**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

по закупкам консалтинга по формированию корпоративных ценностей Биржи

|  |
| --- |
| **ЗАДАЧА:**В целях внедрения эффективной системы мотивации и вознаграждения работников необходимо получение консалтинга для формирования корпоративных ценностей АО "Казахстанская фондовая биржа" (далее – Биржа). Данная услуга консалтинга предполагает формирование корпоративных ценностей Биржи, а также проведение обучающих сессий работникам Биржи, связанных с информированием и внедрением обновленных корпоративных ценностей, направленных на повышение вовлеченности и уровня ответственности работников Биржи, а также поддержания благоприятного психологического климата в коллективе.**НАИМЕНОВАНИЕ HR-КОНСАЛТИНГА**: программа формирования корпоративной культуры работников Биржи **Этап 1** Проведение диагностики текущего социально-психологического климата в коллективе БиржиПроведение онлайн-опроса по диагностике культуры компании среди работников всех должностных уровней Биржи для измерения эмоционального состояния работников, включающего уровень вовлеченности и удовлетворенности, настроение работников. Сбор и анализ информации, полученной в процессе опроса. Опрос должен быть проведен посредством Интернет-портала, онлайн опросника или закрытой группы в социальной сети, позволяющими проголосовать за предложенные корпоративные ценности удаленно с любого компьютера или мобильного устройства, имеющего доступ к Интернету.*Количество участников опроса*: весь персонал Биржи*Продолжительность этапа*: не более 1-ой рабочей недели.*Результат Этапа 1:* на основе проведенного опроса на предмет эмоционального состояния работников Биржи, поставщик должен подготовить визуальный (графический) аналитический отчет относительно текущего состояния уровня вовлеченности, удовлетворенности и готовности работников к изменениям.**Этап 2** Фасилитация двух стратегической/информационной сессий по усилению корпоративной культуры для членов Правления БиржиНа основе анализа вовлеченности работников Биржи, проведенного на Этапе 1, Поставщик должен провести фасилитацию обсуждения членами Правления Биржи новых корпоративных ценностей Биржи для следующей сверки с результатами голосования с участием всех работников.Поставщик должен провести сессию обратной связи с членами Правления Биржи на основании анализа полученной информации в процессе голосования/выбора корпоративных ценностей коллективом Биржи. Поставщик проводит фасилитацию обсуждения членами Правления Биржи, где будет утверждены корпоративные ценности Биржи, а также сформулированы значения корпоративных ценностей для самой организации, работников, клиентов и партнеров для дальнейшей эффективной внутренней и внешней коммуникации.*Количество участников сессии*: не более 8 человек*Продолжительность сессии*: не более 16 астрономических часов (по 8 часов на сессию)*Результат Этапа 2:* На основании полученных результатов опроса и проведенной стратегической сессии, поставщик должен подготовить отчет с описанием текущих корпоративных ценностей и желаемых ценностей членов Правления, а также рекомендации дальнейшего плана действий для достижения желаемых результатов и формированию новых корпоративных ценностей.**Этап 3** Фасилитация стратегической/информационной сессии по корпоративной культуре для руководителей среднего звена*Количество участников сессии*: не более 35 человек*Продолжительность сессии*: не менее 8 астрономических часов*Результат Этапа 3:* На основании полученных результатов опроса и проведенной стратегической сессии, поставщик должен подготовить отчет с описанием текущих корпоративных ценностей и желаемых ценностей руководителей среднего звена с учетом результатов стратегической сессии с членами Правления Биржи, а также рекомендации дальнейших действий по формированию новых корпоративных ценностей и программы проведения коммуникационных сессий с работниками Биржи. Отчет должен быть представлен на русском языке на бумажном носителе с приложением электронных версий в формате PDF и/или Word на электронном носителях.**Этап 4** Проведение коммуникационных сессий (тренингов) с работниками Биржи по корпоративной культуре со сбором предложений работников*Количество участников*: общая численность слушателей не более 100 человек (не более 25 человек в одной группе)*Продолжительность сессий*: в общем, не менее 16 астрономических часов (4 сессии по 4 астрономических часа)*Результат Этапа 4:* Поставщик должен предоставить копии сертификатов о прохождении коммуникационных сессий (тренингов). На основании проведенных коммуникационных сессий, поставщик должен подготовить отчет по программе тренинга, уровня вовлеченности работников в выработке предложений по формированию корпоративных ценностей, выявлению лидеров, готовых взять на себя роль "агентов изменений" и рекомендаций дальнейших действий по работе с установленными "агентами изменений". Отчет должен быть представлен на русском языке на бумажном носителе с приложением электронных версий в формате PDF и/или Word на электронном носителях.