**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

| Наименование Услуги | Характеристика Услуги |
| --- | --- |
| Аутсорсинг консалтинговых услуг по PR | **1. Детальный объем работ**  **1. Информационная поддержка организуемых Заказчиком мероприятий:**  – консультационная поддержка по вопросам позиционирования (не менее трех);  – подготовка списка целевых журналистов для каждого отдельного мероприятия (не менее двух);  – написание и продвижение постов Биржи в социальных сетях (аккаунт Биржи в Facebook) не менее десяти постов Биржи. В том числе используя рекламные кампании в Facebook (формат: реклама). Цель продвижения постов – увеличение подписчиков страницы до 3 600;  – точечное оповещение (анонс) средств массовой информации с получением подтверждения (не менее пяти);  – проведение аккредитации среди СМИ на мероприятия в Алматы и Астане (не менее четырех);  – регистрация прибывших на мероприятие журналистов на мероприятия в Алматы и Астане (не менее двух мероприятий);  – услуги профессионального модератора (не менее пяти);  – подготовка видео (съемка и монтаж видео) для социальных сетей с мероприятия Заказчика (не менее четырех видео). Во все видео должны быть вставлены плашки с текстом по согласованию с Заказчиком;  – организация интервью либо статей о Бирже в региональных СМИ (не менее трех);  – подготовка актуальной медиа-карты (база данных) на момент предоставления (региональные СМИ РК, Алматы, Астана) - (не менее 60 наименований СМИ в медиа-карте);  – поиск и привлечение информационных партнеров на одно мероприятие Заказчика (не менее трех информационных партнеров);  – организация и проведение одной пресс-конференции (Алматы) включая: подготовку и рассылку анонса, приглашение СМИ, аккредитацию, регистрацию, модерирование, пост-мониторинг;  Точечное распространение пресс-релизов на трех языках (каз., рус., англ.) (не менее одного раза);  – Организация приглашения не менее 400 участников на мероприятие Биржи, на основании списка с контактами потенциальных участников, предоставленного Заказчиком. (приглашение по телефону и письменно, аккредитация, предоставление списка участников со статусом);  – регистрация участников мероприятия Биржи в день проведения самого мероприятия (должно быть задействовано не менее 8 человек);  – раскладка раздаточных материалов для участников мероприятия Биржи (не менее одного раза);  – ассистирование (не менее четырех сотрудников) на мероприятии (не менее одного раза) Биржи;  – фотосьемка мероприятия Биржи (не менее одного раза);  – организация интервью (комментариев) для участников и руководства Биржи на мероприятии (не менее одного раза) Биржи;  – подготовка ежемесячного письменного отчета о проделанной работе.  **2. Ежедневный мониторинг социальных сетей, ежемесячный контент-анализ СМИ**  **1) Мониторинг социальных сетей**  Периодичность:  – обзоры предоставляются в электронной форме ежедневно, до 18:00 часов, за исключением выходных и праздничных дней;  – обзор по мониторингу социальных сетей предоставляется на русском языке.  **1) Контент-анализ СМИ**  Периодичность:  Ежемесячный анализ/описание информационного фона в электронной форме, на русском языке. Предоставляется до 10 числа, следующего за отчетным периодом, за исключением выходных и праздничных дней.  Требования к отчетности:  На основе предоставленного Заказчиком мониторинга казахстанских СМИ.  Контент-анализ должен содержать частоту упоминаемости Биржи в СМИ, тональность упоминаемости Биржи и рейтинг информационных поводов, в связи с которыми упоминалась Биржа.  Результаты исследований предоставляются в формате WORD с графиками и диаграммами. Все диаграммы объясняются аналитиком, приводятся события, в связи с которыми были выпущены материалы,  цитаты, которые подтверждают присутствие в материале упоминания Биржи.  **2. Сроки оказываемых Услуг**  Продолжительность оказания Услуг с момента подписания Договора и до 31 декабря 2018 года.  **3. ТРЕБОВАНИЯ к специалистам ИСПОЛНИТЕЛЯ**  Выделенный специалист (менеджер) должен быть доступен по предоставленным контактным данным (e-mail, рабочий телефон, мобильный телефон) в течение рабочего дня.  3.2. Наличие не менее семи специалистов с высшим образованием по специальности "Журналистика", "Связи с общественностью". Из них не менее одного сотрудника прошедшего курсы в зарубежных учебных заведениях по каждой специальности "Журналистика" и "Общественное управление". Также не менее двух специалистов прошедших курсы в сфере SMM-продвижения.  3.3. Наличие не менее пяти специалистов с высшим образованием по специальностям "Филология", "Русский язык, литература и английский язык".  3.4. Наличие положительного опыта реализации междисциплинарных проектов по предмету Договора: разработка PR стратегий, проведение PR кампаний, проведение информационного сопровождения конференций и форумов, которые подтверждаются письмами от компаний.  **4. Требования к ИСПОЛНИТЕЛЮ**  4.1. Поставщик должен обладать мультимедийной площадкой для проведения пресс-мероприятий в городе Алматы.  4.2. Площадка должна быть оснащена следующим оборудованием:  – микрофоны – не менее семи штук;  – радиомикрофоны – не менее двух штук;  – система звукоусиления – не менее одной штуки;  – микшерный пульт – не менее двух штук;  – проектор – не менее двух штук;  – мультимедийная доска – не менее одной штуки.  4.3. Наличие возможности онлайн-трансляции пресс-конференции (посетитель в любой точке земного шара должен иметь возможность посмотреть пресс-конференцию в режиме реального времени с сайта Исполнителя).  **5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ Требования к организации оказания Услуг**  5.1. Любые документы, разработанные в период оказания Услуг, и права интеллектуальной собственности должны быть переданы Заказчику, в течение 10 рабочих дней со дня их появления.  5.2. Поставщик обязан подписать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, разработанное Заказчиком, в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора о закупках. |

**Приложение 2**

к служебной записке   
касательно аутсорсинга консалтинговых услуг по PR  
от 23 июля 2018 года

**СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Пункт** | **Комментарий** |
| 1 | Условия/порядок оплаты Услуг в соответствии с планом закупок | Цена договора не может превышать сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом суммы налога на добаленную стоимость и включает в себя иные налоги, подлежашие уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, в том числе за сопутствующие услуги, возникающие в связи и в процессе исполнения Договора и подлежащие оплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.  Оплата по договору осуществляется путем перевода денег на банковский счет Исполнителя, указанный в разделе \_\_ Договора в следующем порядке:  до 10 числа каждого месяца Исполнитель представляет Заказчику ежемесячные письменные отчеты о ходе оказания услуг по Договору, акта оказанных Услуг по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Акт), счета-фактуры и счета на оплату;  платеж осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение пяти рабочих дней за фактически оказанные Исполнителем Услуги после подписания Сторонами Акта, на основании представленных Исполнителем счета-фактуры и счета на оплату. |
| 3 | Срок действия Договора | Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года, а в части взаиморасчетов – до полного их завершения. |