц в период выполнения Работ;
4. обеспечить в ходе исполнения своих обязательств по Договору выполнение санитарных норм и правил, необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды и нести полную ответственность за нарушение норм, указанных в настоящем пункте Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
5. в случае предоставления материалов, оборудования, иных средств Заказчиком использовать предоставленные Заказчиком материалы экономно и расчетливо, после окончания Работ представить Заказчику отчет об израсходовании материалов, а также возвратить их остаток, либо, с согласия Заказчика, уменьшить Цену Договора с учетом стоимости остающегося у Подрядчика неиспользованного материала.

Нести ответственность за не сохранность предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, переданной для переработки вещи или иного имущества, оказавшегося во владении Подрядчика в связи с исполнением Договора.

В случае отказа Заказчика от Договора Подрядчик обязан возвратить предоставленные Заказчиком материалы, оборудование, переданную для переработки вещь и иное имущество указанному Заказчиком лицу, а если это оказалось невозможным - возместить стоимость материалов, оборудования и иного полученного от Заказчика имущества (в случае, если условиями Договора предусмотрено предоставление материалов, оборудования и т.п. Заказчиком);

1. выполнять полученные в ходе выполнения Работ указания (пожелания) Заказчика, не противоречащие условиям Договора;
2. нести ответственность перед Заказчиком и/или третьими лицами в полном объеме за утрату (гибель) и/или повреждение (порчу) как в целом, так и в части: результатов Работ, объекта, на котором проводились Работы, оборудования, материалов и/или результатов иных работ/услуг, выполненных третьими лицами, и/или любого другого имущества Заказчика и/или третьих лиц в ходе (вследствие) выполнения Работ Подрядчиком, до приемки Заказчиком Работ/документации (подписания Сторонами Акта);
3. передать Заказчику стандартную техническую документацию на Работы (при ее наличии или по требованию Заказчика, или когда Заказчик не сможет получить результат Работ или пользоваться ими без данной документации), касающуюся эксплуатации или иного использования Работ в дату или до подписания Акта;
4. обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды при выполнении Работ, а также самостоятельно регулировать трудовые отношения с привлекаемым персоналом;
5. в случае привлечения к выполнению Работ третьих лиц нести ответственность перед Заказчиком в полном объеме за качество и сроки выполнения третьими лицами Работ;
6. устранять своими силами, средствами и за свой счет в сроки, предусмотренные Договором, все (любые/каждые) замечания Заказчика к результатам Работ;
7. возмещать Заказчику ущерб (при наличии убытки) в полном объеме, возникший вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, в порядке, предусмотренном Договором и (или) законодательством Республики Казахстан;
8. обеспечивать вывоз с объекта, на котором проводились Работы, мусора, образовавшегося в ходе (вследствие) выполнения Работ Подрядчиком, как во время выполнения Работ, так и после окончания Работ до даты передачи результатов Работ Заказчику, а также обеспечивать чистоту прилегающих территорий в течение всего срока выполнения Работ;
9. соблюдать условия о конфиденциальности, предусмотренные Договором,
в том числе в отношении содержания Договора, и иной информации/документации, предоставленной Заказчиком или от его имени. Подрядчик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика использовать такие информацию и документацию, кроме как в целях исполнения Договора, а также информацию, содержащуюся в проектной документации, третьим лицам без письменного согласия Заказчика;
10. выписать Заказчику электронный счет-фактуру, оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан (если Подрядчик является плательщиком налога на добавленную стоимость);
11. предоставить Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках Договора. При этом наличие субподрядчиков не освобождает Подрядчика от материальной или иной ответственности по Договору;
12. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

3.3. **Заказчик вправе**:

1. требовать от Подрядчика своевременного и качественного выполнения Работы
в соответствии с Договором;
2. во всякое время проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ, не вмешиваясь в его деятельность;
3. давать Подрядчику в течение срока действия Договора указания, не противоречащие условиям Договора и не влекущие за собой увеличение срока выполнения Работ и/или Цены Договора;
4. не подписать Акт при наличии у Заказчика замечаний к результатам выполненных Работ, и требовать от Подрядчика устранения всех замечаний в порядке и сроки, предусмотренные Договором, или выполнения иных действий, предусмотренных Договором и законодательством Республики Казахстан;
5. отказаться от Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;
6. назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения Работ станет очевидным, что Работы не будут выполнены надлежащим образом. При неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Работ третьему лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков;
7. отказаться от Договора и потребовать возмещения причиненных убытков, если отступления в Работе от условий Договора или иные недостатки Работы являются существенными и неустранимыми либо в установленный Заказчиком срок обнаруженные недостатки не были устранены;
8. в любое время до сдачи ему Работ отказаться от Договора, уплатив Подрядчику за фактически выполненную Работу до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора;
9. без согласия Подрядчика использовать проектную документацию, подготовленную Подрядчиком по Договору, на цели, определенные Заказчиком самостоятельно, передавать проектную документацию любым третьим лицам и распространять (разглашать) содержащиеся в них сведения любым третьим лицам в случае необходимости, определяемой Заказчиком самостоятельно;
10. в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых Подрядчиком обязательств по Договору, расторгнуть Договор в одностороннем порядке, и/или требовать уплаты неустойки (пени, штрафа), возврата сумм и иных выплат, предусмотренных Договором;
11. представлять доказательства того, что полученная Подрядчиком экономия расходов, материалов при выполнении Работ (отрицательно повлияла на качество выполненной работы в случаях, когда фактические расходы Подрядчика оказались меньше тех, которые учитывались при определении цены (составлении сметы);
12. привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками и/или упущениями в связи с ненадлежащим образом выполненными Работами в разработанной Подрядчиком проектной документации;
13. в случае наличия замечаний/претензий к выполненным Работам не подписывать Акт, предоставив Подрядчику мотивированный письменный отказ от его подписания, в срок, предусмотренный Договором;
14. требовать от Подрядчика надлежащего исполнения условий Договора;
15. удержать часть причитающегося Подрядчику вознаграждения согласно Договору для покрытия расходов по устранению недостатков, обнаруженных в пределах предусмотренного в Договоре срока;
16. если Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими Работу, или с иными недостатками, которые делают ее непригодной для предусмотренного в Договоре либо - при отсутствии в Договоре соответствующего условия - для обычного использования, Заказчик вправе, по своему выбору, потребовать от Подрядчика:
17. безвозмездного устранения недостатков Работы в разумный срок;
18. соразмерного уменьшения установленной Цены Договора;
19. возмещения своих расходов на устранение недостатков;
20. отказаться от Договора и потребовать возмещения причиненных убытков;
21. иметь и осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3.4. **Подрядчик вправе**:

1. требовать от Заказчика своевременной оплаты в соответствии с Договором;
2. требовать от Заказчика своевременной приемки надлежащим образом выполненных Работ;
3. требовать от Заказчика надлежащего исполнения условий Договора;
4. без ухудшения качества и с согласия Заказчика досрочно выполнить Работы, предварительно письменно уведомив об этом Заказчика за 5 (пять) календарных дней до планируемого срока сдачи Работ;
5. вместо устранения недостатков Работы, за которые Подрядчик отвечает, безвозмездно выполнить Работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков;
6. иметь и осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
7. **СРОКИ и УСЛОВИЯ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РАБОТ**
	1. Подрядчик выполняет Работы в строгом соответствии с условиями Договора не позднее 90 календарных дней со дня заключения Договора.

Письменно уведомляет Заказчика о полном завершении Работ и готовности к передаче Заказчику результатов таких Работ, в том числе досрочно выполненных Работ, в срок, предусмотренный Договором.

