**Утверждаю:**

Акционерное общество «Казахстанская фондовая биржа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заместитель Председателя Правления   
Цалюк А.Ю.

**Приказ № \_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» апреля 2017 года**

**конкурсная документация**

**по поавторным закупкам аутсорсинга консалтинговых услуг по PR.**

Заказчик/организатор: Акционерное общество «Казахстанская фондовая биржа», адрес: 050040, г. Алматы, ул. Байзакова, 280, Северная башня МФК «Almaty Towers», 8-й этаж.

**Банковские реквизиты для перевода в тенге**

Имя клиента АО Казахстанская фондовая биржа

БИН клиента 931240000220

Номер счета KZ679491100000342657

Банк получателя АО “ALTYN BANK” (ДБ АО «НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА»)

БИК ATYNKZKA

**Банковские реквизиты для перевода в долларах США**

Имя клиента JSC Kazakhstan Stoke Exchange

БИН клиента 931240000220

Номер счета KZ139491100000342659

Банк получателя АО “ALTYN BANK” (ДБ АО «НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА»)

БИК ATYNKZKA

**Банковские реквизиты для перевода в евро**

Имя клиента JSC Kazakhstan Stoke Exchange

БИН клиента 931240000220

Номер счета KZ569491100000342661

Банк получателя АО “ALTYN BANK” (ДБ АО «НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА»)

БИК ATYNKZKA

**Банковские реквизиты для перевода в рублях**

Имя клиента АО Казахстанская фондовая биржа

БИН клиента 931240000220

Номер счета KZ459491100000342665

Банк получателя АО “ALTYN BANK” (ДБ АО «НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА»)

БИК ATYNKZKA

**Банковские реквизиты для перевода в GBP**

Имя клиента JSC Kazakhstan Stoke Exchange

БИН клиента 931240000220

Номер счета KZ029491100000342663

Банк получателя АО “ALTYN BANK” (ДБ АО «НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА»)

БИК ATYNKZKA

КБе 15

тел.: (727) 237 5300

[**kase@kase.kz**](mailto:kase@kase.kz)

**1. Общие положения**

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика (-ов) аутсорсинга консалтинговых услуг по PR.

2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по закупкам товара (работ, услуг), составляет **4 000 000 (четыре миллиона) тенге**, без учета суммы НДС.

3. Для данного конкурса (лота):

1) При рассмотрении вопроса наличия опыта работы потенциального поставщика, участвующего в конкурсе по закупкам товаров, работ, услуг, конкурсная комиссия условно уменьшает цену заявки на участие в конкурсе на 0,3 (ноль целых три десятых) процента за каждый календарный год наличия у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, начиная с одного года, но не более 1,5 (одной целой пяти десятых) процентов. В случае наличия опыта работы до одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается.

Опыт работы на рынке товаров, работ, услуг определяется с даты государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выдачи документа, представляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, либо с даты выдачи лицензии (разрешения).

При наличии документа, подтверждающего сертификацию системы менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов по закупаемым товарам, работам, услугам, конкурсная комиссия условно уменьшает цену такой заявки на участие в конкурсе на 1 (один) процент.

При наличии документа, подтверждающего сертификацию системы менеджмента управления окружающей среды в соответствии с требованиями национальных стандартов и (или) подтверждающего соответствие стандарту экологически чистой продукции по закупаемым товарам, работам, услугам, конкурсная комиссия условно уменьшает цену такой заявки на участие в конкурсе на 1 (один) процент.

Конкурсная комиссия уменьшает условную цену заявки на участие в конкурсе:

на 1 (один) процент - при наличии сертификата о происхождении товара;

на 5 (пять) процентов - при наличии статуса отечественного поставщика работ, услуг.

2) условия платежа: по факту,

3) прилагается проект договора с указанием условий платежа и существенных условий приложение № 9.

