**АО "КАЗАХСТАНСКАЯ ФОНДОВАЯ БИРЖА"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Утверждены**  Советом директоров  АО "Казахстанская фондовая биржа"  (протокол заседания  от 29 июля 2019 года № 33)  **Введены в действие**  с 29 июля 2019 года |

**ПРАВИЛА**

**закупок товаров, работ и услуг   
АО "Казахстанская фондовая биржа"**

г. Алматы

2019

**ЛИСТ ПОПРАВОК**

**1. Изменения № 1:**

– утверждены решением Совета директоров АО "Казахстанская фондовая биржа" (протокол заочного голосования членов Совета директоров АО "Казахстанская фондовая биржа"   
от 06 марта 2020 года);

– введены в действие с 06 марта 2020 года.

**2. Изменения № 2:**

– утверждены решением Совета директоров АО "Казахстанская фондовая биржа" (протокол заседания от 18 февраля 2021 года № 5);

– введены в действие с 19 февраля 2021 года.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Общие положения | 3 |
| Раздел 2. Планирование закупок товаров, работ, услуг | 6 |
| Раздел 3. Закупки способом тендера | 6 |
| Глава 1. Порядок организации и проведения закупок ТРУ способом тендера | 6 |
| Глава 2. Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт) | 7 |
| Глава 3. Порядок извещения о проведении тендера, разъяснение условий тендера | 8 |
| Глава 4. Порядок представления тендерной заявки | 9 |
| Глава 5. Обеспечение тендерной заявки | 12 |
| Глава 6. Вскрытие тендерных заявок | 13 |
| Глава 7. Рассмотрение тендерных заявок | 14 |
| Глава 8. Порядок вскрытия, оценки и сопоставления  тендерных ценовых предложений | 16 |
| Глава 9. Порядок определения демпинговой цены  тендерной заявки | 18 |
| Раздел 4. Закупки способом запроса ценовых предложений | 18 |
| Раздел 5. Прямое заключение договора | 21 |
| Раздел 6. Закупки с использованием электронных торговых площадок | 24 |
| Раздел 7. Заключение договора о закупках | 25 |
| Раздел 8. Порядок разрешения споров и разногласий | 27 |
| Раздел 9. Заключительные положения | 28 |
| Приложения | 29–44 |

Настоящие Правила приобретения товаров, работ и услуг (далее - Правила), разработаны   
в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и определяют порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг (далее – ТРУ) и согласования договоров (соглашений) о закупках, заключаемых АО "Казахстанская фондовая биржа" (далее – Биржа и (или) Заказчик).

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют общие принципы и способы осуществления закупок Биржей.

Процедуры проведения закупок, обязанности и роли участников, вовлеченных в процесс закупок, устанавливаются внутренним документом "Инструкция по осуществлению закупок товаров, работ и услуг", утверждаемым Правлением Биржи.

2. В Правилах используются следующие понятия:

1. аффилиированное лицо потенциального поставщика – физические или юридические лица, десять и более процентов голосующих акций и (или) доли участия в капитале которых принадлежат потенциальному поставщику и которые определяют решения и (или) оказывает влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;
2. бюджет – бюджет доходов и расходов Биржи, утвержденный Советом директоров Биржи;
3. внутренняя кооперация – приобретение Биржей (организатором закупок) ТРУ   
   у дочерних организаций Биржи в рамках деятельности, предусмотренной их положениями или уставом;
4. договор о закупках – гражданско-правовая сделка, оформленная в письменной форме на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, заключенная между Биржей и поставщиком, в соответствии с [Гражданским кодексом](jl://1006061.0/) Республики Казахстан;
5. долгосрочный договор – договор о закупке, заключаемый на срок более 12 (двенадцати) месяцев;
6. заказчик – Биржа;
7. закупки – приобретение за счет средств бюджета Биржи ТРУ, необходимых для обеспечения функционирования Биржи, а также выполнения уставной деятельности Биржи в порядке, установленном Правилами;
8. однородные товары, работы, услуги – ТРУ, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и быть взаимозаменяемыми;
9. организатор закупок – структурное подразделение, или работник Биржи, определенное решением Председателя Правления Биржи или лицом его замещающим, ответственным за процедуру организации и проведения закупок;
10. ответственное подразделение – структурное подразделение Биржи, инициирующее процедуры организации и проведения закупок, заключение и/или расторжение Договора и/или внесение в него изменений и (или) дополнений;
11. поставщик – юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум) или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность   
    и выступающее в качестве контрагента Биржи в заключенном с нею договоре о закупках. Физическое лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности, является поставщиком в случае приобретения (аренды) Биржей жилища, принадлежащего на праве частной собственности такому физическому лицу;
12. потенциальный поставщик – юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум) или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и претендующее на заключение договора о закупке с Биржей. Физическое лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности, является потенциальным поставщиком в случае приобретения (аренды) заказчиком жилища, принадлежащего на праве частной собственности такому физическому лицу;
13. процедура организации и проведения закупок – комплекс взаимосвязанных, последовательных мероприятий, осуществляемых Биржей (организатором закупок)   
    в соответствии с Правилами, в целях приобретения ТРУ;
14. работа – деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;
15. реестр недобросовестных участников государственных закупок – перечень потенциальных и действительных поставщиков, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 434-V "О государственных закупках" (далее – Закон о государственных закупках);
16. стандарты – условия и характеристики, утвержденные Биржей в отношении приобретаемых ТРУ;
17. тендерная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Биржей, для проведения закупок ТРУ способом тендера;
18. товар – предмет (вещь), в том числе полуфабрикат или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, вещные права, с которыми допускается совершать сделки купли-продажи;
19. услуга – деятельность, направленная на удовлетворение потребности Биржи, не имеющая вещественного результата;
20. финансовый год – период времени, начинающийся 1 января и заканчивающийся 31 декабря текущего года;
21. экспертная комиссия (эксперт) – коллегиальный орган (специалист), создаваемый (определенный) Биржей (организатором закупок) для подготовки экспертного заключения о соответствии либо несоответствии предложений потенциальных поставщиков требованиям технической спецификации Биржи в отношении приобретаемых ТРУ;
22. электронная торговая площадка (далее – ЭТП) - программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика и поставщика (потенциального поставщика) через электронные каналы связи.

3. Настоящие Правила не распространяются на приобретение Биржей следующих ТРУ:

1. услуг, приобретаемых у физических лиц, которые не являются субъектами предпринимательской деятельности, по трудовым договорам и договорам возмездного оказания услуг;
2. командировочных расходов;
3. внесения взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал юридических лиц;
4. покупки ценных бумаг;
5. выплаты вознаграждений членам органа управления;
6. товаров, услуг, связанных с представительскими расходами;
7. оплаты сборов, других расходов, необходимых для разрешения споров в судах, арбитражах   
   и третейских судах;
8. оплаты сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан или других стран;
9. услуг адвокатов, нотариусов, частных судебных исполнителей;
10. услуг трансфер-агента, финансовых услуг, за исключением услуг страхования;
11. услуг депозитариев ценных бумаг и банков, а также товаров и услуг, необходимых для их оказания;
12. услуг по доверительному управлению имуществом;
13. услуг складов временного хранения и связанной с такими услугами оплатой сборов, других платежей;
14. услуг по повышению квалификации на курсах, семинарах, тренингах, стажировках, вебинарах и в сфере высшего послевузовского образования, оказываемых за рубежом и (или) зарубежными поставщиками услуг, а также оплата услуг участия в саммитах, конференциях, форумах, съездах *(данный подпункт изменен решением Совета директоров Биржи от 06 марта 2020 года);*
15. ТРУ при возникновении поломок, выхода из строя механизмов, агрегатов, оборудования, программного и аппаратного обеспечения, запасных частей и материалов, требующих незамедлительного восстановления, при наличии подтверждающих документов, а также вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и положений, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, критически важных объектах информационно – коммуникационной инфраструктуры;
16. товаров через товарные биржи, а также услуг электронных торговых площадок;
17. ТРУ у субъектов государственной и естественной монополии;
18. услуг водоснабжения, канализации, электроснабжения, теплоснабжения и услуг телефонной, сотовой и специальной связи и других коммунальных платежей;
19. ТРУ по ценам и тарифам, установленным законодательством Республики Казахстан или других стран, либо у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;
20. имущества, реализуемого на торгах (аукционах), тендерах при приватизации государственного имущества;
21. ТРУ, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего правами в отношении приобретаемых ТРУ;
22. консультационных и юридических услуг по вопросам и (или) документам, связанным   
    с применением иностранного права *(данный подпункт изменен решением Совета директоров Биржи от 18 февраля 2021 года)*;

23) по предоставлению информации поставщиками – нерезидентами Республики Казахстан,   
а также размещению информации в средствах массовой информации нерезидентов Республики Казахстан по основной деятельности заказчика *(данный подпункт включен решением Совета директоров Биржи от 18 февраля 2021 года)*.

4. Биржа при проведении закупок основывается на принципах:

1) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;

2) представления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения закупок, за исключением случаев, предусмотренных Правилами;

3) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

4) прозрачности процесса закупок.

5. Процесс закупки ТРУ включает в себя:

1) формирование и утверждение плана закупок товаров, работ, услуг;

2) выбор поставщика товаров, работ, услуг и заключение с ним договора о закупках;

3) исполнение договора о закупках.

6. Потенциальный поставщик и его аффилиированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

7. Закупки осуществляются одним из следующих способов:

1) тендер (применяется для приобретения однородных ТРУ, если годовые объемы таких ТРУ, в стоимостном выражении, превышают десять миллионов тенге);

2) запрос ценовых предложений (применяется для приобретения однородных ТРУ, если годовые объемы таких ТРУ, в стоимостном выражении, не превышают десяти миллионов тенге (включительно));

3) прямое заключение договора;

4) с использованием ЭТП (может применяться в аналогичных подпунктам 1) и 2) настоящего пункта закупках).

8. Отказ от закупок ТРУ допускается в случаях:

1) сокращения расходов на приобретение ТРУ;

2) обоснованной нецелесообразности приобретения ТРУ;

3) наступления обстоятельств непреодолимой силы.

В случае отказа от закупок ТРУ по основаниям, указанным в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта Правил, проводятся мероприятия по внесению соответствующих изменений в план закупок.

9. В течение пяти рабочих дней, следующих за датой принятия Биржей решения об отказе от закупок, организатор закупок осуществляет следующее:

1) извещает о принятом решении лиц, участвующих в проводимых закупках, и публикует соответствующее объявление на интернет-ресурсе Биржи;

2) возвращает внесенные обеспечения тендерных заявок и (или) исполнения договоров.

10. В случае отказа Биржи от закупок ТРУ по основаниям, указанным в подпунктах 1) и 2) пункта 8 Правил, внесение изменений и (или) дополнений в план закупок в части увеличения потребности   
и расходов на их приобретение либо возникновения целесообразности приобретения таких ТРУ   
в текущем году не допускается.

Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

11. На основании утвержденного бюджета организатор закупок по согласованию с ответственными подразделениями разрабатывает план закупок ТРУ Биржи (далее – план закупок) по форме согласно [приложению](jl:34108645.1%20) 1 к Правилам.

Организатор закупок является ответственным за своевременную подготовку проекта плана закупок на будущий год и его внесению на рассмотрение Председателю Правления Биржи не позднее десяти рабочих дней, следующих за датой утверждения бюджета на соответствующий год.

