**ДОГОВОР**

**о закупках работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Алматы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**Акционерное общество "Казахстанская фондовая биржа"**, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице заместителя Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности Заказчика от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а по отдельности – "Сторона", на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Правил закупок товаров, работ и услуг АО "Казахстанская фондовая биржа", утвержденные решением Совета директоров АО "Казахстанская фондовая биржа" (протокол заседания № 33 от 29 июля 2019 года) (далее – Правила), заключили настоящий договор о закупках работ, и пришли к соглашению о нижеследующем.

**ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

В настоящем договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) "Договор" – настоящий гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком
и Подрядчиком на основании Гражданского кодекса Республики Казахстан, Правил, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему;

2) "Цена Договора" – означает общую сумму (стоимость), указанную в пункте 2.1. Договора, которая должна быть выплачена Заказчиком Подрядчику в рамках Договора за надлежащее исполнение обязательств по Договору;

3) "Работа" – замена дверей в помещениях Заказчика в соответствии со всеми требованиями технической спецификации (приложение 1 к Договору);

4) "Заказчик" – АО "Казахстанская фондовая биржа" (свидетельство о государственной перерегистрации № 1952-1910-01-АО выдано Управлением юстиции Бостандыкского района Департамента юстиции г. Алматы 07 января 2004 года), расположенное по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Байзакова, 280, северная башня Многофункционального комплекса "Almaty Towers", 8-й этаж;

5) "Подрядчик" – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

6) Акт выполненных работ – документ, составленный в произвольной форме, подтверждающий факт предоставления Работ Подрядчиком, и передачи результата Заказчику по завершению Работ;

7) Акт приемки выполненных работ (далее – Акт) – первичный учетный документ, предоставляемый Подрядчиком, по форме, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 2 мая 2012 года № 170;

8) "рабочий день" – день, являющийся рабочим днем в соответствии с трудовым распорядком Заказчика.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению Работ согласно технической спецификации (приложение 1 к Договору), и согласно требованиям, установленным Договором, в сроки и на условиях, предусмотренные Договором.

1.2. Работы выполняются Подрядчиком собственными силами и средствами с использованием собственных материалов, оборудованием, специалистами и должны соответствовать всем требованиям технической спецификации (приложение 1 к Договору) и/или быть выше стандартов, указанных в данной технической спецификации, соответствовать стандартам и техническим требованиям, обычно предъявляемым для такого вида выполнения работ.

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор
и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

 1) Договор;

2) техническая спецификация и/или другие условия (приложение 1 к Договору);

3) форма акта приемки выполненных работ (приложение 2 к Договору);

4) акт о выявленных дефектах/недостатках (дефектный акт) (приложение 3 к Договору).

**2. Цена договора и условия оплаты**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с/без учета суммы налога на добавленную стоимость и включает в себя иные налоги, подлежащие уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, сборы, тарифы, пошлины и расходы, в том числе за сопутствующие услуги (включая гарантийное обслуживание), возникающие в связи и в процессе исполнения Договора.

2.2. Цена Договора, предусмотренная пунктом 2.1 Договора изменению в сторону увеличения не подлежит, за исключением случаев, предусмотренными Правилами.

2.3. Налоги и иные обязательные платежи в бюджет, возникающие по Договору, подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

2.4. Оплата по Договору осуществляется путем перевода денег на банковский счет Подрядчика, указанный в разделе 12 Договора в следующем порядке:

*Оплата за фактически выполненные работы:*

 платеж в размере 100 % от суммы подлежащей оплате Подрядчику, что составляет сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге, осуществляется Заказчиком в течение пяти рабочих дней за фактически выполненные Подрядчиком Работ и подписания Сторонами акта выполненных работ по форме утвержденной Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Акт) (приложение 4 к Договору) на основании представленных Подрядчиком счета-фактуры и счета на оплату.

*при предварительной оплате:*

 платеж в размере равном 100% (сто процентов) от суммы подлежащей оплате Подрядчику, что составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) тенге, осуществляется Заказчиком на условиях предварительной оплаты в течение пяти рабочих дней от даты получения от Подрядчика подлинника счета на оплату.

*двух этапная оплата:*

 1) предварительная оплата в размере \_\_\_ % от Цены Договора, что составляет сумму
в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) тенге, осуществляется Заказчиком в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком подлинника счета на оплату;

 2) окончательный платеж в размере \_\_\_ % от Цены Договора, что составляет сумму
в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) тенге, осуществляется Заказчиком в течение пяти рабочих дней после выполнения Подрядчиком Работ и подписания Сторонами акта выполненных работ по форме утвержденной Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Акт) (приложение 4 к Договору) на основании представленных Подрядчиком счета-фактуры и счета на оплату.