**2. Разъяснение организатором закупок положений  
конкурсной документации потенциальным поставщикам,   
получившим ее копию**

4. Потенциальный поставщик, получивший конкурсную документацию, обращается с письменным запросом о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее 11 часов, 00 мин., «10» мая 2017 года. Запросы потенциальных поставщиков необходимо направлять по следующим реквизитам организатора закупок: Акционерное общество «Казахстанская фондовая биржа», адрес: 050040, г. Алматы, ул. Байзакова, 280, Северная башня МФК "Almaty Towers", 7-й этаж, 701 кабинет, тел. +7 (727) 237 53 17, m.alniyazov@kase.kz

5. Организатор закупок в течение двух рабочих дней со дня получения запроса представляет ответ на него без указания от кого поступил запрос с уведомлением по электронной почте потенциальных поставщиков, получивших конкурсную документацию, путем опубликования текста разъяснения положений конкурсной документации на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

6. Организатор закупок в срок не позднее 16 часов, 00 мин., «10» мая 2017 года по собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика, получившего конкурсную документацию, вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию.

В срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию организатором закупок размещается текст внесенных изменений и (или) дополнений на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок). При этом окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе продлевается организатором закупок на срок не менее чем на пять календарных дней.

Организатор закупок размещает на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) уточненную конкурсную документацию с указанием внесенных изменений и (или) дополнений.

**3. Требования к содержанию, оформлению и представлению  
заявок на участие в конкурсе**

**Заявка на участие в конкурсе**

7. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, осуществить поставку товара (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей типовой конкурсной документацией.

8. Заявка на участие в конкурсе, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в конкурсе, организатору закупок содержит:

1) перечень закупаемых товаров (работ, услуг) по форме согласно **[приложению 1](jl:34108645.201)** к настоящей типовой конкурсной документации;

2) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно **[приложениям 2 и (или) 3](jl:34108645.202)** к настоящей типовой конкурсной документации;

3) перечень документов представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение соответствия его и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих правоспособность для юридических лиц:

устав, за исключением случая, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава в соответствии со **[статьей 7](jl:1003592.70000)** Закона Республики Казахстан от 17 апреля 1995 года «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств» (далее - Типовой устав). Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную легализованную выписку из торгового реестра с переводом на государственный и (или) русский языки;

выписка из учредительных документов, содержащая сведения об учредителе (участниках) или составе учредителей (участников), либо выписка из реестра держателей ценных бумаг для акционерных обществ или реестра участников товарищества, ведение которого осуществляет регистратор, подписанная и заверенная печатью (при ее наличии)в установленном порядке, выданная не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов (если устав не содержит сведения об учредителях (участниках) или составе учредителей (участников);

свидетельство или справка (копия электронной справки) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства) (электронная версия справки нотариально не заверяется). Если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации;

нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих гражданскую дееспособность для физических лиц:

документ, удостоверяющий личность;

документ, представляющий право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом (для индивидуального предпринимателя);

нотариально засвидетельствованные копии лицензий (электронная версия лицензии нотариально не заверяется) и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, разрешений, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных **[Законом](jl:31548200.0)** Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях»;

документ, подтверждающий платежеспособность - оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью (при ее наличии), в котором обслуживается потенциальный поставщик, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с заявками на участием в конкурсе, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка по форме согласно **[приложению 4](jl:34108645.204)** к настоящей типовой конкурсной документации (если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков).

Допускается подтверждение потенциальным поставщиком его соответствия квалификационным требованиям посредством представления документа, подтверждающего присвоение потенциальному поставщику рейтинга международной рейтинговой организации либо выписки из фондовой биржи о включении потенциального поставщика в официальный листинг биржи;

4) если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей), то потенциальный поставщик сообщает о принятии условия по запрету передачи субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг и представляет:

документы, подтверждающие их соответствие квалификационным требованиям, предусмотренные подпунктом 3) настоящего пункта;

сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды работ (услуг) передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) по форме согласно **[приложению 5](jl:34108645.205)** к настоящей типовой конкурсной документации;

5) в случае участия в закупках временного объединения юридических лиц (консорциум), юридические лица, являющиеся участниками данного консорциума, помимо документов, предусмотренных подпунктом 3) настоящего пункта**,** для подтверждения своих квалификационных требований, представляют следующие документы:

нотариально засвидетельствованную копию договора о совместной хозяйственной деятельности, заключенного между юридическими лицами (участниками консорциума);

нотариально засвидетельствованную копию лицензии на право представления товара, выполнения работ, оказания услуг (электронная версия лицензии нотариально не заверяется) в части деятельности, подлежащей лицензированию, предусмотренной договором о совместной хозяйственной деятельности;

6) техническую спецификацию закупаемых товаров (работ, услуг) по форме согласно **[приложению 6](jl:34108645.206)** к настоящей типовой конкурсной документации;

7) обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере 1 (одного) процента от суммы, выделенной на конкурс (лот) для приобретения товаров, работ, услуг, в виде банковской гарантии по форме согласно **[приложению 7](jl:34108645.207)** к настоящей типовой конкурсной документации либо платежного документа, подтверждающего гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковском счете организатора закупок либо на счете заказчика.