12. Закупки ТРУ осуществляются Биржей (организатором закупок) на основании утвержденного плана закупок.

13. План закупок формируется на финансовый год/годы на основе потребности Биржи в ТРУ.

При планировании Биржей заключения долгосрочного договора сумма, выделенная для закупки, указывается в плане закупок с разбивкой на каждый финансовый год.

14. План закупок (изменения и (или) дополнения к нему) утверждаются Председателем Правления Биржи или лицом его замещающим.

15. Организатор закупок в течение пяти рабочих дней, следующих за датой утверждения плана закупок (внесения изменений и (или) дополнений в него), размещает его на интернет-ресурсе Биржи, за исключением сведений, касающихся цены за единицу ТРУ, и сумм, выделенных для закупки ТРУ.

Раздел 3. ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ТЕНДЕРА

Глава 1. Порядок организации и проведения закупок ТРУ способом тендера

16. При закупках ТРУ, не являющихся однородными, организатор закупок проводит закупки способом тендера с разделением таких ТРУ на лоты по их однородным видам.

17. Для организации и проведения закупок способом тендера приказом Председателя Правления Биржи утверждается состав тендерной комиссии, кандидатура секретаря тендерной комиссии,   
а также в случаях, предусмотренных Правилами, состав экспертной комиссии (кандидатура эксперта).

18. Для организации и проведения закупок способом тендера ответственное подразделение Биржи предоставляет организатору закупок:

1. техническую спецификацию закупаемых ТРУ (далее – техническая спецификация), составленную в соответствии с приложением 2 к Правилам, содержащую полное описание   
   и требуемые функциональные, технические, количественные и качественные характеристики закупаемых ТРУ;
2. критерии оценки заявок потенциальных поставщиков и величины их значимости по форме согласно приложению 3 к Правилам (при наличии);
3. существенные условия договора о закупках.

19. В технической спецификации не допускаются указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара и производителя, недопустимые требования к потенциальному поставщику, а также на иные характеристики, определяющие принадлежность приобретаемых ТРУ отдельному потенциальному поставщику, за исключением случаев приобретения ТРУ при:

1) доукомплектовании, модернизации, дооснащении ранее установленного оборудования, а также программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения, информационной системы);

2) ремонте и (или) техническом обслуживании имеющегося у заказчика товара (оборудования);

3) приобретении товара (оборудования), имеющего особенное целевое назначение, технологические компоненты в соответствии со стандартами, утвержденными Биржей.

20. Необходимость установления критериев оценки заявок потенциальных поставщиков определяется ответственным подразделением самостоятельно.

21. Критерии оценки заявок потенциальных поставщиков и величины их значимости (далее – критерии оценки) определяются в соответствии с Методикой применения критериев оценки заявок потенциальных поставщиков и расчета величин их значимости по закупкам работ и (или) услуг, предусмотренной приложением 4 к Правилам.

22. Тендерная комиссия не применяет критерии оценки к заявкам потенциальных поставщиков, не представивших документы, которые содержат информацию, позволяющую применить к ним критерии оценки. Непредставление потенциальным поставщиком таких документов не является основанием для отклонения заявки данного потенциального поставщика.

Глава 2. Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)

23. Тендерная комиссия формируется на основании приказа Председателя Правления или лица его замещающего.

24. В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены тендерной комиссии и секретарь тендерной комиссии. Общее количество членов тендерной комиссии составляет нечетное число и определяется в количестве не менее пяти человек.

25. Тендерная комиссия формируется из числа работников Биржи.

26. На время отсутствия председателя тендерной комиссии его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии.

27. Тендерная комиссия действует с даты вступления в силу приказа о ее создании и прекращает свою деятельность с даты заключения договора о закупках. Если тендер не состоялся, тендерная комиссия прекращает свою деятельность после подписания протокола об итогах закупки.

28. Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства членов тендерной комиссии.

29. В случае отсутствия кого-либо из членов тендерной комиссии в протоколе закупок указывается причина его отсутствия либо производится замена члена тендерной комиссии на основании приказа Председателя Правления Биржи.

30. Технические спецификации, предоставляемые потенциальными поставщиками, рассматриваются работниками ответственного подразделения (членами тендерной комиссии) на предмет их соответствия условиям тендера.

31. По результатам рассмотрения технических спецификаций, секретарем тендерной комиссии совместно с работниками ответственного подразделения (инициатором закупок) оформляется чек-лист соответствия/несоответствия технических спецификаций потенциальных поставщиков по форме согласно приложению 10 к Правилам, который подписывается работниками ответственного подразделения и секретарем тендерной комиссии.

32. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии, который:

1) обеспечивает тендерную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания тендерной комиссии;

2) оформляет протоколы закупок;

3) обеспечивает сохранность документов и материалов тендера;

4) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

33. Для подготовки технической спецификации или рассмотрения и оценки тендерных заявок потенциальных поставщиков на предмет соответствия либо несоответствия утвержденной Биржей технической спецификации допускается привлечение экспертной комиссии (эксперта) на основании приказа Председателя Правления Биржи или иного уполномоченного им лица.

Не привлекаются в качестве экспертов лица, заинтересованные в результатах закупок.

34. В случае отсутствия у Биржи экспертов, обладающих необходимой квалификацией, допускается привлечение экспертов на платной или безвозмездной основе по договоренности сторон.

35. В случае привлечения нескольких экспертов Биржа на основании приказа Председателя Правления Биржи или лица, его замещающего, формирует экспертную комиссию и определяет из числа привлеченных экспертов руководителя экспертной комиссии.

36. Экспертная комиссия (эксперт) по результатам оценки тендерных заявок потенциальных поставщиков оформляет экспертное заключение и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решения.

Заключение экспертной комиссии (эксперта) учитывается тендерной комиссией в случае если оно подготовлено в рамках поставленных перед ней (ним) вопросов. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертной комиссией (экспертом) и прилагается к протоколу об итогах тендера.

В случае несогласия члена экспертной комиссии с заключением экспертной комиссии он излагает особое мнение в письменном виде, прилагаемое к заключению экспертной комиссии   
и являющееся его неотъемлемой частью.

37. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от общего числа присутствующих членов тендерной комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или лицо его замещающее.

Член тендерной комиссии в случае несогласия с решением тендерной комиссии выражает особое мнение, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу закупки.

Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решения.

38. Решения тендерной комиссии оформляются в виде протоколов закупок, которые подписываются членами тендерной комиссии, полистно парафируются ее секретарем и в течение двух рабочих дней, следующих за датой подписания протоколов, публикуются секретарем тендерной комиссии на интернет-ресурсе Биржи после получения разрешения председателя тендерной комиссии или его заместителя и проверки этими лицами файла, подготовленного к публикации.

Глава 3. Порядок извещения о проведении тендера, разъяснение условий тендера

39. Организатор закупок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о проведении тендера, но не менее чем за десять календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками тендерных заявок публикует на интернет-ресурсе Биржи объявление о проведении тендера по форме согласно приложению 5 к Правилам.

При необходимости организатор закупок в вышеуказанный срок дополнительно публикует объявление о проведении тендера на интернет-ресурсах сторонних организаций.

40. Объявление о проведении повторного тендера публикуется организатором закупок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о проведении повторной закупки, не ранее чем за семь календарных дней до окончательной даты представления тендерных заявок.

41. Потенциальные поставщики в случае необходимости разъяснения условий тендера обращаются с запросом к организатору закупок не менее чем за пять календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

Запрос о разъяснении условий тендера направляется организатору закупок в письменном виде на электронный или почтовый адрес организатора закупок, указанный в объявлении.

42. Разъяснение условий тендера проводится организатором закупок, а в случаях разъяснений, касающихся технической спецификации и (или) существенных условий проекта договора – ответственным подразделением, инициирующим закупку.

43. Организатор закупок в течение двух рабочих дней с даты получения запроса публикует текст разъяснения условий тендера на интернет-ресурсе Биржи;

44. Организатор закупок не позднее трех календарных дней до истечения окончательной даты представления тендерных заявок по собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика вносит изменения и (или) дополнения в условия тендера.

Внесение изменений и (или) дополнений в условия тендера осуществляется путем принятия соответствующего решения Председателя тендерной комиссии.

45. Организатор закупок не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в условия тендера размещает текст внесенных изменений и (или) дополнений в условия тендера на интернет-ресурсе Биржи.

Окончательный срок представления тендерных заявок продлевается не менее чем на пять календарных дней.

Глава 4. Порядок представления тендерной заявки

46. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями тендера.

47. Потенциальный поставщик представляет только одну тендерную заявку до истечения окончательного срока ее представления, указанного в объявлении.

48. Тендерная заявка, представляемая организатору закупок потенциальным поставщиком, содержит:

1) заполненную и подписанную уполномоченным лицом потенциального поставщика заявку на участие в тендере по форме согласно [приложению 6](jl:30153248.34%20) к Правилам.

Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки подтверждает достоверность сведений, указанных в ней;

2) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям:

документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц, гражданскую дееспособность для физических лиц:

юридическое лицо представляет копию устава, утвержденного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, нерезиденты Республики Казахстан представляют копию апостилированной (легализованной) выписки из торгового реестра с нотариально заверенным переводом на казахский и (или) русский языки (в случае представления документов на иностранном языке);

разрешения (уведомления), полученные (направленные) в соответствии   
с [законодательством](jl:31548200.0.1004004077_2" \o "Закон Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202-V \«О разрешениях и уведомлениях\» (с изменениями и дополнениями от 09.01.2018 г.)) Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в форме электронного документа, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (в случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов потенциальный поставщик представляет копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии   
с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях);

копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, а в случае, если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, утвержденного в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов   
и представительств" – копию заявления о государственной регистрации;

копию выписки из учредительных документов (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащую сведения об учредителе или составе учредителей либо копию реестра держателей акций, выданного не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия тендерных заявок;

информацию о категории субъекта предпринимательства в форме электронной справки, полученной из электронной базы данных, содержащей сведения о категориях субъектов предпринимательства (для физических лиц);

копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков либо соисполнителей квалификационным требованиям, в случае, если потенциальный поставщик предполагает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ (оказания услуг), в том числе сопутствующих;

3) техническую спецификацию ТРУ, предлагаемых потенциальным поставщиком;

4) обеспечение тендерной заявки в размере, установленном Правилами, в виде оригинала банковской гарантии либо платежного документа, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса, размещаемого на банковском счете Биржи;

5) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика на право подписания тендерной заявки и участия в заседаниях тендерной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности в соответствии с уставом потенциального поставщика;

6) ценовое предложение по форме согласно приложению 7 к Правилам;

7) сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок в тендере, а также виды работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) по форме согласно [приложению](jl:30153248.312%20) 8 к Правилам (в случае их привлечения);

8) документы, подтверждающие применимость к заявке утвержденных заказчиком критериев оценки (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев оценки);

9) в случае участия в закупках временного объединения юридических лиц (консорциум), юридические лица, являющиеся участниками данного консорциума, помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом Правил, для подтверждения своих квалификационных требований, представляют копии следующих документов:

договора о совместной хозяйственной деятельности, заключенного между членами юридических лиц (консорциальное соглашение);

разрешения (уведомления), полученные (направленные) в соответствии   
с [законодательством](jl:31548200.0.1004004077_2) Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в форме электронного документа, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов в части деятельности, требующей разрешение (уведомление), предусмотренной договором о совместной хозяйственной деятельности (при участии временного объединения юридических лиц (консорциума) (в случае отсутствия сведений   
в информационных системах государственных органов потенциальный поставщик представляет копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях   
и уведомлениях). Консорциум признается соответствующим квалификационным требованиям в части обладания правоспособностью на осуществление отдельных видов деятельности, на занятие которых необходимо получение разрешения, в соответствии   
с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в случае соответствия указанным требованиям участников консорциума.