**3.** **Права и обязанности Сторон**

3.1. Заказчик обязан:

 1) в случае надлежащего исполнения всех обязательств Подрядчиком в соответствии
с условиями Договора принять Работы и оплатить в соответствии с условиями Договора

 2) подписать Акт выполненных работ / Акт или предоставить мотивированный отказ от выполненных Работ в сроки, установленные разделом 4 Договора;

 3) обеспечить беспрепятственный доступ работникам Подрядчика в помещения Заказчика для выполнения Работ;

 4) обеспечить Подрядчика точками подключения электроэнергией в обоснованных количествах на период выполнения Работ по Договору. При этом, Подрядчик несет ответственность за выполнение подключения и за распределение электроэнергии от точек подключения, определяемых Заказчиком.

 5) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и Договором.

3.2. Подрядчик обязуется:

 1) своевременно и качественно, в объеме и в сроки выполнить Работы согласно условиям Договора и приложениями к нему;

 2) строго выполнять все указания Заказчика по поводу выполнения Работ по Договору, указанные в технической спецификации (приложение 1 к Договору);

 3) вывезти до приемки Работ принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор;

 4) назначить своим приказом лицо, ответственное за выполнение Подрядчиком Работ, который является официальным представителем Подрядчика и должен быть уполномочен решать с Заказчиком вопросы, возникающие в процессе выполнения Работ;

 5) незамедлительно информировать Заказчика обо всех, не зависящих от него обстоятельствах, которые грозят прочности выполняемых Работ или могут отразиться на качестве Работ или создают помехи для завершения выполнения Работ;

 6) своевременно информировать Заказчика об окончании выполненных Работ
и готовности для их сдачи;

 7) если будут установлены некачественно выполненные Работы, Подрядчик своими силами и за свой счет в установленный Заказчиком срок обязан устранить все недостатки, возникшие по вине Подрядчика;

 8) осуществлять выполнение Работ в порядке и на условиях, установленных Договором;

 9) не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам;

 10) обеспечить сохранность имущества Заказчика в период выполнения Работ, а также обеспечить отсутствие доступа к имуществу посторонних лиц в период выполнения Работ;

 11) обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды при выполнении Работ, а также самостоятельно регулировать трудовые отношения с привлекаемым персоналом;

 12) соблюдать условия о конфиденциальности, предусмотренные разделом 6 Договора,
в том числе в отношении содержания Договора (его условий и положений), и иной информации/документации, предоставленной Заказчиком или от его имени. Подрядчик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика использовать такие информацию и документацию, кроме как в целях исполнения Договора;

 13) выписать Заказчику счета-фактуру, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;

 14) предоставить Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках Договора. При этом наличие субподрядчиков не освобождает Подрядчика от материальной или иной ответственности по Договору.

 15) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и Договором.

3.3. Заказчик вправе:

 1) требовать от Подрядчика своевременного и качественного выполнения Работы
в соответствии с Договором;

 2) в любое время проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ по Договору, не вмешиваясь в его деятельность и не нарушая правила техники безопасности;

 3) в случаях, неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых Подрядчиком обязательств по Договору, расторгнуть Договор в одностороннем порядке, и/или требовать уплаты неустоек, возврата сумм и иных выплат, предусмотренных Договором;

 4) в случае наличия замечаний/претензий к выполненным Работам не подписывать Акт выполненных работ / Акт, предоставив Подрядчику мотивированный письменный отказ от его подписания;

 5) требовать от Подрядчика надлежащего исполнения условий Договора;

 6) при выявлений отклонений от требований технической спецификации (приложение 1
к Договору), строительных норм Республики Казахстан и иной документации заявлять об этом Подрядчику. Подрядчик обязан исполнить полученные в ходе выполнения Работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора;

 7) иметь и осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

3.4. Подрядчик вправе:

 1) требовать от Заказчика оплату в соответствии с Договором;

 2) требовать от Заказчика своевременной приемки надлежащим образом выполненных Работ по Договору;

 3) требовать от Заказчика надлежащего исполнения условий Договора;

 4) без ухудшения качества досрочно выполнить Работы по Договору, предварительно письменно уведомив об этом Заказчика за пять календарных дней;

 5) иметь и осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. СРОКИ и ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Работы предусмотренные Договором, должны быть выполнены Подрядчиком в течение 40 (сорока) календарных дней.

4.2. Подрядчик вправе сдать результат выполненных Работ до истечения указанного срока выполнения Работ.