Допускается подтверждение потенциальным поставщиком его соответствия квалификационному требованию о платежеспособности посредством представления обеспечения заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии одного либо нескольких банков-резидентов Республики Казахстан по форме согласно [**приложению 7**](jl:34108645.207) к настоящей типовой конкурсной документации в размере, равном 100 (ста) процентам от суммы проводимых закупок вместе с заявкой на участие в конкурсе.

Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе только на лоты, по которым представляется заявка на участие в конкурсе.

Допускается внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе на общую сумму, выделенную на конкурс, состоящего из лотов при представлении заявки не на все лоты конкурса;

8) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика на право подписания заявки на участие в конкурсе и на участие в заседаниях конкурсной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

**Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе**

9. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком организатору закупок в прошитом виде, с пронумерованными страницами, и последняя страница заверяется его подписью и печатью (при ее наличии).

Техническая часть заявки на участие в конкурсе в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью и печатью потенциального поставщика (при ее наличии), и оригинал банковской гарантии либо платежного документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе, прикладываются отдельно. При осуществлении платежа электронным способом потенциальный поставщик представляет организатору закупок распечатку или иное отображение содержания электронного платежного документа на бумажном носителе, заверенного банком.

10. Заявка на участие в конкурсе представляется на государственном и (или) русском языках, отпечатанная или написанная несмываемыми чернилами.

11. В заявке на участие в конкурсе не допускаются вставки между строками, подтирки или приписки, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

12. Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте, на лицевой стороне которого указывается полное наименование и почтовый (юридический) адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в конкурсе невскрытой, если она будет объявлена «опоздавшей»), полное наименование и почтовый адрес организатора закупок, наименование закупок способом конкурса, а также тексты следующего содержания: «Повторный конкурс по закупкам аутсорсинга консалтинговых услуг по PR» и «Не вскрывать до: 16 часов, 00 минут, «12» мая 2017 года.

**Порядок представления заявки на участие в конкурсе**

13. Заявки на участие в конкурсе представляются потенциальными поставщиками либо их уполномоченными представителями организатору закупок нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: 050040, г. Алматы, ул. Байзакова 280, Северная башня МФК «Almaty Towers», 7-й этаж, 701 кабинет, Альниязову М.К., в срок до 14 часов, 00 минут, «12» мая 2017 года включительно.

Потенциальный поставщик представляет одну заявку на участие в конкурсе до истечения срока ее представления, указанного в конкурсной документации.

14. Срок действия заявки на участие в конкурсе, представляемой потенциальным поставщиком, составляет не менее 45 (сорока пяти) календарных дней с даты вскрытия заявок на участие в конкурсе.

15. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки на участие в конкурсе регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием даты и времени приема заявок на участие в конкурсе.

16. Заявки на участие в конкурсе, полученные организатором закупок, не вскрываются, возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с заявками на участие в конкурсе, либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении и не регистрируются в следующих случаях:

1) если потенциальным поставщиком ранее представлена заявка на участие в данном конкурсе;

2) заявка на участие в конкурсе поступила после истечения окончательного срока приема заявок на участие в данном конкурсе;

3) если отсутствует документальное подтверждение полномочий представителя потенциального поставщика, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе от имени потенциального поставщика.

17. Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками на участие в конкурсе с нарушением требования по их оформлению, предусмотренному пунктом 12 настоящей типовой конкурсной документации.

**Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв**

18. Потенциальному поставщику допускается изменять или отзывать свою заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки на участие в конкурсе.

Внесение изменения готовится, запечатывается и представляется в том же порядке, как и сама заявка на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (при ее наличии).

