**Техническая спецификация**

**на клининговые услуги**

**1. Уборка помещений**

 **1.1. Базовая (основная) уборка**

 Уборка служебных помещений:

 – вынос мусора из корзин, контейнеров;

 – сухая чистка пылесосом ковролана;

 – влажная уборка керамических и прочих полов;

 – удаление пыли и загрязнений с зеркал и стеклянных поверхностей (еженедельно);

 – очистка поверхностей интерьера от пыли;

 – удаление пыли и загрязнений с дверей, обналичников, пожарных щитов;

 – влажная обработка подоконников, рабочей поверхности столов (свободной от бумаг), не передвигая рабочие документы:

 – влажная уборка плинтусов; столов, сидений, спинок, ножек кресел и стульев;

 – мытье указательных табличек, выключателей розеток, поручней.

 Уборка мест общего пользования (туалетные комнаты, входные группы):

 – вынос мусора из корзин, контейнеров;

 – влажная уборка керамических полов;

 – влажная протирка дверей, обналичников;

 – влажная протирка зеркал;

 – комплектация санузлов средствами гигиены (туалетная бумага, бумажные полотенца, индивидуальные покрытия для унитаза, жидкое мыло, освежитель воздуха) по мере их окончания;

 – чистка унитазов, раковин, писсуаров;

 – влажная протирка настенных плит в местах разбрызгивания воды из раковин;

 – дезинфекционная обработка стен, унитазов, писсуаров, раковин, полов (ежемесячно);

 – мытье указательных табличек, выключателей, розеток, поручней.

 Условия и время проведения уборки: 5 дней в неделю, с понедельника по пятницу,
с 07:00 до 09:00 с необходимым количеством уборщиков в смену – не менее 4-х человек.

 **1.2. Поддерживающая уборка (в течение дня)**

 Поддерживающая уборка служебных помещений:

 – поддержание чистоты в служебных помещениях;

 – вынос мусора из корзин в туалетных комнатах;

 – вытирание следов на полах в коридорах, холлах и прочих местах общего пользования;

 – разовые уборки некоторых кабинетов и прочих помещений по вызову представителя компании.

 Уборка мест общего пользования (туалетные комнаты, входные группы):

 – общая поддерживающая уборка поверхностей при наличии локальных загрязнений;

 – комплектация санузлов средствами гигиены (установка туалетной бумаги, бумажных полотенец, индивидуальных покрытий для унитаза, жидкого мыла, освежителей воздуха);

 – удаление загрязнений с поверхностей входных групп.

 Условия и время проведения уборки: 5 дней в неделю, с понедельника по пятницу,
с 09:00 до 18:00, с необходимым количеством уборщиков в смену.

 **1.3. Генеральная уборка**

 Уборка служебных помещений:

 – полный объем базовой уборки (основной) уборки;

 – удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков;

 – мытье стен на доступной с пола высоте;

 – мытье потолочных и настенных светильников (демонтированных электриками);

 – мытье плафонов;

 – мытье радиаторов отопления.

 Условия и время проведения уборки: 1 раз в 3 месяца (ежеквартально).

**2. Срок оказания услуг**

 С 01 января по 31 декабря 2020 года.

**3. Численность работников – 160 человек.**

**4. Количество туалетных комнат – 18.**

**5. Место оказания услуг**

МФК "Алматы Тауэрс", ул. Байзакова, 280, северная башня, площадь – 3 019,7 кв.м. (1-й этаж, с 4-го по 8-й этажи).