4.3. Прием-передача выполненных Работ производится Сторонами по Акту, который Заказчик подписывает в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его предоставления Подрядчиком, либо в этот же срок Заказчик должен предоставить письменный мотивированный отказ от подписания Акта, если Работы выполнены Подрядчиком
с отступлениями от условий Договора.

4.4. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней после его уведомления о выполнении Работ обязан, при участии Подрядчика осмотреть и принять выполненные Работы.

4.5. Если при приемке выполненных Работ, Заказчик установит дефекты/недостатки
в выполненных Работах, то Стороны составляют дефектный акт в соответствии
с приложением 3 к Договору, в котором указываются дефекты/недостатки, подлежащие устранению Подрядчиком за свой счет. В этом случае оплата Подрядчику за выполненные Работы производится Заказчиком только после устранения таких дефектов/недостатков.

4.6. Подрядчик обязан устранить выявленные дефекты/недостатки за собственный счет
в сроки, установленные Заказчиком.

4.7. После устранения указанных в дефектном акте дефекты/недостатки, Стороны подписывают акт устранения недостатков.

4.8. Обязательства Подрядчика по Договору считаются исполненными в день подписания Сторонами Акта согласно условиям настоящего раздела.

4.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

4.10. Подрядчик гарантирует Заказчику соответствие выполняемых Работ, а также гарантирует, что материалы и оборудование, поставляемые по Договору будут соответствовать требованиям, указанным в приложении 1 к Договору, что работа будет выполнена без дефектов, снижающих ее качество до уровня, не соответствующего требованиям технической спецификации. Работа, не соответствующая этим требованиям, в том числе содержащая недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признается дефектной.

4.11. Гарантийный срок выполненных Работ по Договору составляет 12 (двенадцать) месяцев, с даты завершения Работ и подписания Сторонами Акта. Если в течение гарантийного срока к Подрядчику было предъявлено со стороны Заказчика требование по устранению недостатков в Работах или их части, и это было результатом ошибок, произошедших по вине Подрядчика, Подрядчик обязуется переделать результаты выполненных Работ бесплатно для Заказчика, в сроки не превышающие 5 (пять) рабочих дней с даты направления Заказчиком уведомления о гарантийных условиях.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Договором.

5.2. Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, и возникающий в течение и вследствие выполнения Договора.

5.3. Подрядчик несет полную ответственность и осуществляет контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по Договору.

5.4. В случае нарушения срока выполнения Работ и иных сроков согласно условиям Договора Заказчик на свое усмотрение вправе:

 1) требовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить неустойку (пеню) в размере 0,1 % от стоимости не выполненных Работ за каждый календарный день просрочки, но не более 5 % от стоимости не выполненных Работ; либо;

 2) расторгнуть Договор.

5.5. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением Подрядчик своих обязательств по Договору, за исключением обстоятельств непреодолимой силы, Заказчик вправе требовать, а Подрядчик обязан:

 1) уплатить неустойку (штраф) в размере 5 % от Цены Договора;

 2) возместить Заказчику понесенные им расходы, связанные с таким расторжением Договора, а также возместить причиненные Заказчику убытки при наличии вины Подрядчика.

5.6. В случае нарушения срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.4 Договора, Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки, но не более 5 % от несвоевременно оплаченной суммы.

5.8. В случае нарушения одной из Сторон условий о конфиденциальности, предусмотренных разделом 6 Договора, Сторона, нарушившая такие условия Договора, обязана уплатить другой Стороне неустойку (штраф) в размере 5 % от Цены Договора.

5.9. За несвоевременное устранение выявленных недостатков, в том числе в течение гарантийных сроков, Заказчик вправе требовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить неустойку (пеню) в размере 0,1 % от Цены Договора за каждый день просрочки, но не более 5% от Цены Договора.

5.10. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5.11. По письменному соглашению с Подрядчиком сумма неустоек (пени, штрафа) и иных выплат, которую он обязан уплатить Заказчику в соответствии с настоящим разделом, могут быть зачтены Заказчиком в счет платежей, причитающихся Подрядчику
в соответствии с Договором.

**6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны Договора обязуются не разглашать третьим лицам условия Договора, новые решения, технические знания, в том числе и не пользующиеся правовой охраной, а также сведения, которые могут рассматриваться как [коммерческая тайна](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1006061#sub_id=1260000), имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам (далее - Конфиденциальная информация). Стороны обязуются обеспечить соблюдение условий конфиденциальности информации, полученной от другой Стороны в ходе заключения и исполнения Договора.