49. Тендерная заявка представляется на казахском или русском языках.

50. Срок действия тендерных заявок устанавливается на срок не менее 90 (девяносто) календарных дней с даты вскрытия тендерных заявок.

51. Потенциальный поставщик – нерезидент Республики Казахстан представляет документы, предусмотренные пунктом 48 Правил для резидентов Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, апостилированные (легализованные) в соответствии   
с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, с нотариально заверенным переводом на казахский или русский языки (в случае представления документов на иностранном языке).

52. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, указанного в объявлении,   
в прошитом виде, с пронумерованными листами, последний лист заверяется подписью руководителя потенциального поставщика либо лица, им уполномоченного.

Тендерное ценовое предложение запечатывается в отдельный конверт и вкладывается в конверт   
с тендерной заявкой.

В случае размещения объявления на интернет-ресурсах сторонних организаций тендерная заявка предоставляется на условиях, предусмотренных требованиями интернет-ресурсов сторонних организаций, с учетом требований пунктов 47 – 51, части первой и второй пункта 52, а также пункта 54 Правил.

53. Документ, подтверждающий внесение обеспечения тендерной заявки, прикладывается отдельно.

54. На лицевой стороне конверта с тендерной заявкой потенциальный поставщик указывает:

1. наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
2. наименование и почтовый адрес Биржи;
3. наименование тендера (лота).

55. Организатор закупок в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации тендерных заявок сведения о потенциальных поставщиках, представивших конверты с тендерными заявками до истечения установленного срока. Журнал регистрации тендерных заявок должен содержать следующую информацию:

1) наименование закупаемых ТРУ;

2) наименование потенциального поставщика;

3) ФИО представителя потенциального поставщика, предоставившего заявку на участие в тендере;

4) время и дата предоставления заявки на участие в тендере;

5) в случае возврата или отказа от регистрации заявки на участие в тендере, причина такого возврата и (или) отказа, с указанием нормы Правил.

56. Секретарь тендерной комиссии несет ответственность за хранение представленных потенциальными поставщиками тендерных заявок с момента их принятия и до момента передачи их в архив на хранение в порядке, установленном на Бирже.

57. До истечения окончательного срока представления тендерных заявок допускается изменение   
и (или) дополнение либо отзыв потенциальным поставщиком своей тендерной заявки   
с сохранением права на возврат внесенного им обеспечения тендерной заявки. Изменение и (или) дополнение к тендерной заявке оформляется и представляется в том же порядке, как и сама тендерная заявка.

58. Уведомление об отзыве тендерной заявки оформляется потенциальным поставщиком в адрес организатора закупок в произвольной форме.

59. Внесение изменений и (или) дополнений, равно как и отзыв тендерной заявки, после истечения окончательного срока представления тендерных заявок не допускается.

60. Тендерные заявки, представляемые организатору закупок, не принимаются секретарем тендерной комиссии в следующих случаях:

1. если потенциальным поставщиком ранее представлена тендерная заявка;
2. если тендерная заявка поступила после истечения окончательного срока приема тендерных заявок;
3. если оформление тендерной заявки не соответствует требованиям пункта 54 Правил.

61. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Биржа, организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт) не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

Глава 5. Обеспечение тендерной заявки

62. Обеспечение тендерной заявки вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что он:

1. не отзовет либо не изменит свою тендерную заявку после истечения окончательного срока представления заявок;
2. в случае определения его победителем тендера заключит договор о закупках с Биржей   
   в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках в случае если условиями проводимых закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

63. Обеспечение тендерной заявки вносится в размере 1 (одного) процента от суммы, указанной для закупки данного ТРУ.

Сумма обеспечения тендерной заявки, исчисленная в тиынах, округляется. При этом сумма менее 50 (пятидесяти) тиын округляется до нуля, а сумма, равная 50 (пятидесяти) тиынам и выше, округляется до 1 (одного) тенге.

64. Срок действия обеспечения тендерной заявки исчисляется с даты вскрытия тендерных заявок.

65. Потенциальный поставщик вносит обеспечение тендерной заявки только на лоты, по которым представляется тендерная заявка.

Допускается внесение обеспечения тендерной заявки на тендер, состоящий из лотов, в общей сумме, равной 1 (одному) проценту от общей суммы закупаемых товаров, работ, услуг, без разделения сумм обеспечения по каждому заявленному лоту.

66. Для определения соответствия требованиям Правил обеспечения тендерной заявки, внесенного потенциальным поставщиком – нерезидентом Республики Казахстан, выраженного в иной валюте, тендерная комиссия переводит обеспечение тендерной заявки в денежную единицу Республики Казахстан по официальному курсу, установленному Национальным Банком на дату перечисления платежа (выдачи банковской гарантии).

67. Потенциальный поставщик выбирает один из следующих видов обеспечения тендерной заявки:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Биржи;

2) банковскую гарантию по форме согласно приложению 9 к Правилам.

68. Совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до истечения срока действия его тендерной заявки, не допускается.

Использование Биржей гарантийного денежного взноса, внесенного потенциальным поставщиком, не допускается.

69. Срок действия банковской гарантии устанавливается не менее срока действия самой тендерной заявки. Срок действия банковской гарантии продлевается на срок продления тендерной заявки.

70. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, отклоняются тендерной комиссией, как несоответствующие требованиям Правил.

71. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается потенциальному поставщику в течение десяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

2) подписания протокола о допуске к участию в тендере.

Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками тендера;

1. подписания протокола об итогах тендера.

Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;

4) вступления в силу договора о закупках и (или) внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках.

72. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование о внесении обеспечения исполнения договора о закупках, за исключением случая, предусмотренного частью второй пункта 156 Правил;

Глава 6. Вскрытие тендерных заявок

73. Поступившие тендерные заявки, за исключением тендерных ценовых предложений, вскрываются в день, время и месте, указанные в объявлении.

74. При вскрытии конвертов с тендерными заявками допускается присутствие потенциального поставщика, представившего тендерную заявку, и (или) его уполномоченного представителя, при наличии документально оформленных полномочий.

75. Тендерные ценовые предложения вскрываются после допуска потенциальных поставщиков на участие в тендере либо в случае представления одной тендерной заявки.

76. Заседание тендерной комиссии по вскрытию тендерных заявок проходит в следующей последовательности:

секретарь тендерной комиссии:

1. информирует присутствующих о:
   * составе тендерной комиссии;
   * наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков по разъяснению условий тендера;
   * наличии либо отсутствии внесенных изменений и (или) дополнений в условия тендера;
   * потенциальных поставщиках, представивших тендерные заявки;
   * оглашает иную информацию по данному тендеру;
2. вскрывает конверты с тендерными заявками, за исключением конвертов с тендерными ценовыми предложениями, и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, и их краткое содержание;
3. запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб на действия (бездействие), решения тендерной комиссии;
4. информирует потенциальных поставщиков о сроке размещения на интернет-ресурсе Биржи текста протокола вскрытия тендерных заявок;
5. оформляет соответствующий протокол вскрытия тендерных заявок, публикует его на интернет-ресурсе Биржи.

77. Протокол вскрытия тендерных заявок содержит следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) наименование закупаемых ТРУ с указанием лотов и сумм, выделенных для закупки;

4) наименование и фактический адрес потенциальных поставщиков, представивших заявки   
в установленные сроки, с указанием даты и времени представления заявок;

5) наименование и фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки, ввиду их представления после окончательного срока представления заявок, либо отозвавших свои тендерные заявки;

6) перечень документов, содержащихся в заявке;

7) другая информация (при наличии).

78. Вскрытию подлежат тендерные заявки потенциальных поставщиков, представленные в срок, установленный в объявлении.

Глава 7. Рассмотрение тендерных заявок

79. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется тендерной комиссией в срок не более десяти рабочих дней с даты их вскрытия.

80. Если на тендер (лот) представлена только одна тендерная заявка, то она также рассматривается на предмет соответствия потенциального поставщика условиям тендера.

81. Тендерная комиссия:

1) рассматривает тендерные заявки потенциальных поставщиков на предмет соответствия условиям тендера по каждому лоту;

2) определяет потенциальных поставщиков, представивших неполный перечень документов   
и (или) представивших ненадлежащим образом оформленные документы, после чего предоставляет им право для приведения тендерных заявок в соответствие условиям тендера;

3) запрашивает в письменной форме (в том числе посредством электронной почты)   
у потенциальных поставщиков представивших тендерные заявки и соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц, материалы и разъяснения с тем, чтобы облегчить рассмотрение и сопоставление тендерных заявок потенциальных поставщиков;

4) рассматривает подготовленные организатором закупок чек – листы, предусмотренные пунктом 31 Правил;

5) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют условиям тендера,   
и признает их участниками тендера.

82. Тендерная комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе либо   
в государственной информационной системе соответствующих уполномоченных органов, в целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков и (или) его субподрядчиков (соисполнителей) в части:

1) наличия аффилиированности с другими потенциальными поставщиками участниками тендера либо организатором закупок;

2) непричастности к процедуре банкротства либо ликвидации;

3) наличия или отсутствия сведений о них в реестре недобросовестных участников государственных закупок;

4) наличия неисполненных обязательств по исполнительным документам в размере более пятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом   
о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, согласно реестру должников по исполнительным производствам.

83. Тендерная комиссия признает внесенное обеспечение тендерной заявки несоответствующим требованиям Правил в случае:

1. недостаточного срока действия банковской гарантии;
2. ненадлежащего оформления банковской гарантии, выразившегося в отсутствии следующих сведений:

наименования закупаемых ТРУ;

подписи уполномоченного лица банка;

срока действия банковской гарантии, а также условий ее представления;

о лице, которому выдана и в пользу которого вносится банковская гарантия;

3) внесения обеспечения тендерной заявки в размере менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной для закупки ТРУ.

84. Экспертная комиссия (эксперт) в сроки, установленные председателем тендерной комиссии или его заместителем, рассматривает документы, представленные потенциальными поставщиками, на предмет соответствия либо несоответствия предлагаемых ТРУ требованиям утвержденной заказчиком технической спецификации в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего раздела Правил.

85. Потенциальный поставщик не допускается к участию в тендере и не признается участником тендера в случае несоответствия его заявки условиям тендера и (или) установления факта представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

86. Тендерная заявка признается отвечающей условиям тендера, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки.

87. По результатам рассмотрения тендерных заявок на предмет соответствия либо несоответствия потенциальных поставщиков условиям тендера тендерная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) в случае несоответствия потенциальных поставщиков условиям тендера оформляет протокол предварительного допуска к участию в тендере;

2) в случае соответствия потенциальных поставщиков условиям тендера оформляет протокол   
о допуске к участию в тендере.

88. В случае выявления потенциальных поставщиков, не соответствующих условиям тендера, тендерная комиссия представляет таким потенциальным поставщикам право для приведения тендерных заявок в соответствие условиям тендера в течение 3 (трех) рабочих дней с даты опубликования текста протокола предварительного допуска к участию в тендере, за исключением случаев не представления тендерного ценового предложения и (или) не внесения обеспечения заявки на участие в тендере, равно как и не предоставления документа, подтверждающего внесение обеспечение заявки на участие в тендере.