* 1. Подрядчик вправе сдать результат выполненных Работ до истечения указанного срока выполнения Работ.
	2. Прием-передача результатов Работ, выполненных Подрядчиком надлежащим образом, осуществляется уполномоченными представителями Сторон в течение 3 (двух) рабочих днейсо дня получения Заказчиком письменного уведомления Подрядчика, и оформляется Актом. Акт составляется Подрядчиком в двух оригинальных экземплярах (по одному для каждой Стороны) и подписывается в вышеуказанный срок уполномоченными представителями Сторон, скрепляется печатями Сторон (при ее наличии).
	3. Заказчик вправе в случае наличия замечаний (как в целом, так и в части) к результатам Работ, к проектной документации не подписать Акт и потребовать от Подрядчика, при этом Подрядчик обязан (по усмотрению Заказчика): (i) своими силами, средствами и за свой (Подрядчика) счет устранить все замечания Заказчика к результатам Работ в течение 3 рабочих дней с даты направления письменного уведомления (претензии) Заказчиком в адрес Подрядчика, либо (ii) своими силами, средствами и за свой (Подрядчика) счет выполнить Работы заново в срок, установленный в части (i) настоящего пункта; либо (iii) возместить расходы Заказчика на устранение недостатков результатов Работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления (претензии) Заказчиком в адрес Подрядчика, либо (iv) вернуть Заказчику уплаченные в порядке предоплаты деньги в полном размере либо (на усмотрение Заказчика) ее части за невыполненные и (или) ненадлежащим образом выполненные Работы, и стоимости оборудования, материалов и т.п., переданных Заказчиком Подрядчику для выполнения Работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления письменного уведомления (претензии) Заказчиком в адрес Подрядчика, либо (v) соразмерно уменьшить Цену Договора.
	4. Если при приемке выполненных Работ Заказчик установит дефекты/недостатки
	в выполненных Работах, то Стороны составляют дефектный акт в соответствии
	с приложением 3 к Договору, в котором указываются дефекты/недостатки, подлежащие устранению Подрядчиком за свой счет. В этом случае оплата Подрядчику за выполненные Работы производится Заказчиком только после устранения таких дефектов/недостатков.
	5. После устранения указанных в дефектном акте недостатков Стороны подписывают Акт.
	6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.
	7. Подрядчик гарантирует Заказчику соответствие выполняемых Работ, а также гарантирует, что материалы и оборудование, поставляемые по Договору, будут соответствовать требованиям, указанным в приложении 2 к Договору (при их наличии), что Работа будет выполнена без дефектов, снижающих ее качество, до уровня, не соответствующего требованиям технической спецификации. Работа, не соответствующая этим требованиям, в том числе содержащая недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения, признается дефектной.
	8. Гарантийный срок результата Работ распространяется на все элементы, составляющие результат Работы. Гарантийный срок составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня завершения Работ в целом, указанного в подписанном Сторонами Акте. Гарантийный срок в отношении недостатков, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, составляет 3 (три) года со дня приемки Работ.

Если в течение гарантийного срока к Подрядчику было предъявлено со стороны Заказчика требование по устранению недостатков в Работах или их части, и это было результатом ошибок, произошедших по вине Подрядчика, Подрядчик обязуется переделать результаты выполненных Работ бесплатно для Заказчика, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, с даты направления Заказчиком уведомления о гарантийных условиях, если иной срок не установлен Заказчиком или Сторонами отдельно в письменном виде.

* 1. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В этих случаях расходы по экспертизе несет Сторона, потребовавшая ее назначения, а если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами - обе Стороны поровну.
1. **Ответственность Сторон**
	1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.
	2. Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, и возникающий в течение и вследствие выполнения Договора.
	3. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных Подрядчиком материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц (в случае, если условиями Договора предусмотрено предоставление материалов, оборудования и т.п. Подрядчиком).
	4. Подрядчик несет полную ответственность и осуществляет контроль над средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по Договору.
	5. В случае нарушения срока выполнения Работ и иных сроков согласно условиям Договора Заказчик на свое усмотрение вправе:
2. требовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить неустойку (пеню) в размере 0,1 % от стоимости невыполненных Работ за каждый календарный день просрочки, но не более 5 % от стоимости невыполненных Работ; либо;
3. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и расторгнуть Договор.
	1. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением Подрядчик своих обязательств по Договору, за исключением обстоятельств непреодолимой силы, Заказчик вправе требовать, а Подрядчик обязан:

 1) уплатить неустойку (штраф) в размере 5 % от Цены Договора;

 2) возместить Заказчику понесенные им расходы, связанные с таким расторжением Договора, а также возместить причиненные Заказчику по вине Подрядчика убытки.