6.2. Передача Конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение возможны только с предварительного письменного согласия другой Стороны, а также в случаях, когда такие передача, опубликование или разглашение Конфиденциальной информации прямо предусмотрены законодательством Республики Казахстан и/или по требованию уполномоченных законодательством Республики Казахстан органов и должностных лиц, а также в целях получения экспертного заключения и отчета об оценке для устранения обстоятельств возникновения спорных ситуаций между Сторонами.

6.3. В случае разглашения либо распространения любой из Сторон Конфиденциальной информации другой Стороны виновная Сторона обязана возместить документально подтвержденные убытки, понесенные другой Стороной вследствие разглашения такой информации, и подлежит привлечению к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Договором.

**7. Форс-мажор**

7.1. Стороны не несут ответственности за нарушение положений Договора по причинам, находящимся вне их контроля, а именно: стихийных бедствий, забастовок, войн
и гражданских беспорядков, пожары, взрывы, наводнения и иных обстоятельств непреодолимой силы (далее – форс-мажор).

7.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств, Сторона, у которой имеются препятствия в выполнении обязательств по Договору по причинам форс-мажора, должна письменно уведомить другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств. Если Сторона не сделала такого уведомления, как установлено настоящей статьей, то она теряет право ссылаться на обстоятельства форс-мажора, за исключением случаев, когда для такой Стороны в результате форс-мажора стало невозможным послать уведомление другой Стороне.

7.3. В течение 3 (трех) календарных дней после прекращения обстоятельств форс-мажора, вовлеченная в него Сторона должна письменно уведомить другую Сторону
о прекращении обстоятельств форс-мажора и обязана возобновить исполнение своих обязательств по Договору.

7.4. Уведомления о начале и прекращении обстоятельств Форс-мажора должны подтверждаться документом соответствующей компетентной организации. В случае если обстоятельства Форс-мажора носят общеизвестный характер и широко освещаются
в средствах массовой информации, то предоставление вышеуказанного документа не обязательно.

**8.** **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны и/или их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денег или иных ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и/или их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством Республики Казахстан, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

8.3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денег, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

8.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона в течение 5 (пяти) рабочих дней обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.5. Подписанием Договора каждая из Сторон гарантирует, что обладает необходимыми надлежаще оформленными согласиями физических лиц (своих работников/ уполномоченных лиц) на сбор и обработку другой Стороной их персональных данных, передаваемых другой Стороне, согласно положениям законодательства Республики Казахстан. При этом каждая Сторона обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных работников/уполномоченных лиц другой Стороны, поступающих к ней от них либо от самой Стороны, и безопасность при их обработке для целей и в связи с исполнением Договора в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан по вопросам защиты персональных данных. Также Сторона не имеет права использовать персональные данные работников/уполномоченных лиц другой Стороны, полученные от них или от указанной Стороны, в целях не связанных с выполнением своих обязательств по Договору, и каким-либо образом передавать полученные по Договору персональные данные работников/ уполномоченных лиц другой Стороны любым третьим лицам в целях, не связанных с выполнением своих обязательств по Договору, обязуется хранить эти персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и уничтожать их по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, с учетом требований законодательства Республики Казахстан, выполнять иные требования законодательства Республики Казахстан о защите персональных данных в рамках исполнения Договора.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. В случае возникновения споров и разногласий по Договору или в связи с ним Стороны обязуются прилагать все усилия к тому, чтобы разрешить их в процессе прямых переговоров.

9.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров в течение разумного срока не превышающего двухмесячного срока с даты направления одной Стороной другой Стороне Договора письменной претензии, споры разрешаются в соответствии
с порядком, установленным законодательством Республики Казахстан.

9.3. Все споры рассматриваются в судебных органах по месту нахождения Заказчика.

**10. Изменение и расторжение Договора**

10.1. Внесение изменений в Договор допускается только при условии неизменности качества Работ и иных условий, явившихся основаниями для выбора Подрядчика, и только
в случаях, предусмотренных Правилами.

10.2. Не допускается внесение изменений в Договор, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика.

10.3. В случае внесения изменений в Договор согласно пункту 10.1 Договора, такие изменения оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

10.4. Договор может быть расторгнут на любом этапе его исполнения в случае выявления одного из следующих фактов:

 1) отказа Заказчика от закупок в соответствии с пунктом 8 Правил;

 2) выявления недостоверной информации в сведениях, предоставленных Подрядчиком;

 3) выявления нарушений Правил и/или условий закупок при проведении закупки способом тендера, запроса ценовых предложений, повлиявших на итоги закупок;

 4) оказания организатором закупок (Заказчиком) содействия Подрядчику, участвовавшему в закупках способами тендера и запросом ценовых предложений, не предусмотренного Правилами.