89. Протокол предварительного допуска к участию в тендере содержит следующую информацию:

1. место, дату и время заседания тендерной комиссии;
2. состав тендерной комиссии, экспертной комиссии (эксперта) (в случае их привлечения);
3. результаты рассмотрения тендерных заявок на предмет их соответствия условиям тендера:

перечень потенциальных поставщиков, соответствующих условиям тендера;

перечень потенциальных поставщиков, несоответствующих условиям тендера, с указанием причин их несоответствия;

4) перечень потенциальных поставщиков, которым предоставлено право приведения тендерных заявок в соответствие условиям тендера;

5) место, дату и время приема дополнительных документов, представляемых потенциальными поставщиками, в целях приведения их тендерных заявок в соответствие условиям тендера.

90. Если закупки способом тендера состоят из лотов, то в протоколе предварительного допуска   
к участию в тендере указываются потенциальные поставщики, принявшие участие в тендере по каждому лоту.

91. Повторное заседание Тендерной комиссии, экспертной комиссии (эксперта) (в случае их привлечения) проводится в течение 3 (трех) рабочих дней с даты истечения срока приведения потенциальными поставщиками тендерных заявок в соответствие условиям тендера, на котором Тендерная комиссия:

1) рассматривает дополнительно представленные потенциальными поставщиками документы (при наличии);

2) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют условиям тендера,   
и признает их участниками тендера;

3) оформляет протокол о допуске к участию в тендере с указанием даты вскрытия тендерных ценовых предложений.

92. Протокол о допуске к участию в тендере содержит следующую информацию:

1. место, дату и время заседания тендерной комиссии;
2. состав тендерной комиссии, экспертной комиссии (эксперта) (в случае их привлечения);
3. перечень потенциальных поставщиков, которым предоставлено право приведения тендерных заявок в соответствие условиям тендера, а также представивших документы, указанные в протоколе предварительного допуска к участию в тендере;
4. перечень потенциальных поставщиков, соответствующих и несоответствующих условиям тендера, а также допущенных и не допущенных к участию в тендере;
5. место, дату и время вскрытия тендерных ценовых предложений.

Глава 8. Порядок вскрытия, оценки и сопоставления

тендерных ценовых предложений

93. В день, время и месте, установленные протоколом о допуске к участию в тендере, тендерная комиссия проводит заседание по вскрытию тендерных ценовых предложений, их оценке и сопоставлению.

94. Тендерная комиссия:

1) отклоняет тендерное ценовое предложение участника тендера, превышающее сумму, выделенную для закупок ТРУ;

2) рассчитывает демпинговую цену, в случаях и порядке, предусмотренном главой 9 настоящего раздела Правил, и отклоняет тендерное ценовое предложение участника тендера, являющееся демпинговым;

3) рассчитывает критерии оценки, предусмотренные условиями тендера, при наличии не менее 2 (двух) не отклоненных тендерных ценовых предложений участников тендера;

4) определяет победителя тендера.

95. Победитель тендера определяется на основе наименьшей цены либо наибольшего балла, рассчитанного с учётом применения утвержденных критериев оценки.

При равенстве цен или баллов (в случае применения критериев оценки) тендерных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, тендерное ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

96. Потенциальный поставщик, предложение которого является предпочтительным после победителя тендера, определяется на основе цены, следующей после цены победителя тендера либо наибольшего балла после победителя тендера, рассчитанного с учётом применения критериев оценки, предусмотренных условиями тендера.

При равенстве цен или баллов (в случае применения критериев оценки) тендерных ценовых предложений, потенциальным поставщиком, предложение которого является предпочтительным после победителя тендера, признается потенциальный поставщик тендерное ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

97. По результатам оценки и сопоставления тендерных ценовых предложений участников тендера   
и определения победителя тендера оформляется протокол об итогах тендера.

98. Протокол об итогах тендера содержит следующую информацию:

1. место, дату и время подведения итогов;
2. состав тендерной комиссии;

3) сумму, выделенную для закупки, согласно плану закупок;

4) перечень участников тендера и их тендерные ценовые предложения;

5) перечень участников тендера, ценовые предложения которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

6) результаты применения критериев оценки (при их наличии);

7) сведения о победителе тендера, сумме договора о закупках, сроках представления документов, предусмотренных пунктом 99 Правил, и заключения договора о закупках;

8) сведения об участнике тендера, предложение которого является наиболее предпочтительным после победителя тендера.

99. Потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола об итогах закупок представляет организатору закупок:

1. нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную копию апостилированной (легализованной) выписки из торгового реестра с нотариально заверенным переводом на казахский и (или) русский языки (в случае представления документов на иностранном языке);
2. разрешения (уведомления), полученные (направленные) в соответствии   
   с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в форме электронного документа, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (в случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов поставщик представляет нотариально засвидетельствованную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного)   
   в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях);
3. нотариально удостоверенную копию выписки из учредительных документов (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащую сведения об учредителе или составе учредителей либо оригинал реестра держателей акций, выданный не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия тендерных заявок;
4. нотариально удостоверенную копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
5. нотариально засвидетельствованную копию договора о совместной хозяйственной деятельности, заключенного между юридическими лицами (участниками консорциума).

В случае непредставления потенциальным поставщиком, определенным победителем тендера, документов, предусмотренных настоящим пунктом Правил, либо выявления их несоответствия копиям документов, представленным в составе тендерных заявок, организатор закупок выполняет действия, предусмотренные пунктами 151 и 163 Правил.

100. Тендер признается тендерной комиссией несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия тендерных заявок;

2) представления менее 2 (двух) тендерных заявок;

3) к участию в тендере допущен 1 (один) потенциальный поставщик;

4) к участию в тендере не допущен ни один потенциальный поставщик;

5) если после отклонения тендерных ценовых предложений на основании подпунктов 1) и 2) пункта 94 Правил оценке подлежит 1 (одно) тендерное ценовое предложение.

101. В случае отсутствия тендерных заявок организатор закупок формирует протокол об итогах закупок по несостоявшемуся тендеру (лоту).

102. Если тендер признан несостоявшимся либо потенциальный поставщик, предложение которого является наиболее предпочтительным после победителя тендера, уклонился от заключения договора о закупках, заказчик принимает одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении условий тендера и повторном проведении тендера;

3) о проведении закупок способом прямого заключения договора.

Глава 9. Порядок определения демпинговой цены

тендерной заявки

103. Тендерное ценовое предложение потенциального поставщика на строительство признается демпинговым в случае, если оно ниже цены, указанной в технико-экономическом обосновании (для разработки проектно-сметной документации) и проектно-сметной документации, прошедшей экспертизу в соответствии с [законодательством](jl:1024035.64030000.1004535352_6" \o "Закон Республики Казахстан от 16 июля 2001 года № 242-II \«Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан\» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 25.12.2017 г.)) Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, более чем на 5 (пять) процентов.

104. Тендерное ценовое предложение потенциального поставщика на работы по текущему ремонту зданий и сооружений признается демпинговым в случае, если оно ниже цены, выделенной на тендер, более чем на 5 (пять) процентов.

105. Тендерное ценовое предложение потенциального поставщика на работы по разработке технико-экономического обоснования, проектной (проектно-сметной) документации   
и градостроительных проектов признается демпинговым в случае, если оно ниже цены, выделенной на тендер, более чем на 5 (пять) процентов.

106. Тендерное ценовое предложение потенциального поставщика на оказание инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности признается демпинговым в случае, если оно ниже цены, выделенной на тендер, более чем на 10 (десять) процентов.

107. Тендерное ценовое предложение потенциального поставщика на консультационные (консалтинговые) услуги признается демпинговым, если оно ниже более чем на 70 (семьдесят) процентов от среднеарифметической цены неотклоненных конкурсных ценовых предложений участников конкурса, и не превышает сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок товаров, работ, услуг, без учета налога на добавленную стоимость.

108. При установлении тендерной комиссией факта предложения потенциальными поставщиками демпинговых цен в протоколе об итогах закупок отражается информация о потенциальных поставщиках, представивших демпинговые цены, и порядке их расчета.

Раздел 4. ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

109. При проведении закупок ТРУ в сфере деятельности, на занятие которой необходимо получение разрешений (уведомлений), полученных (направленных) в соответствии с [законодательством](jl:31548200.0.1004004077_2) Республики Казахстано разрешениях и уведомлениях, договор о закупках с поставщиком заключается при условии представления поставщиком такого документа, подтверждающего его правоспособность.

110. Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление годового объема закупок однородных товаров, работ, услуг в течение финансового года на части, размер одной из которых равен или менее размера, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 Правил.

111. При проведении закупок способом запроса ценовых предложений ТРУ не являющихся однородными, организатор закупок делит ТРУ на лоты по их однородным видам.

112. Определение победителя закупок способом запроса ценовых предложений осуществляется по каждому лоту.

113. Организатор закупок не менее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений публикует на интернет-ресурсе Биржи объявление (за исключением информации о цене и сумме, выделенной для закупки) о проведении закупок способом запроса ценовых предложений.

Организатор закупок в вышеуказанный срок представления ценовых предложений публикует объявление о проведении закупок способом запроса ценовых предложений и другую необходимую информацию, указанную в объявлении, на интернет-ресурсах сторонних организаций.

Объявление о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержит следующие сведения:

1) наименование и почтовый адрес организатора закупок;

2) наименование закупаемых ТРУ;

4) количество (объем), место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) техническую спецификацию (при ее наличии);

6) место и окончательный срок представления потенциальными поставщиками ценовых предложений, а также день, время и место их вскрытия;

7) проект договора о закупках с указанием существенных условий;

8) иную информацию (при необходимости).

114. В случае внесения изменений и (или) дополнений в ранее опубликованное объявление, в срок не позднее одного рабочего дня до окончательного срока представления ценовых предложений организатор закупок публикует на интернет-ресурсе Биржи внесенные изменения и (или) дополнения в объявление и продлевает срок представления ценовых предложений не менее чем на пять рабочих дней.

115. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг   
с соблюдением требований, предусмотренных условиями проводимых закупок, проектом договора о закупках и технической спецификацией.

116. Внесение изменений и (или) дополнений в представленное потенциальным поставщиком ценовое предложение после истечения срока представления ценовых предложений не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 114 Правил.

117. Каждый потенциальный поставщик подает только 1 (одно) ценовое предложение с приложением сведений (документов), предусмотренных в объявлении.

118. Ценовое предложение потенциальным поставщиком представляется до времени и даты окончания представления ценовых предложений, указанных в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений.

В случае размещения объявления на сторонних интернет-ресурсах, в соответствии с абзацем 2 пункта 113 Правил, ценовое предложение предоставляется на условиях, предусмотренных интернет-ресурсами сторонних организаций, с учетом требований пункта 119 Правил.

119. Потенциальный поставщик на лицевой стороне запечатанного конверта указывает:

1) наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес Биржи;

3) наименование лота, для участия в котором представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

120. Сведения о потенциальном поставщике подлежат внесению в соответствующий журнал регистрации ценовых предложений по мере их предоставления. Журнал регистрации ценовых предложений должен содержать следующую информацию:

1) наименование закупаемых ТРУ;

2) наименование потенциального поставщика;

3) ФИО представителя потенциального поставщика, предоставившего ценовое предложение;

4) время и дата предоставления ценового предложения;

5) в случае возврата или отказа от регистрации ценового предложения, причина такого возврата и (или) отказа, с указанием нормы Правил.