* 1. В случае нарушения срока оплаты, предусмотренного Договором, при надлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по Договору, подписанного Сторонами Акта (при наличии выполнения такого или иного требования для очередной или полной оплаты по Договору), Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки, но не более 5 % от несвоевременно оплаченной суммы.
	2. В случае нарушения одной из Сторон условий о конфиденциальности, предусмотренных разделом 6 Договора, Сторона, нарушившая такие условия, обязана уплатить другой Стороне неустойку (штраф) в размере 5 % Цены Договора.
	3. За несвоевременное устранение выявленных недостатков, в том числе в течение гарантийного срока (при наличии такого условия в Договоре), Заказчик вправе требовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить неустойку (пеню) в размере 0,1 % Цены Договора за каждый день просрочки, но не более 5% Цены Договора.
	4. Подрядчик несет ответственность по возмещению ущерба, связанного с порчей имущества Заказчика, нанесенного во время оказания Услуг по вине работников Подрядчика, и несоблюдением работниками Подрядчика правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка на территории Заказчика.
	5. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.
	6. Подрядчик соглашается, что сумма неустойки (пени, штрафа) и иных выплат, которые Подрядчик обязан уплатить Заказчику в соответствии с Договором, могут быть зачтены Заказчиком в счет платежей, причитающихся Подрядчику в соответствии с Договором.
	7. Возможность требования уплаты неустойки является правом, а не обязанностью Стороны по Договору.
1. **Конфиденциальность**
	1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам условия Договора, новые решения, технические знания, в том числе и не пользующиеся правовой охраной, а также сведения, которые могут рассматриваться как [коммерческая тайна](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1006061#sub_id=1260000), имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам (далее - Конфиденциальная информация). Стороны обязуются обеспечить соблюдение условий конфиденциальности информации, полученной от другой Стороны в ходе заключения и исполнения Договора.
	2. Передача Конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение возможны только с предварительного письменного согласия другой Стороны, а также в случаях, когда такие передача, опубликование или разглашение Конфиденциальной информации прямо предусмотрены законодательством Республики Казахстан, а также в целях получения экспертного заключения и отчета об оценке для устранения обстоятельств возникновения спорных ситуаций между Сторонами.
	3. В случае разглашения либо распространения любой из Сторон Конфиденциальной информации другой Стороны виновная Сторона обязана возместить документально подтвержденные убытки, понесенные другой Стороной вследствие разглашения такой информации, и подлежит привлечению к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Договором.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны не несут ответственность за нарушение положений Договора по причинам, находящимся вне их контроля, а именно: стихийных бедствий, забастовок, войн
	и гражданских беспорядков, пожары, взрывы, наводнения и иных обстоятельств непреодолимой силы (далее – форс-мажор).
	2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления форс-мажора Сторона, у которой имеются препятствия в выполнении обязательств по Договору по причинам форс-мажора, должна письменно уведомить другую Сторону о наступлении форс-мажора. Если Сторона не сделала такого уведомления, как установлено настоящим разделом, то она теряет право ссылаться на обстоятельства форс-мажора, за исключением случаев, когда для такой Стороны в результате форс-мажора стало невозможным послать уведомление другой Стороне.
	3. В течение 3 (трех) календарных дней после прекращения обстоятельств форс-мажора вовлеченная в него Сторона должна письменно уведомить другую Сторону
	о прекращении обстоятельств форс-мажора и обязана возобновить исполнение своих обязательств по Договору.
	4. Уведомления о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора должны подтверждаться документом соответствующей компетентной организации. В случае если обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный характер и широко освещаются
	в средствах массовой информации, то предоставление вышеуказанного документа не обязательно.
3. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**
	1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны и/или их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денег или иных ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