**Этап 5** Проведение голосования за лучшие ценностей Биржи и последующее голосование за лучших носителей этих ценностей среди работников БиржиЭтот этап должен включать консультации и рекомендации:• по сбору номинаций/голосования работников Биржи за максимум 5 лучших ценностей. Опрос должен быть проведен посредством Интернет-портала, онлайн опросника или закрытой группы в социальной сети, позволяющей с любого компьютера или мобильного устройства, имеющего доступ к Интернету удаленно проголосовать за предложенные корпоративные ценности.• по конкурсу носителей ценностей. Конкурс должен быть проведен посредством Интернет-портала, онлайн опросника или закрытой группы в социальной сети, позволяющей с любого компьютера или мобильного устройства, имеющего доступ к Интернету удаленно номинировать и проголосовать за кандидатов – носителей корпоративных ценностей. *Количество участников*: в голосовании участвуют все работники биржи*Продолжительность этапа*: не более 4-х рабочих недель*Результат Этапа 5:* Поставщик должен предоставить:1) отчет о проведенном голосовании за лучшие ценности и конкурсе носителей ценностей, 2) анализ/оценка проведенных предварительных обучающих сессий с членами Правления, руководителями среднего звена и остальных работников Биржи и результатов проведенного голосования3) рекомендации/план мероприятий по закреплению выявленных корпоративных ценностей. Отчет, анализ и рекомендации должны быть представлены на русском языке на бумажном носителе с приложением электронных версий в формате PDF и/или Word на электронном носителях.**Этап 6** Консультации и рекомендации по разработке и утверждению Дорожной карты (Road Map) по формированию корпоративной культуры Биржи и закреплению ее в основных внутренних документах.*Продолжительность этапа*:не более 2-х рабочих недель*Результат Этапа 6:* Поставщик должен предоставить:1) рекомендации по разработке и утверждению Дорожной карты (Road Map) по формированию корпоративной культуры Биржи и закреплению ее в основных внутренних документах на русском языке на бумажном носителе с приложением электронных версий в формате PDF и/или Word на электронном носителях.Конечным результатом Этапов 1 – 6 является утвержденные решением Правления новые и актуализированные внутренние документы HR-службы, в которые включены сформированные корпоративные ценности Биржи по итогам проведенных стратегических и коммуникационных сессий и голосования за новые ценности.**Этап 7** Участие в запланированном корпоративном мероприятии “тимбилдинг”, проведение мастер-класса и награждение победителей конкурса носителей корпоративных ценностей среди работников Биржи.*Количество участников:* весь персонал Биржи*Продолжительность этапа:* не менее 60 минут в день проведения тимбилдинга*Результат Этапа 7:* Поставщик должен предоставить отчет о проведенном мастер-классе работникам Биржи на тимбилдинге и финальные рекомендации по дальнейшему плану мероприятий по закреплению утвержденных корпоративных ценностей Биржи. Отчет и рекомендации должны быть представлены на русском языке на бумажном носителе с приложением электронных версий в формате PDF и/или Word на электронном носителях.**СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**По этапам 1 – 6: не более 90 календарных дней с момента подписания договора;По этапу 7: не более 5 календарных дней со дня завершения мероприятия “тимбилдинг”**МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**Офис Заказчика (Республика Казахстан, 050040, г. Алматы, ул. Байзакова, 280, Северная башня Многофункционального комплекса "Almaty Towers", 8-й этаж)**ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНОМУ ПОСТАВЩИКУ УСЛУГ:**1) Наличие у потенциального поставщика как минимум одного специалиста с опытом на менее 10 лет в консалтинге по управлению персоналом, преимущественно в международных компаниях с офисами на территории Республики Казахстан (предоставить подтверждающие документы (резюме, документ, удостоверяющий сотрудничество потенциального поставщика с таким работником));2) Наличие у потенциального поставщика как минимум одного специалиста с международным сертификатом CIPD в области управления персоналом (уровнем не ниже L5, CHRM), а также, с наличием сертификатов по международным продуктам оценки персонала и высшего руководства (предоставить подтверждающие документы (резюме, сертификаты, документ, удостоверяющий сотрудничество потенциального поставщика с таким работником));3) Наличие у потенциального поставщика как минимум одного специалиста с опытом в разработке и реализации программ развития корпоративной культуры в финансовом секторе Республики Казахстан, а также, с наличием опыта проведения стратегических сессий, семинаров и тренингов для руководства и персонала крупных компаний на территории Республики Казахстан (преимущественно в финансовом, коммерческом и/или государственном секторе) (предоставить подтверждающие документы (резюме, документ удостоверяющий сотрудничество потенциального поставщика с таким работником));4) Наличие у потенциального поставщика не менее двух специалистов с опытом не менее 5 лет в обучения, коучинге или проведении бизнес-тренингов (резюме, документ, удостоверяющий сотрудничество потенциального поставщика с таким работником);5) Наличие у потенциального поставщика не менее двух специалистов с сертификатом в коучинге и наличием основного высшего или дополнительного образования в психологии (резюме, сертификаты, документ, удостоверяющий сотрудничество потенциального поставщика с таким работником). |