121. Конверт с ценовым предложением, не соответствующий требованиям пункта 119 Правил, а также представленный после истечения срока представления конвертов, не подлежит регистрации и возвращается лицу, его представившему.

122. Организатор закупок в день, время и месте, указанные в объявлении, вскрывает ценовые предложения и определяет потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение, с учетом представленных ценовых предложений на интернет-ресурсах сторонних организаций, в случаях, предусмотренными абзацем вторым пункта 113 Правил.

Вскрытие конвертов с ценовыми предложениями осуществляется в присутствии руководителя организатора закупок и руководителя ответственного подразделения (инициатора закупок).

123. Победителем признается потенциальный поставщик, представивший наименьшее ценовое предложение. Если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

124. Если ценовое предложение потенциального поставщика, являющегося нерезидентом Республики Казахстан, выражено в иной валюте, применяется официальный курс Национального Банка на дату вскрытия ценовых предложений для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

125. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

1) оно превышает сумму, выделенную для закупки;

2) потенциальный поставщик представил повторное ценовое предложение по одной и той же закупке;

3) предложение потенциального поставщика не соответствует требованиям технической спецификации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 139 Правил;

4) потенциальный поставщик не представил техническую спецификацию, при наличии требования о её представлении;

5) потенциальный поставщик не согласен с существенными условиями проекта договора   
о закупках;

6) потенциальный поставщик состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) у него существует наличие неисполненных обязательств по исполнительным документам в размере более пятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, согласно реестру должников по исполнительным производствам.

126. Итоги закупок способом запроса ценовых предложений оформляются в виде протокола, утверждаемого председателем Правления или иным уполномоченным им лицом, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока представления потенциальными поставщиками ценовых предложений.

127. Протокол об итогах закупок способом запроса ценовых предложений содержит следующие сведения:

1) наименование Биржи, ее почтовый адрес;

2) наименование закупаемых ТРУ способом запроса ценовых предложений;

3) наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на ТРУ;

4) наименование потенциальных поставщиков, ценовые предложения которых отклонены,   
с указанием причин их отклонения;

5) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений;

6) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если закупки способом запроса ценовых предложений состоялись.

128. Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения протокола об итогах закупок способом запроса ценовых предложений публикует информацию об итогах на интернет-ресурсе Биржи.

129. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случаях:

1) отсутствия ценовых предложений;

2) представления менее 2 (двух) ценовых предложений, в том числе, если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 125 Правил, осталось менее 2 (двух) ценовых предложений;

130. Если закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися или потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках, заказчик направляет участнику закупок, предложение которого является наиболее предпочтительным после победителя закупок, уведомление о признании его победителем закупок и проект договора   
о закупках либо повторно проводит закупки указанным способом, в том числе с изменением условий закупок или проводит закупки способом прямого заключения договора.

Раздел 5. ПРЯМОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

131. Способ прямого заключения договора применяется при закупках:

1. услуг по авторскому надзору за разработкой проектной (проектно-сметной) документации по строительству соответствующими авторами;
2. услуг по доставке груза до места назначения;
3. ТРУ у государственных предприятий, юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству;
4. ТРУ, если закупки другими способами признаны несостоявшимися;
5. ТРУ по внутренней кооперации;
6. услуг аренды помещений, сооружений, необходимых для осуществления деятельности (функционирования) Биржи;
7. ТРУ, предусмотренных Перечнем товаров, работ, услуг ежедневной и (или) еженедельной потребности, приобретаемых заказчиком для обеспечения бесперебойной деятельности (далее – Перечень ежедневной и (или) еженедельной потребности) согласно приложению 12 к Правилам в объеме, не превышающем объема закупок таких товаров, работ, услуг, необходимого для обеспечения потребности заказчика в течение срока проведения закупки, но не более чем на 3 (три) месяца;
8. ТРУ, годовой объем которых в стоимостном выражении не превышает 1 000 000 (одного миллиона) тенге (включительно);
9. ТРУ, предусмотренных Перечнем отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых   
   у общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, определенных   
   в соответствии с частью первой пункта 3 статьи 51 Закона о государственных закупках, производящих товары и (или) поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги согласно приложению 11 к Правилам;
10. жилища (включая услуги аренды), принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющемуся [субъектом предпринимательской деятельности](jl:30044096.60000%20);
11. услуг по представлению информации, размещенной на интернет-ресурсах поставщиков – резидентов Республики Казахстан, и размещению информации в средствах массовой информации резидентов Республики Казахстан по основной деятельности заказчика *(данный подпункт изменен решением Совета директоров Биржи от 18 февраля 2021 года)*;
12. ТРУ, если у Биржи, закупившей ТРУ у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях доукомплектования, приведения в соответствии со стандартами или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;
13. периодические печатные издания на бумажном и (или) электронном носителях;
14. приобретения консалтинговых услуг в сфере связей с общественностью, услуг по проведению социологических исследований, а также услуг графического дизайна;
15. приобретения услуг по повышению квалификации работников на курсах, семинарах, тренингах, стажировках, вебинарах, конференций и в сфере послевузовского образования.

132. При проведении закупок способом прямого заключения договора организатор закупок направляет посредством почты и (или) электронной почты письменное приглашение потенциальному поставщику, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 149 Правил, которое содержит следующие сведения:

1. наименование и местонахождение организатора закупок;
2. наименования закупаемых ТРУ и утвержденную ответственным подразделением техническую спецификацию;
3. сведения о суммах, выделенных для приобретения ТРУ, являющихся предметом проводимых закупок;
4. проект договора о закупках с указанием его существенных условий, в том числе сроков, количества (объемов) закупаемых ТРУ и другое;
5. перечень документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика, его субподрядчиков (соисполнителей) (при их привлечении) квалификационным требованиям, предусмотренный пунктом 48 Правил, в случае, предусмотренном подпунктом 5) пункта 131 Правил, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3) и 5) пункта 100 Правил;
6. требование о представлении документа, подтверждающего право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг (электронная версия документов нотариально не заверяется) либо заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего документ (в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5) настоящего пункта Правил.

133. Информация, направляемая потенциальному поставщику, определенному согласно подпунктам 4) и 5) пункта 131 Правил, соответствует условиям, предусмотренным условиям тендера или закупке способом запроса ценовых предложений.

134. Потенциальный поставщик, изъявивший желание осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом проводимых закупок способом прямого заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 10) пункта 131 Правил, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения приглашения направляет организатору закупок следующие документы *(данный абзац изменен решением Совета директоров Биржи от 18 февраля 2021 года)*:

1. наименование и техническую спецификацию товаров, работ, услуг, предлагаемых потенциальным поставщиком;
2. письменное согласие с условиями договора о закупках;
3. ценовое предложение на предлагаемые ТРУ;
4. документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика (субподрядчика (соисполнителя) в случае их привлечения) квалификационным требованиям, предусмотренные пунктом 48 Правил, в случае, предусмотренном подпунктом 5) пункта 131 Правил, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3) и 5) пункта 100 Правил;
5. разрешения (уведомления), полученные (направленные) в соответствии   
   с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в форме электронного документа, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (в случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов поставщик представляет нотариально засвидетельствованную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного)   
   в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях), за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4) настоящего пункта Правил.

135. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктом 10) пункта 131 Правил потенциальный поставщик, изъявивший желание осуществить поставку товара, оказание услуг, являющихся предметом проводимых закупок способом прямого заключения договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения приглашения направляет организатору закупок следующие документы *(данный абзац изменен решением Совета директоров Биржи от 18 февраля 2021 года)*:

1) нотариально удостоверенную копию документа, удостоверяющего личность физического лица;

2) нотариально засвидетельствованные копии правоустанавливающих документов на жилище   
и копию технического паспорта;

3) справку о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, выданную не ранее даты получения приглашения;

4) нотариально засвидетельствованную копию отчета об оценке объекта недвижимости (жилья), проведенной в соответствии с [законодательством](jl:1020914.0.1000001522_0" \o "Закон Республики Казахстан от 30 ноября 2000 года № 109-II \«Об оценочной деятельности в Республике Казахстан\» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.05.2018 г.) (утратил силу)) Республики Казахстан об оценочной деятельности, включая фотоснимки текущего состояния жилища;

5) ценовое предложение потенциального поставщика;

6) нотариально удостоверенное согласие супруга (супруги) с приложением копии документа, подтверждающего наличие брачных отношений, либо заявление с указанием сведений об отсутствии факта состояния в брачных отношениях или нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о расторжении брака (супружества) или свидетельства, подтверждающего вдовство.

136. При проведении закупок способом прямого заключения договора организатор закупок оформляет протокол об итогах закупок, утверждаемый первым руководителем заказчика или иным уполномоченным им лицом, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 149 Правил.

137. Протокол об итогах закупок содержит следующую информацию:

1. основание применения закупок способом прямого заключения договора;
2. сумму, выделенную для закупки, согласно плану закупок;
3. краткое описание ТРУ приобретаемых способом прямого заключения договора;
4. наименование и место нахождения поставщика, с которым будет заключен договор о закупках, и цена такого договора.

138. При проведении закупок товаров, работ, услуг способом прямого заключения договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 4) и 5) пункта 131 Правил, организатор закупок осуществляет одно из следующих мероприятий:

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 4) пункта 100 Правил и подпунктом 1) пункта 129 Правил, потенциальный поставщик, которому направляется приглашение, определяется заказчиком;

2) в случаях, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 5) пункта 100 Правил и подпунктом 2) пункта 129 Правил, направляет приглашение потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку, ценовое предложение в рамках проведенных закупок способом запроса ценовых предложений. Цена заключенного с ним договора о закупках не превышает его цены, указанной в ценовом предложении, в том числе тендерном.

139. Допускается представление потенциальным поставщиком технической спецификации предлагаемых ТРУ с более лучшими функциональными и другими характеристиками, а также эффективными технологическими решениями и (или) применением при выполнении работ лучших материалов, при условии, что такая техническая спецификация потенциального поставщика приемлема для заказчика.

140. Закупки способом прямого заключения договора признается несостоявшимися в случаях, если:

1) цена на ТРУ предложенная потенциальным поставщиком, превышает сумму, выделенную для данной закупки;

2) потенциальный поставщик представил техническую спецификацию, несоответствующую требованиям, установленным в технической спецификации заказчика, за исключением случая, предусмотренного пунктом 139 Правил;

3) потенциальный поставщик не представил документы, предусмотренные пунктами 134 или 135 Правил;

4) потенциальный поставщик не представил в установленный срок письменное согласие либо отказался принять участие в проводимых закупках способом прямого заключения договора;

5) потенциальный поставщик состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок.

141. В случае признания закупок несостоявшимися или потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках, организатор закупок проводит повторные закупки одним из способов, предусмотренных Правилами.

142. При признании закупки, предусмотренной [подпунктом 10) пункта](jl:34108645.25100%20) 131 Правил несостоявшейся, заказчик (организатор закупок) принимает решение о проведении повторных закупок среди иных потенциальных поставщиков.