	2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны и/или их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством Республики Казахстан, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.
	3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денег, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
	4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона в течение 5 (пяти) рабочих дней обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления письменного уведомления.
	5. Подписанием Договора каждая из Сторон гарантирует, что обладает необходимыми надлежаще оформленными согласиями физических лиц (своих работников/ уполномоченных лиц) на сбор и обработку другой Стороной их персональных данных, передаваемых другой Стороне, согласно положениям законодательства Республики Казахстан и внутренним своим документам. При этом каждая Сторона обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных работников/уполномоченных лиц другой Стороны, поступающих к ней от них либо от самой Стороны, и безопасность при их обработке для целей и в связи с исполнением Договора в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан по вопросам защиты персональных данных. Также Сторона не имеет права использовать персональные данные работников/уполномоченных лиц другой Стороны, полученные от них или от указанной Стороны, в целях, не связанных с исполнением своих обязательств по Договору, и каким-либо образом передавать полученные по Договору персональные данные работников/ уполномоченных лиц другой Стороны любым третьим лицам в целях, не связанных с исполнением своих обязательств по Договору, обязуется хранить эти персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и уничтожать их по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, с учетом требований законодательства Республики Казахстан, выполнять иные требования законодательства Республики Казахстан о защите персональных данных в рамках исполнения Договора.
4. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. В случае возникновения споров и разногласий по Договору или в связи с ним Стороны обязуются прилагать все усилия к тому, чтобы разрешить их в процессе прямых переговоров.
	2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров в течение разумного срока, не превышающего двухмесячного срока с даты направления одной Стороной другой Стороне письменной претензии, споры разрешаются в соответствии
	с порядком, установленным законодательством Республики Казахстан.
	3. Все споры рассматриваются в суде по месту нахождения Заказчика.
5. **Изменение и расторжение Договора**
	1. Внесение изменений в Договор допускается только при условии неизменности качества Работ и иных условий, явившихся основаниями для выбора Подрядчика, и только
	в случаях, предусмотренных Правилами.
	2. Не допускается внесение изменений в Договор, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика.
	3. В случае внесения изменений в Договор согласно пункту 10.1 Договора, такие изменения оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
	4. Договор может быть расторгнут на любом этапе его исполнения в случае выявления одного из следующих фактов:
6. отказа Заказчика от закупок в соответствии с пунктом 8 Правил;
7. выявления недостоверной информации в сведениях, предоставленных Подрядчиком;
8. выявления нарушений Правил и/или условий закупок при проведении закупки способом тендера, запроса ценовых предложений, повлиявших на итоги закупок;
9. оказания организатором закупок (Заказчиком) содействия Подрядчику, участвовавшему в закупках способами тендера и запросом ценовых предложений, не предусмотренного Правилами;
10. по иным основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Республики Казахстан.
	1. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор
	в следующих случаях:
11. неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору. При этом Подрядчик несет ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Республики Казахстан;
12. обоснованной нецелесообразности исполнения Договора. При этом в уведомлении Заказчика должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. В данном случае, Стороны производят взаиморасчеты по исполненным обязательствам на день расторжения Договора (Подрядчик имеет право требовать, а Заказчик оплачивает только за фактически выполненные Подрядчиком Работы);
13. по иным основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Республики Казахстан.
	1. В случае расторжения Договора Сторона, инициирующая расторжение, должна уведомить другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