10.5. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор
в следующих случаях:

 1) невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по Договору. При этом Подрядчик несет ответственность, предусмотренную разделом 5 Договора;

 2) нецелесообразности исполнения Договора. При этом в уведомлении Заказчика должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. В данном случае Стороны производят взаиморасчеты по исполненным обязательствам на день расторжения Договора (Подрядчик имеет право требовать, а Заказчик оплачивает только за фактически выполненные Подрядчиком Работы).

10.6. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 10.5 Договора, Заказчик обязан уведомить Подрядчика за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

**11. Заключительные положения**

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

11.2. Договор считается исполненным при условии полного выполнения Заказчиком
и Подрядчиком принятых обязательств по нему.

11.3. Подрядчик ни полностью, ни частично не вправе передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

11.4. Договор составлен в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11.5. В случае изменения реквизитов Сторон, указанных в разделе 12 Договора, Стороны уведомляют друг друга в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11.6. Все уведомления и сообщения, которые одна Сторона направляет другой Стороне
в соответствии с Договором, направляются в виде письма (в том числе электронного), телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

11.7. Все приложения к Договору и изменения в Договор будут являться его неотъемлемыми частями в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены их печатями.

11.8. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру оригинала Договора для каждой из Сторон. В случае несоответствия/разночтения текстов Договора на казахском и русском языках, приоритет отдается тексту Договора на русском языке.

**12. Места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****АО "Казахстанская фондовая биржа"**адрес: 050040, г. Алматы, ул. Байзакова, 280, северная башня МФК "Almaty Towers", 8-й этаж.ИИК KZ 679 491 100 000 342 657в АО "ALTYN BANK" (Дочерний банк China Citic Bank Corporation Limited)БИК ATYN KZ KAБИН 931 240 000 220КБе 15тел.: (727) 237 5300**Заместитель Председателя Правления**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Цалюк А.Ю. м.п. | **Подрядчик:** |

**Приложение 1**

к Договору о закупках работ
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническая спецификация**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:****Заместитель Председателя Правления**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Цалюк А.Ю. м.п. | **От Подрядчика:** |

**Приложение 2**

к Договору о закупках работ
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование строительства и его адрес:

**АКТ**

**приёмки выполненных работ**

за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на \_\_\_\_\_\_\_\_ работы

Составлен(а) в ценах 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр и № позиции норматива | Наименование работ и затрат, единица измерения | Количество | Стоимость ед, тенге | Общая стоимость, тенге | Накладные расходы, тенге -------- % | Затраты труда, чел.-ч, рабочих-строителей |
|  Всего | Экспл. машин | Всего | Экспл. машин |
|  ЗП рабочих-строителей | в т.ч ЗП машинистов | ЗП рабочих-строителей | в т.ч. ЗП машинистов | рабочих, обслуживающих машины |
|  на един. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Всего прямые затраты

в том числе стоимость:

- материалов, изделий и конструкций

- оборудования

- прочих затрат

Накладные расходы:

- заработная плата

- трудоемкость

Итого:

Сметная заработная плата

Нормативная трудоемкость

Итого в текущих ценах:

Налоги, сборы, обязательные платежи

Итого:

НДС:

Всего:

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:****Заместитель Председателя Правления**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Цалюк А.Ю. м.п. | **От Подрядчика:** |

**Приложение 3**

к Договору о закупках работ
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма А-4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Организация (индивидуальный предприниматель) - заказчик | ИИН/БИН |   |
| Структурное подразделение (заказчик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|   |   |

АКТ О ВЫЯВЛЕННЫХ ДЕФЕКТАХ/ НЕДОСТАТКАХ

(ДЕФЕКТНЫЙ АКТ)

Место нахождения актива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*адрес, здание (сооружение), цех*

В процессе инвентаризации, визуального осмотра, монтаже, испытании (нужное подчеркнуть) нижеперечисленного актива, изготовленного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации  (индивидуального предпринимателя) изготовителя

принятого в монтаж (установленного, изготовленного, поставленного, иное) по акту №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года обнаружены следующие дефекты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, характеристика | Тип, марка\* | Номерпаспорта или маркировка\* | Дата\* | Обнаруженные дефекты |
| изготовления | поступления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
| и т. д. линовка до конца листа |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

*\* информация, указанная в столбцах 2, 3, 4 и 5 таблицы выше, заполняется по мере необходимости.*

Для устранения выявленных дефектов необходимо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подробно указываются мероприятия или работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для устранения выявленных дефектов, исполнители и сроки исполнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заказчика     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность       подпись                 расшифровка подписи

М.П.

Представитель исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность          подпись                  расшифровка подписи

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года