Раздел 6. ЗАКУПКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВЫХ ПЛОЩАДОК

143. Проведение закупок с использованием ЭТП осуществляется через электронные торговые площадки, организация торговых процедур которых позволяет осуществлять квалификационный отбор потенциальных  поставщиков, допускаемых к участию в торговой процедуре, по аналогии отбора потенциальных поставщиков, проводимого в рамках закупок способом тендера.

Решение о применении способа закупок с использованием ЭТП принимаются:

1. курирующим ответственное подразделение членом Правления – в случае приобретения ТРУ, годовые объемы которых в стоимостном выражении не превышают десяти миллионов тенге (включительно);
2. решением Правления – в случае приобретения ТРУ, годовые объемы которых в стоимостном выражении превышают десяти миллионов тенге.

144. Для организации и проведения закупок с использованием ЭТП ответственное подразделение Биржи предоставляет организатору закупок документы в соответствии с подпунктами 1) и 3) пункта 18 Правил, с учетом требований пункта 19 Правил.

145. ЭТП должны соответствовать следующим основным критериям:

1. количество зарегистрированных пользователей – не менее 5 000 (пяти тысяч) потенциальных поставщиков;
2. условия выбора победителя ориентированы на получение наименьшего ценового предложения от поставщиков - участников торговой процедуры;
3. инициирование и проведение торговой процедуры заказчиком не несет обязанности заказчика по обязательному заключению им договора с определенным в ходе торговой процедуры победителем;
4. отсутствие ответственности за отказ от заключения договора, с определенным в ходе торговой процедуры победителем, в виде выплаты неустоек (пеней), штрафов и наложения иных санкций в отношении заказчика.

146. Решение о выборе ЭТП принимается Председателем Правления или иным уполномоченным им лицом, на основе информации, представляемой организатором закупок. Председатель Правления или иное уполномоченное им лицо, вправе определить несколько ЭТП для проведения закупок ТРУ.

Проведение закупок способом ЭТП может осуществляться, как в качестве основного способа закупа, так и в качестве дополнительного способа закупа на случай, если закупки другими способами будут признаны не состоявшимися.

Раздел 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЗАКУПКАХ

147. Сделки на закупку ТРУ совершаются в письменной либо устной форме.

148. В письменной форме заключается сделка (договор):

1) на бумажном носителе;

2) в электронной форме.

149. В устной форме допускается совершать сделки на сумму, не превышающую 100 (ста) месячных расчетных показателей, установленных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, а также исполняемых при самом их совершении, при наличии документа, подтверждающего факт заключения сделки (чек, инвойс, акт приема-передачи, счет на оплату, счет-фактура, накладная, билет или иной обычно принятый подтверждающий знак).

150. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об итогах закупок, а в случае, предусмотренном статьей 36 Закона Республики Казахстан от 13 мая 2003 года "Об акционерных обществах", в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия общим собранием акционеров решения об определении аудиторской организации, осуществляющей аудит общества, заказчик подписывает и направляет (представляет) победителю подписанный заказчиком и полистно запарафированный работниками ответственного подразделения заказчика проект договора о закупках.

Допускается получение и подписание проекта договора о закупках поставщиком в явочном порядке.

151. По итогам проведенного тендера и закупок способом запроса ценовых предложений договор   
о закупках заключается с победителем на условиях, предусмотренных его тендерной заявкой   
и ценовым предложением.

152. Проект договора о закупках подписывается потенциальным поставщиком, признанным победителем, и представляется заказчику в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения подписанного заказчиком проекта договора о закупках.

Договор о закупках, заключаемый нерезидентами Республики Казахстан, расположенными за пределами Республики Казахстан, подписывается ими в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

153. Поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях:

1. несоблюдения требований, установленных пунктом 99 Правил;
2. неподписания договора о закупках в установленные сроки;
3. представления письменного отказа от заключения договора о закупках;
4. невнесения обеспечения исполнения договора о закупках.

154. В случае признания победителя тендера уклонившимся от заключения договора о закупках заказчик направляет участнику тендера, предложение которого является наиболее предпочтительным после победителя тендера, уведомление о признании его победителем тендера и проект договора о закупках.

155. Участник тендера, предложение которого является наиболее предпочтительным после победителя тендера, в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления представляет документы, предусмотренные пунктом 99 Правил, и не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления подписывает договор о закупках либо письменно уведомляет заказчика об имеющихся разногласиях или об отказе подписания договора о закупках.

156. Участник тендера – нерезидент Республики Казахстан, расположенный за пределами Республики Казахстан, предложение которого является наиболее предпочтительным после победителя тендера, в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления представляет документы, предусмотренные пунктом 99 Правил, и не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения от заказчика уведомления и подписывает договор о закупках либо письменно уведомляет заказчика об имеющихся разногласиях или об отказе подписания договора о закупках.

157. В случае заключения договора со страховыми организациями по обязательному страхованию либо с поставщиками, типовые формы договоров которых предусмотрены законодательством Республики Казахстан, допускается оформление договора в предлагаемой ими форме с учетом требований, предусмотренных [Гражданским кодексом](jl://1006061.0/) Республики Казахстан и Правилами.

158. Поставщик в течение десяти рабочих дней с даты заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора о закупках в виде гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Биржи, либо банковской гарантии по форме согласно приложению 13 к Правилам.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по вступившему в силу договору о закупках до истечения срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

159. Обеспечение исполнения договора о закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках.

160. Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенное обеспечение исполнения договора   
о закупках до полного исполнения обязательств по договору о закупках и (или) использование заказчиком обеспечения исполнения договора о закупках, внесенного поставщиком на цели, не предусмотренные Правилами.

161. Обеспечение исполнения договора о закупках устанавливается организатором закупок в размере трех процентов от общей суммы договора о закупках, а в случае, когда договором о закупках предусмотрена выплата предоплаты (аванса) – в размере предоплаты (аванса), с учетом положений подпункта 1) пункта 162 Правил *(данный пункт изменен решением Совета директоров Биржи от 06 марта 2020 года)*.

162. Требование о внесении обеспечения исполнения договора о закупках не распространяется на случаи заключения договора о закупках:

1) сумма которого не превышает десять миллионов тенге, за исключением случая, когда договором о закупках предусмотрена выплата предоплаты (аванса) в размере более одного миллиона тенге *(данный подпункт изменен решением Совета директоров Биржи от 06 марта 2020 года)*;

2) с организациями, финансируемыми из средств республиканского или местного бюджетов, государственными предприятиями, юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, а также в рамках внутренней кооперации.

163. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику   
в сроки, указанные в договоре, или в течение десяти рабочих дней с даты подписания уполномоченными представителями Биржи и поставщика акта приема – передачи товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в полном объеме.

164. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора о закупках в случае расторжения договора вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком своих договорных обязательств.

165. В случае признания потенциального поставщика, определенного победителем, уклонившимся от заключения договора о закупках, заказчик удерживает внесенное им обеспечение тендерной заявки.

166. В целях обеспечения бесперебойной деятельности по решению заказчика последний вправе продлить действие заключенного договора о закупках, приобретаемых для ежедневной или еженедельной потребности, на первый квартал следующего года в объеме, не превышающем квартальный объем закупок таких товаров, работ, услуг в соответствии с Перечнем ежедневной и (или) еженедельной потребности (приложение 12 к Правилам).

167. Изменения в проект договора о закупках и договор о закупках вносятся по соглашению между Биржей и победителем закупок (поставщиком), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 168 Правил. Изменения к договору о закупках оформляются дополнительным соглашением, кроме случаев, предусмотренных в самом договоре.

168. Не допускается внесение изменений в проект договора о закупках либо в заключенный договор   
о закупках в части:

1) изменения цены за единицу товара, услуги за исключением случаев, когда устанавливается государственное регулирование цен органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, а также тарифов на услуги по договорам   
о закупках, заключенным по внутренней кооперации;

2) изменение иных существенных условий, проводимых (проведенных) закупок, влекущих ухудшение положения Биржи по договору. К существенным условиям договора относятся:

* условия технической спецификации закупаемых ТРУ;
* сроки и условия поставки/выполнения/оказания закупаемых ТРУ, гарантии на закупаемые ТРУ.

169. Договор о закупках содержит условие о его расторжении на любом этапе в следующих случаях:

1) отказа заказчика от закупок в соответствии с пунктом 8 Правил;

2) выявления недостоверной информации в сведениях, представленных поставщиком;

3) выявления нарушений Правил и (или) условий закупок при проведении закупки способом тендера, запроса ценовых предложений, повлиявших на итоги закупок;

4) оказания заказчиком (организатором закупок) содействия потенциальному поставщику, участвовавшему в закупках способами тендера и запросом ценовых предложений, не предусмотренного Правилами;

5) в случаях, предусмотренных договором о закупках.

170. Срок оплаты по договору о закупках предусматривается не позднее десяти рабочих дней со дня исполнения обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в полном объеме.

171. В договоре о закупках допускается предусмотреть условие о выплате аванса поставщику в размере не более 50 (пятидесяти) процентов от общей суммы договора.

172. Минимальный срок для поставки товаров устанавливается заказчиком в договоре о закупках сроком не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

173. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан и условиями, предусмотренными в договоре   
о закупках.

174. Договор о закупках считается исполненным при условии полного выполнения заказчиком   
и поставщиком принятых обязательств по договору о закупках, в том числе гарантийных.

Раздел 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

175. Действия (бездействие) Биржи, решения тендерной комиссии и (или) экспертной комиссии (эксперта), обжалуются первому руководителю Биржи либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

176. Жалоба на действия (бездействие) Биржи, решения тендерной комиссии и (или) экспертной комиссии (эксперта) содержит:

1) наименование, место нахождения лиц (лица), действия (бездействие), решения которых обжалуются;

2) наименование, место нахождения лица, подавшего жалобу;

3) сведения о закупках, при проведении которых допущены нарушения Правил и (или) условий закупок;

4) обжалуемые действия (бездействие) Биржи тендерной комиссии, экспертной комиссии (эксперта).

177. К жалобе прилагаются документы, подтверждающие ее обоснованность.

178. Жалоба рассматривается в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

179. Закупки, признанные по результатам рассмотрения жалобы как не соответствующие Правилам, подлежат отмене решением первого руководителя Биржи.

Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

180. Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об отмене закупок:

1) извещает об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках;

2) публикует соответствующее объявление на интернет-ресурсе Биржи;

3) возвращает внесенные обеспечения тендерных заявок и (или) исполнения договора   
о закупках.

Председатель Правления Алдамберген А.Ө.

**Приложение 1**

к Правилам закупок товаров, работ и услуг   
АО "Казахстанская фондовая биржа"

Форма

ПЛАН ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на казахском языке | Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке | Способ закупок | Единица измерения | Количество,  объем | Цена за единицу (тенге) без учета НДС | Общая сумма, утвержденная для закупки (тенге) без учета НДС | Утвержденная сумма на первый год трехлетнего периода (тенге) без учета НДС | Прогнозная сумма на второй год трехлетнего периода (тенге) без учета НДС | Прогнозная сумма на третий год трехлетнего периода (тенге) без учета НДС | Планируемый срок проведения закупок (месяц/квартал) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

**Приложение 2**

к Правилам закупок товаров, работ и услуг   
АО "Казахстанская фондовая биржа"

Утверждено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается решение

заказчика, дата принятия

и номер)

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАКУПАЕМЫХ ТРУ**

(представляется на каждый лот в отдельности)

Наименование закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В технической спецификации дается полное описание и требуемые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемых ТРУ, включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы. Также указываются национальный стандарт, межгосударственный или международный стандарт (при их наличии), которым должны соответствовать поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), срок гарантии.