**11. Обеспечение по Договору**

11.1. Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора вносит обеспечение исполнения Договора (далее – Обеспечение): гарантийный денежный взнос либо банковскую гарантию (по форме согласно приложению 4 к Договору) в размере 3 % от Цены Договора, что составляет сумму в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге**.

11.2. В случае если в качестве Обеспечения своих обязательств по Договору Подрядчик предоставил гарантийный денежный взнос, то не допускается:

 1) совершение Подрядчиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требовать в целом либо части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору;

 2) использование Заказчиком гарантийного денежного взноса, внесенного Подрядчиком, на цели, не предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

11.3 Заказчик возвращает Подрядчику внесенное им Обеспечение по Договору после полного
и надлежащего выполнения Подрядчиком Работ и передачи Заказчику результата Работ
в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами заключительного Акта.

11.4. В случае ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых обязательств по Договору Заказчик возвращает Обеспечение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта оплаты Подрядчиком неустойки, предусмотренной Договором.

11.5 Заказчик не возвращает Обеспечение, указанное в пункте 8.1 Договора, в случаях, определенных Договором, а также в случаях, указанных в пункте 187 Правил.

1. **Заключительные положения**
	1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по Договору.
	2. Договор считается исполненным при условии полного исполнения Сторонами принятых обязательств по нему.
	3. Подрядчик не вправе передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.
	4. Договор составлен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
	5. В случае изменения реквизитов Сторон, указанных в Договоре, Стороны уведомляют друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
	6. Все уведомления и сообщения, которые одна Сторона направляет другой Стороне
	в соответствии с Договором, направляются в виде письма (в том числе электронного), телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.
	7. Все приложения к Договору и изменения в Договор будут являться его неотъемлемыми частями в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены их печатями (при ее наличии).
	8. Договор составлен по одному экземпляру оригинала Договора для каждой из Сторон. В случае несоответствия/разночтения текстов Договора на казахском и русском языках, приоритет отдается тексту Договора, составленного на русском языке.
2. **Места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****АО "Казахстанская фондовая биржа"**адрес: 050040, г. Алматы, ул. Байзакова, 280, Северная башня МФК "Almaty Towers", 8-й этаж.ИИК KZ 679 491 100 000 342 657в АО "Altyn Bank" (Дочерний банк China Citic Bank Corporation Limited)БИК ATYN KZ KAБИН 931 240 000 220КБе 15тел.: (727) 237 5300**Заместитель Председателя Правления**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *указать фамилию и инициалы* м.п. | **Подрядчик:** ***указать наименование (имя)*** *указать должность*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(указать фамилию и инициалы)* *подпись*  |

**Приложение 1**

к Договору о закупках работ
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование строительства и его адрес:

**АКТ**

**приемки выполненных работ**

за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на \_\_\_\_\_\_\_\_ работы

Составлен(а) в ценах 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр и № позиции норматива | Наименование работ и затрат, единица измерения | Количество | Стоимость ед, тенге | Общая стоимость, тенге | Накладные расходы, тенге -------- % | Затраты труда, чел.-ч, рабочих-строителей |
|  Всего | Экспл. машин | Всего | Экспл. машин |
|  ЗП рабочих-строителей | в т.ч ЗП машинистов | ЗП рабочих-строителей | в т.ч. ЗП машинистов | рабочих, обслуживающих машины |
|  на един. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Всего прямые затраты

в том числе стоимость:

- материалов, изделий и конструкций

- оборудования

- прочих затрат

Накладные расходы:

- заработная плата

- трудоемкость

Итого:

Сметная заработная плата

Нормативная трудоемкость

Итого в текущих ценах:

Налоги, сборы, обязательные платежи

Итого:

НДС:

Всего:

Представитель Заказчика     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность       подпись                 расшифровка подписи

М.П.

Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность          подпись                  расшифровка подписи

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

**Приложение 2**

к Договору о закупках работ
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническая спецификация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****АО "Казахстанская фондовая биржа"** **Заместитель Председателя Правления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(указать ФИО)* *подпись*м.п. | **Подрядчик:** ***указать наименование (имя)*** *указать должность*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(указать ФИО)* *подпись*  |

**Приложение 3**

к Договору о закупках работ
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма А-4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Организация (индивидуальный предприниматель) - заказчик | ИИН/БИН |   |
| Структурное подразделение (заказчик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|   |   |

АКТ О ВЫЯВЛЕННЫХ ДЕФЕКТАХ/ НЕДОСТАТКАХ

(ДЕФЕКТНЫЙ АКТ)

Место нахождения актива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*адрес, здание (сооружение), цех*

В процессе инвентаризации, визуального осмотра, монтаже, испытании (нужное подчеркнуть) нижеперечисленного актива, изготовленного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации  (индивидуального предпринимателя) изготовителя

принятого в монтаж (установленного, изготовленного, поставленного, иное) по акту №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года обнаружены следующие дефекты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, характеристика | Тип, марка\* | Номерпаспорта или маркировка\* | Дата\* | Обнаруженные дефекты |
| изготовления | поступления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
| и т. д. линовка до конца листа |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

*\* информация, указанная в столбцах 2, 3, 4 и 5 таблицы выше, заполняется по мере необходимости.*

Для устранения выявленных дефектов необходимо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подробно указываются мероприятия или работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для устранения выявленных дефектов, исполнители и сроки исполнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Заказчика     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность       подпись                 расшифровка подписи

М.П.

Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность          подпись                  расшифровка подписи

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года