В технической спецификации на товары описание функциональных, технических, качественных характеристик распределяются на соответствующие разделы, содержащие пределы функциональности, параметры технических характеристик, назначение товара.

В технической спецификации допускается указание сопутствующих работ, услуг, необходимых при поставке товаров (включая монтаж, наладку, обучение, проверки и испытания товаров) и место их оказания, год выпуска товара, срок гарантии.

В технической спецификации на услуги описание технических и качественных характеристик распределяются на соответствующие разделы, содержащие параметры технических характеристик и назначение оказания услуг. В случае приобретения работ, услуг, качество оказания которых зависит от квалификации работника, непосредственно оказывающего такие работы, услуги, в технической спецификации дается описание требований, предъявляемых к работнику, определяющих его уровень и профиль профессиональной подготовки, стажа работы, необходимых для выполнения возложенных на него обязанностей. В технической спецификации указывается национальный стандарт, межгосударственный или международный стандарт (при его наличии).

При проведении закупок работ, требующих проектную (проектно-сметную) документацию, вместо технической спецификации прикладывается утвержденная в установленном порядке проектная (проектно-сметная) документация.

В технической спецификации на работы указывается краткое описание строительной площадки, географических, инженерно-геологических и других особых природных условий, наличие инфраструктуры и коммуникаций, описание местных ресурсов, система стандартов и технических нормативов, а также полный состав объекта, требования по инженерной подготовке территории, технологии производства и оборудованию, инженерному обеспечению, используемым материалам   
и конструкциям, оснащению объекта и другое, исключающие разногласия при вводе объекта   
в эксплуатацию. Допускается указание ссылки на соответствующую нормативно-техническую документацию.

Потенциальный поставщик представляет техническую спецификацию, отвечающую установленным требованиям.

**Руководитель**

**ответственного подразделения Фамилия, имя, отчество (при его наличии)**

**Приложение 3**

к Правилам закупок товаров, работ и услуг   
АО "Казахстанская фондовая биржа"

Утверждено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается решение

заказчика, дата принятия

и номер)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ**

**И ВЕЛИЧИНЫ ИХ ЗНАЧИМОСТИ В ЗАКУПКАХ ТРУ**

К потенциальному поставщику применяются следующие критерии оценки заявок потенциальных поставщиков и величины их значимости:

1) ...

2) …

**Руководитель**

**ответственного подразделения Фамилия, имя, отчество (при его наличии)**

**Приложение 4**

к Правилам закупок товаров, работ и услуг   
АО "Казахстанская фондовая биржа"

**МЕТОДИКА ПРИМЕНЕНИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ   
И РАСЧЕТА ВЕЛИЧИН ИХ ЗНАЧИМОСТИ**

1. Настоящая методика применения критериев оценки заявок потенциальных поставщиков   
и расчета величин их значимости (далее – Методика) разработана для оценки заявок потенциальных поставщиков при проведении закупок работ и (или) способом тендера.

2. Оценке подлежат заявки участников тендера.

3. При проведении закупок способом тендера заказчиком условиями тендера устанавливаются следующие критерии оценки заявок потенциальных поставщиков:

1) стоимостной (тендерное ценовое предложение);

2) нестоимостные (опыт работы потенциального поставщика на рынке Работ и (или) Услуг являющихся предметом проводимых закупок, а также функциональные, технические, качественные   
и эксплуатационные характеристики работ, услуг и (или) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт закупаемых работ, услуг, гарантийные обязательства, технологические решения и (или) выполнение работ из лучших материалов, другие критерии, влияющие на характеристики закупаемых Работ и (или) Услуг).

4 Биржа самостоятельно определяет необходимость установления критериев оценки   
и указывает величины их значимости.

Сумма величин значимости всех критериев оценки, предусмотренных условиями тендера, составляет 100 (сто) баллов.

Величина значимости стоимостного критерия оценки устанавливается в размере не менее 60 (шестидесяти) баллов.

5. При необходимости для определения участника тендера, предлагающего более качественные Работ и (или) Услуг Биржа предусматривает в технической спецификации следующие нестоимостные критерии оценки заявок потенциальных поставщиков:

1) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке Работ и (или) Услуг являющихся предметом проводимых закупок, связанного с выполнением работ, оказанием услуг аналогичного характера с представлением копий документов, подтверждающих его наличие (например, копии договоров, актов приема-передачи Работ и (или) Услуг а также счетов-фактур   
и другие документы);

2) функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики работ, услуг и (или) расходы на эксплуатацию, гарантийные обязательства – в технической спецификации заказчик указывает наибольшее или наименьшее значение показателя, являющегося для него предпочтительным.

6. Суммарные критерии оценки заявок потенциальных поставщиков определяются путем сложения баллов по стоимостному и нестоимостным критериям по каждому лоту в Таблице оценки заявок потенциальных поставщиков по форме согласно приложению к Методике.

7. Предложение потенциального поставщика, набравшего наибольший балл, определяется победителем тендера.

Предложение потенциального поставщика, набравшего наибольший балл после победителя тендера, определяется предпочтительным.

8. Договор о закупках с победителем тендера заключается с учетом критериев оценки и их показателей.

Приложение

к Методике применения критериев оценки

заявок потенциальных поставщиков

и расчета величин их значимости

Форма

**ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование закупок способом тендера (лота)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Установленный балл | Наименование потенциального поставщика | Наименование потенциального поставщика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стоимостной критерий (тендерное ценовое предложение) |  |  |  |
| 2 | Нестоимостной Критерий 1 |  |  |  |
| 3 | Нестоимостной Критерий 2 |  |  |  |
| 4 | Нестоимостной Критерий 3 |  |  |  |
| 5 | Суммарная оценка | 100 |  |  |

Приложение   
к форме Таблицы оценки заявок

потенциальных поставщиков

ПОЯСНЕНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ТАБЛИЦЫ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

1. Расчет баллов осуществляется по каждому критерию оценки.

2. Оценка по стоимостному критерию (тендерное ценовое предложение) устанавливается   
в технической спецификации в размере не менее 60 (шестидесяти) баллов.

Потенциальному поставщику, предложившему минимальное тендерное ценовое предложение, устанавливается максимальное количество баллов, предусмотренных для стоимостного критерия.

Для оценки других тендерных ценовых предложений расчет осуществляется по следующей формуле:

Бi = (Цmin / Цi) \*Вз,

где,

Бi – рассчитанные баллы i-го потенциального поставщика;

Цmin – минимальное тендерное ценовое предложение из общего числа представленных потенциальными поставщиками тендерных ценовых предложений;

Цi – тендерное ценовое предложение i-го потенциального поставщика;

Вз – величина значимости, установленная для стоимостного критерия в технической спецификации (не менее 60 (шестидесяти) баллов).

3. Для оценки заявок по нестоимостным критериям в технической спецификации устанавливается критерий в размере не более 40 (сорока) баллов с учетом требований пункта 5 Методики.

4. При оценке критерия, максимальное значение которого является лучшим, потенциальному поставщику, предложившему наилучший показатель, устанавливается максимальное количество баллов (например, при оценке гарантийных обязательств).

Для оценки других тендерных ценовых предложений расчет осуществляется по следующей формуле:

Бi = (Пi/Пmax)\*Вз,

где,

Бi – рассчитанные баллы i-го потенциального поставщика;

Пi – показатель, предложенный i-м потенциальным поставщиком;

Пmax – максимальный показатель из общего числа представленных потенциальными поставщиками предложений;

Вз – величина значимости, установленная для нестоимостного критерия в технической спецификации.

5. При оценке критерия, минимальное значение которого является лучшим, потенциальному поставщику, предложившему минимальное значение, выставляется максимальное количество баллов.

Для оценки других тендерных ценовых предложений расчет осуществляется по следующей формуле:

Бi = (Пmin /Пi) \*Вз,

где,

Бi – рассчитанные баллы i-го потенциального поставщика;

Пmin – минимальный показатель из общего числа представленных потенциальными поставщиками тендерных предложений;

Пi – показатель, предложенный i-м потенциальным поставщиком;

Вз – величина значимости, установленная для нестоимостного критерия в технической спецификации.

**Приложение 5**

к Правилам закупок товаров, работ и услуг   
АО "Казахстанская фондовая биржа"

Форма

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕНДЕРА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование закупаемых товаров, работ, услуг)*

Акционерное общество "Казахстанская фондовая биржа" (050040, г. Алматы, ул. Байзакова 280, северная башня МФК "Almaty Towers", 8-ой этаж, info@kase.kz) (далее - Биржа) объявляет о проведении тендера по закупкам следующих товаров, работ, услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование закупаемых товаров, работ, услуг)*

*В случае разделения товаров, работ, улуг на лоты указывается наименование закупок по каждому лоту.*

Условия тендера:

1. Техническая спецификация на закупаемые товары, работы, услуги и критерии оценки заявок потенциальных поставщиков и величины их значимости (при наличии) (в приложении);
2. Проект договора о закупках с указанием существенных условий (в приложении).
3. Товар поставляется (работы выполняются, услуги оказываются): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается место поставки товаров, работ, услуг и их объемы)*

1. Требуемый срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тендерные заявки представляются (направляются) потенциальными поставщиками либо их уполномоченными представителями Биржи нарочным, либо с использованием заказной почтовой связи (необходимое указать) по адресу: 050040, г. Алматы, ул. Байзакова 280, северная башня МФК "Almaty Towers" 8-ой этаж.

1. Окончательный срок представления тендерных заявок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать время и дату и место)*

1. Тендерные заявки будут вскрываться в *(указать время и дату)* по адресу: 050040, г. Алматы, ул. Байзакова 280, северная башня МФК "Almaty Towers" 8-ой этаж.
2. При необходимости разъяснения условий тендера потенциальные поставщики обращаются с письменным запросом к организатору закупок, но не позднее \_\_\_ часов, \_\_\_\_ минут «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Запросы потенциальных поставщиков необходимо направлять по следующим реквизитам организатора закупок: 050040, г. Алматы, ул. Байзакова 280, северная башня МФК "Almaty Towers" 8-ой этаж, info@kase.kz.

1. Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса опубликовывает текст разъяснения условий тендера на интернет-ресурсе Биржи.
2. Организатор закупок в срок не позднее \_\_\_ часов, \_\_\_\_ минут «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика, вносит изменения и (или) дополнения в условия тендера.

В срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в условия тендера размещает текст внесенных изменений и (или) дополнений в условия тендера на интернет-ресурсе Биржи.

Окончательный срок представления тендерных заявок продлевается не менее чем на пять календарных дней.

1. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, в сроки, установленные объявлением, представляет документы, предусмотренные пунктами 50 или 53 Правил.

Тендерная заявка потенциального поставщика должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Правилами.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать код города и номер телефона)*

Секретарь тендерной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и

контактный телефон)

**Приложение 6**

к Правилам закупок товаров, работ и услуг   
АО "Казахстанская фондовая биржа"

Форма

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ**

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование организатора закупок)*

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование потенциального поставщика)*

* 1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в тендере:

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактные телефоны потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты потенциального поставщика (бизнес-идентификационный номер (далее – БИН)/ индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), банковский идентификационный код, индивидуальный идентификационный код), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое или физическое лицо обслуживается |  |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя потенциального поставщика, ИИН |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование потенциального поставщика)*

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование тендера)*

в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями тендера.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой принимает на себя полную ответственность   
и подтверждает о принятии им следующих условий:

1. потенциальный поставщик и его субподрядчик (соисполнитель) (при наличии) не состоит   
   в реестре недобросовестных участников государственных закупок и добросовестно исполнял свои обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком и (или) его аффилиированными лицами;
2. учредители, акционеры потенциального поставщика, близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники руководителей потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика не обладают правом принимать решение   
   о выборе поставщика либо не являются работниками заказчика (организатора закупок) в проводимых закупках;
3. потенциальный поставщик и (или) его работник не оказывал заказчику (организатору закупок) экспертные, консультационные и (или) иные услуги по подготовке проводимых закупок, не участвовал в качестве генерального проектировщика либо субпроектировщика в разработке технико-экономического обоснования и (или) проектной (проектно-сметной) документации на строительство объекта, являющегося предметом проводимых закупок, за исключением участия разработчика технико-экономического обоснования в закупках по разработке проектной (проектно-сметной) документации;
4. руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках:

не имел отношения, связанные с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, включенных в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

не является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

1. потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупках, не является руководителем потенциального поставщика, который включен в реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) не имел отношения, связанные с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, включенных в реестр недобросовестных участников государственных закупок;
2. потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) не имеют неисполненные обязательства по исполнительным документамв размереболее пятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, согласно реестру должников по исполнительным производствам;
3. потенциальный поставщик и аффилиированное лицо потенциального поставщика не участвуют в одном тендере (лоте);
4. о непричастности к процедуре банкротства либо ликвидации.

4. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение договора о закупках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование товаров, работ, услуг)*

в случаях, предусмотренных пунктом 170 Правил.

5. Подтверждаем, что ознакомлены с условиями тендера и осведомлены об ответственности за представление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках поставляемого товара (товаров), выполняемых работ, оказываемых услуг, соблюдении авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных Правилами.

Принимаем на себя полную ответственность за представление в тендерной заявке   
и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

6. Наша тендерная заявка будет действовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с даты вскрытия тендерных заявок. *(указать количество дней)*

7. В случае признания нашей тендерной заявки, выигравшей мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках в размере, указанном в проекте договора о закупках.

8. До заключения договора о закупках поданная нами тендерная заявка будет выполнять роль обязательного договора о закупках между заказчиком и нами.

9. Тендерная заявка, представляемая организатору закупок потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере, содержит:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(потенциальный поставщик указывает перечень прилагаемых документов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя потенциального поставщика либо лица, им уполномоченного, подпись)*

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 7**

к Правилам закупок товаров, работ и услуг   
АО "Казахстанская фондовая биржа"

Форма

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

(заполняется отдельно на каждый лот, с указанием номера лота)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование потенциального поставщика)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Наименование товара, работы, услуги |
| 1 | Краткое описание |  |
| 2 | Страна происхождения (при закупках работ, услуг не заполняется) |  |
| 3 | Завод-изготовитель (при закупках работ, услуг не заполняется) |  |
| 4 | Единица измерения |  |
| 5 | Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за единицу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНКОТЕРМС 2000 и (или) 2010 (пункт назначения) |  |
| 6 | Количество (объем) |  |
| 7 | Всего цена = строку 5 х строку 6, в \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 8 | Общая цена (рассматривается с учетом всех затрат потенциального поставщика и не пересматривается) на условиях \_\_\_\_\_\_\_ИНКОТЕРМС 2000 и (или) 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, оплату таможенных пошлин, налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей  и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, а также иные расходы, предусмотренные условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, за вычетом суммы НДС |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись руководителя потенциального поставщика либо лица, им уполномоченного) (Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

**Приложение 8**

к Правилам закупок товаров, работ и услуг   
АО "Казахстанская фондовая биржа"

Форма

**СВЕДЕНИЯ О СУБПОДРЯДЧИКАХ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (СОИСПОЛНИТЕЛЯХ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ), ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПОК В ТЕНДЕРЕ, А ТАКЖЕ ВИДЫ РАБОТ И УСЛУГ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ПОСТАВЩИКОМ СУБПОДРЯДЧИКАМ (СОИСПОЛНИТЕЛЯМ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование тендера)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при его наличии) субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом | БИН (ИИН) субподрядчика (соисполнителя), его полный юридический и (или) почтовый адрес, контактный телефон | Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией | Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении | | Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в процентном выражении | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Всего по данному субподрядчику (соисполнителю) | | | |  | тенге |  | % объема |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Всего по данному субподрядчику (соисполнителю) | | | |  | тенге |  | % объема |
| Итого по всем субподрядчикам  (соисполнителям) | | | |  | тенге |  | % объема |

Настоящим субподрядчик и (или) соисполнитель потенциального поставщика, подающего тендерную заявку (указать полное наименование тендера) выражает свою осведомленность об условиях участия в указанных закупках, и принимают на себя ответственность за нарушения требований, предусмотренных условиями тендера в части касающейся субподрядчиков (соисполнителей) потенциального поставщика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при его наличии) субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя субподрядчика (соисполнителя) | Подпись |
|  |  |  |

Не допускается передавать потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) объем работ и (или) услуг, в том числе сопутствующих, превышающий две трети от общего объема работ и (или) услуг.

**Приложение 9**

к Правилам закупок товаров, работ и услуг   
АО "Казахстанская фондовая биржа"

Форма

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ**

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты банка)*

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты организатора закупок)*

**Гарантийное обязательство №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_года |
| *(местонахождение)* |  |

Мы были проинформированы, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование потенциального поставщика)*

в дальнейшем "Поставщик", принимает участие в тендере по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование закупки)*

организованной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организатора закупок)*

и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование товаров, работ, услуг по тендеру (лоту (лотам)*

Условиями тендера предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка)*

настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма в цифрах и прописью)*

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

отозвал либо изменил и (или) дополнил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные условиями тендера, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках, за исключением случая, предусмотренного частью второй пункта 159 Правил.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с даты вскрытия конвертов   
с тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись гаранта** | **Дата и адрес** |

**Приложение 10**

к Правилам закупок товаров, работ и услуг   
АО "Казахстанская фондовая биржа"

**ЧЕК – ЛИСТ**

**соответствия/несоответствия**

**технических спецификаций потенциальных поставщиков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование закупок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  |
| Срок проведения: ХХ.ХХ.ХХХХ - ХХ.ХХ.ХХХХ; | |  |
| Способ закупок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  |
|  |  |  |
| **Условия технической спецификации** | **Потенциальные поставщики** | |
| **Поставщик 1** | **Поставщик 2** |
|  | **Соответствует/не соответствует** | **Соответствует/не соответствует** |
|  | **Соответствует/не соответствует** | **Соответствует/не соответствует** |
| Примечание: | *При наличии указывается причина не соответствия* | |
|  |  |  |
| **Ответственные подразделения:** | |  |
|  |  |  |
| Наименование инициатора закупок: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Наименование ответственного подразделения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Приложение 11**

к Правилам закупок товаров, работ и услуг   
АО "Казахстанская фондовая биржа"

**ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗАКУПАЕМЫХ   
У ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ИНВАЛИДОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН   
И ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАННЫХ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ ИНВАЛИДОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, ОПРЕДЕЛЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ ПЕРВОЙ ПУНКТА 3 СТАТЬИ 51 ЗАКОНА О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДЯЩИХ   
И (ИЛИ) ПОСТАВЛЯЮЩИХ ТОВАРЫ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ**

Производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги:

1) постельное белье всех наименований, одеяло, матрацы, покрывало, подушки разные, полотенце, салфетки, наперники, чехлы на матрацы;

2) куртка ватная, брюки утепленные ватные, костюм теплозащитный, полукомбинезон утепленный, жилет утепленный, куртка утепленная, костюм полевой камуфлированный, брюки, костюм рабочий хлопчатобумажный, костюм полевой хлопчатобумажный, куртка полевая камуфлированная, костюм сварщика, костюм аккумуляторщика, комбинезон рабочий, костюм повара, костюм пекаря, колпаки разные;

3) халаты разные, фартуки разные, униформа, жилет сигнальный, хирургические костюмы, бахилы хлопчатобумажные, форменная одежда производственного и хозяйственного персонала, корпе, сорочки разные, рубашки разные, косынки разные, подворотничок, рукавицы, полога;

4) скоросшиватели, конверты, папки для бумаг, линейки;

5) коробки упаковочные, за исключением специальной упаковки для банкнотной и монетной продукции, коробки архивные;

6) столярные изделия;

7) благоустройство, озеленение.

**Приложение 12**

к Правилам закупок товаров, работ и услуг   
АО "Казахстанская фондовая биржа"

**ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ЕЖЕДНЕВНОЙ И (ИЛИ) ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЙ ПОТРЕБНОСТИ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ ЗАКАЗЧИКОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЕРЕБОЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Продукты питания, вода питьевая (бутилированная).
2. Канцелярские товары, бумага формата А-4, А-3.
3. Услуги по организации питания.
4. Услуги по прачечному обслуживанию.
5. Автотранспортные услуги, горюче-смазочные материалы.
6. Услуги (работы) по содержанию административных зданий и сооружений:

1) содержание в чистоте внутренних помещений и фасада здания и сооружений,   
а также прилегающей к нему территории;

2) проведение благоустройства и озеленение прилегающей к зданиям территории и уход за зелеными насаждениями внутри зданий;

3) санитарная обработка внутренних помещений зданий, сооружений   
и прилегающей к ним территории, вывоз мусора и снега с прилегающей к ним территории;

4) обеспечение охраной, сигнализацией и другими устройствами по охране зданий   
и сооружений, пожарной безопасности и прилегающих к ним территорий;

5) сантехнические, электромонтажные работы;

6) техническое обслуживание и ремонт лифтов, кондиционеров.

1. Услуги связи (в том числе интернет, спутниковая, телефонная, сотовая, почтовая связь).
2. Услуги по сопровождению информационных систем.
3. Услуги по размещению информации в средствах массовой информации.
4. Услуги по техническому обслуживанию систем пожаротушения   
   и кондиционирования серверных комнат.
5. Услуги по системно-техническому обслуживанию аппаратно-программных средств.
6. Услуги по аренде зданий, помещений и (или) сооружений.
7. Услуги по содержанию арендуемого здания, помещения и (или) сооружения.
8. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту служебных и специальных автотранспортных средств.
9. Расходные материалы к организационной технике и услуги по заправке картриджей.
10. Услуги по охране объектов.

**Приложение 13**

к Правилам закупок товаров, работ и услуг   
АО "Казахстанская фондовая биржа"

Банковская гарантия

(*форма обеспечения исполнения договора о закупках*)

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты банка)*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты заказчика)*

Гарантийное обязательство №\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место нахождения) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ год |

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование поставщика)*

"Поставщик", заключил (заключит) договор о закупках №\_\_ от \_\_\_\_\_\_ года (далее – Договор) на поставку (выполнение, оказание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание товаров, работ или услуг)*

и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, что

*(сумма в цифрах и прописью)*

соответствует \_\_\_% от общей суммы Договора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

*(сумма в цифрах и прописью)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаем, что

*(наименование банка)*

является гарантом по вышеуказанному Договору и берет на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму банковской гарантии по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись гаранта | Дата и адрес |