19. Внесение изменения заявки на участие в конкурсе либо отзыв заявки на участие в конкурсе являются действительными, если они получены организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

20. Организатор закупок не позднее пяти календарных дней до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, запрашивает потенциальных поставщиков продлить срок их действия на конкретный период времени. Потенциальный поставщик по своему усмотрению отклоняет такой запрос, не утрачивая права на:

1) участие в проводимых закупках способом конкурса в течение срока действия его заявки на участие в конкурсе;

2) возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в конкурсе после истечения срока действия такой заявки.

21. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом конкурса. Заказчик, организатор закупок, конкурсная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом конкурса.

**4. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с заявками**  **на участие в конкурсе**

22. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в 16 часов, 00 минут, «12» мая 2017 года, по адресу: г. Алматы, ул. Байзакова 280, Северная башня МФК «Almaty Towers», 8-й этаж.

Период между окончательным сроком представления конвертов с заявками на участие в конкурсе и их вскрытием составляет не более двух часов.

Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе потенциальных поставщиков, представленные в срок и в порядке, установленные в объявлении организатора закупок и настоящей типовой конкурсной документацией.

Если на конкурс (лот) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, то данная заявка на участие в конкурсе также вскрывается и рассматривается.

23. Уполномоченные представители потенциальных поставщиков, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, предъявляют документы, подтверждающие их полномочия, и регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в 15 часов, 30 минут,   
«12» мая 2017 года, по адресу: г. Алматы, ул. Байзакова 280, Северная башня МФК «Almaty Towers», 7-й этаж, 701 кабинет.

Потенциальные поставщики и их уполномоченные представители уведомляют конкурсную комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они используют для записи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

24. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, в деятельность конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

25. На заседании конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии либо лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии, информирует присутствующих о:

составе конкурсной комиссии, секретаре конкурсной комиссии, экспертной комиссии (эксперта) (при их привлечении);

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков по разъяснению положений конкурсной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе;

оглашает иную информацию по данному конкурсу;

в хронологическом порядке оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, о каждом потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе;

вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, в том числе, подтверждающих применимость к заявке установленных критериев, и их краткое содержание;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений на действия (или бездействия) конкурсной комиссии.

26. По результатам заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке размещения на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок) текста протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе составляется протокол об итогах закупок способом конкурса и его текст размещается секретарем конкурсной комиссии на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

**5. Рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в закупках**

27. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией с целью определения среди потенциальных поставщиков, претендующих на участие в конкурсе, потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и их заявок на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, и признания их участниками конкурса.

28. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссии допускается:

1) в письменной форме запросить у потенциальных поставщиков, претендующих на участие в конкурсе, материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

Не допускаются запросы и иные действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями конкурсной документации, за исключением принятия конкурсной комиссии решения в соответствии с пунктом 32 настоящей типовой конкурсной документации.

Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе как отвечающую требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки.

29. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и их заявок на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений путем оформления:

1) протокола предварительного допуска к участию в конкурсе в случае несоответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и их заявок на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

2) протокола о допуске к участию в конкурсе в случае соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и их заявок на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

30. Конкурсная комиссия принимает решение о предварительном допуске либо о допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе (признает участниками в конкурсе) в течение десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения сложных закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, такие заявки рассматриваются в течение двадцати календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

Если на конкурс (лот) представлена только одна заявка на участие в конкурсе (лоте), то она рассматривается на соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

31. В случае соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и их заявок на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации протокол предварительного допуска к участию в конкурсе не составляется.

32. В случае выявления потенциальных поставщиков, которые не соответствуют квалификационным требованиям и их заявок на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия представляет таким потенциальным поставщикам право для приведения заявок на участие в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола предварительного допуска к участию в конкурсе в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации.

33. Текст протокола предварительного допуска к участию в конкурсе размещается секретарем конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его подписания на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

34. Повторное рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока представления заявок, приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации.

35. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признает участниками конкурса;

2) применяет к участникам конкурса относительные значения критериев, предусмотренных подпунктом 1) пункта 3 настоящей типовой конкурсной документации, за исключением конкурса с применением торгов на понижение цены;

3) оформляет протокол о допуске к участию в конкурсе с указанием срока представления конкурсных ценовых предложений.

36. Внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе признается конкурсной комиссией не соответствующим требованиям настоящей типовой конкурсной документации в случае:

1) недостаточного срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии;

2) ненадлежащего оформления обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое выражается в отсутствии следующих сведений:

подписи уполномоченного лица банка и печати банка (при ее наличии) на банковской гарантии;

наименования закупок товаров, работ, услуг способом конкурса, для участия в которых вносится обеспечение заявки, представленной в виде банковской гарантии;

срока действия обеспечения заявки на участие в конкурсе, представленной в виде банковской гарантии и (или) суммы обеспечения заявки, а также условия его представления;

о лице, которому выдано обеспечение заявки на участие в конкурсе;

о лице, в пользу которого вносится обеспечение заявки на участие в конкурсе;

3) внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной на конкурс (лот), либо в размере менее 100 (ста) процентов от суммы проводимых закупок.

37. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе (не признается участником конкурса), если:

1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены несоответствующими квалификационным требованиям в случае:

непредставления потенциальным поставщиком документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика и привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) работ либо услуг квалификационным требованиям;

установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, а также несоответствия привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) квалификационным требованиям;

представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

2) его заявка на участие в конкурсе определена несоответствующей требованиям конкурсной документации.

38. Текст протокола о допуске к участию в конкурсе размещается секретарем конкурсной комиссии в день его подписания на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

**6. Оформление потенциальными поставщиками, допущенными к  
участию в конкурсе, конкурсных ценовых предложений**

39. Представляемые потенциальными поставщиками, допущенными к участию в конкурсе (участниками конкурса), конкурсные ценовые предложения указываются по форме согласно **[приложению 8](jl:34108645.208)** к типовой конкурсной документации и соответствуют следующим требованиям:

1) форма конкурсного ценового предложения представляется в отпечатанной или написанной несмываемыми чернилами форме, подписывается потенциальным поставщиком и скрепляется печатью (при ее наличии);

2) в конкурсном ценовом предложении не допускается никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические ошибки;

3) конкурсные ценовые предложения отечественных потенциальных поставщиков выражаются в тенге.

40. Конкурсное ценовое предложение представляется в запечатанном конверте, на лицевой стороне которого указывается полное наименование потенциального поставщика, а также текст следующего содержания: «Повторный конкурс по закупкам аутсорсинга консалтинговых услуг по PR» - конкурсное ценовое предложение - не вскрывать до: (указать дату и время вскрытия конкурсных ценовых предложений)».

Не допускаются представление участником конкурса более одного конкурсного ценового предложения, равно как и отзыв конкурсного ценового предложения либо внесение изменений и (или) дополнений к представленному конкурсному ценовому предложению.

Конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика на услуги признается демпинговым, если оно ниже более, чем на **70 (семьдесят) процентов от среднеарифметической цены неотклоненных конкурсных ценовых предложений участников конкурса**.

**7. Оценка и сопоставление конкурсной комиссией конкурсных  
ценовых предложений участников конкурса, и определение победителя**

41. В день, время и месте, установленные протоколом о допуске к участию в конкурсе, конкурсная комиссия проводит заседание по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений участников конкурса.

Секретарь конкурсной комиссии в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации конкурсных ценовых предложений сведения об участниках конкурса, представивших конверты с конкурсными ценовыми предложениями до истечения срока, установленного протоколом о допуске к участию в конкурсе.

42. Не принимаются к оценке и сопоставлению конверты с конкурсными ценовыми предложениями:

1) представленные позднее срока, установленного в протоколе о допуске к участию в конкурсе;

2) участником конкурса ранее представлено ценовое предложение по данному конкурсу.

Секретарь конкурсной комиссии указывает участников конкурса, которым отказано в регистрации с изложением причины такого отказа в журнале регистрации конкурсных ценовых предложений.

43. На заседании конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии либо лицо, определенное председателем из числа членов конкурсной комиссии оглашает и вскрывает в хронологическом порядке регистрации в журнале регистрации конкурсных ценовых предложений, представленные конверты с конкурсными ценовыми предложениями участников конкурса.

44. Потенциальные поставщики и их уполномоченные представители уведомляют конкурсную комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конкурсных ценовых предложений.

45. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений, конкурсная комиссия переводит все цены конкурсных ценовых предложений, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан - тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на дату заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных ценовых предложений (участников конкурса).

46. Конкурсная комиссия:

1) отклоняет конкурсные ценовые предложения участников конкурса, превышающие сумму, выделенную для осуществления данных закупок товаров, работ, услуг;

2) отклоняет конкурсное ценовое предложение участника конкурса, являющееся демпинговой, за исключением конкурса с применением торгов на понижение цены;

3) в отношении не менее двух не отклоненных конкурсных ценовых предложений участников конкурса определяет условные цены участников конкурса посредством применения процентного значения критериев, указанных в протоколе о допуске к участию в конкурсе, сопоставляет условные цены участников конкурса и определяет среди них победителя конкурса на основе наименьшей условной цены.

При равенстве условных цен конкурсных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса. При равенстве опыта работы нескольких потенциальных поставщиков, имеющих равные условные цены, победителем признается потенциальный поставщик, конкурсное ценовое предложение которого поступило ранее конкурсных ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

47. По результатам оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений участников конкурса и определения победителя конкурса оформляется протокол об итогах закупок способом конкурса. Текст протокола об итогах закупок способом конкурса размещается секретарем конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня его подписания на интернет-ресурсе заказчика (организатора закупок).

**8. Возврат обеспечения заявок на участие в конкурсе**

48. Организатор закупок возвращает внесенное обеспечение заявки на участие в конкурсе потенциальному поставщику в течение пяти рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

2) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками конкурса;

3) подписания протокола об итогах закупок способом конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

4) вступления в силу договора и (или) внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора, предусмотренного конкурсной документацией;

5) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса.

49. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором закупок если:

1) потенциальный поставщик, признанный участником конкурса, за исключением конкурса с применением торгов на понижение цены, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение;

2) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

3) потенциальный поставщик, определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора;

4) ни один из участников конкурса с применением торгов на понижение цены в течение десяти минут после начала проведения торгов не подал предложения о цене товара, работы, услуги, являющихся предметом проводимого конкурса (лота). В этом случае всем участникам конкурса организатором закупок не возвращается сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе с применением торгов на понижение цены, равной 1 (одному) либо 100 (ста) процентам от суммы лота, признанного несостоявшимся;

5) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

**9. Договор о закупках по итогам конкурса**

50. В течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом конкурса или протокола об итогах конкурса с применением торгов на понижение цены заказчик направляет победителю конкурса копию протокола об итогах закупок, а также подписанный проект договора.

Договор заключается с победителем конкурса на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, и его конкурсного ценового предложения.

51. Поставщик в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора вносит обеспечение исполнения договора в виде:

1) гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет заказчика;

2) банковской гарантии по форме согласно **[приложению 28](jl:34108645.28.1005008733_1" \o "Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 декабря 2015 года № 237 \«Об утверждении Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, и аффилиированными с ними юридическими лицами\»)** к Правилам приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, и аффилированными с ними юридическими лицами, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан 19 декабря 2015 года № 237 (далее - Правила).

Размер обеспечения исполнения договора устанавливается не менее 3 (трех) процентов от общей суммы договора, за исключением случаев, когда договором предусмотрена выплата предоплаты (аванса).

Если договором предусмотрена выплата предоплаты (аванса), обеспечение исполнения договора устанавливается в размере равном сумме предоплаты (авансу), которая должна быть не менее 3 (трех) процентов от общей суммы договора.

В случае заключения долгосрочного договора размер обеспечения исполнения договора на текущий финансовый год исчисляется исходя из годовой суммы договора, предусмотренной в соответствующем финансовом году.

52. Проект договора подписывается потенциальным поставщиком, признанным победителем, и представляется заказчику (организатору закупок) в течение семи рабочих дней со дня получения подписанного заказчиком (организатором закупок) проекта договора.

Если потенциальный поставщик, признанный победителем в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

53. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора:

1) заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе;

2) допускается обращение заказчиком в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора о закупках.

54. Договор вступает в силу после его подписания заказчиком и поставщиком либо полного внесения последним обеспечения исполнения договора.

Договоры, подлежащие обязательной государственной или иной регистрации, считаются совершенными с момента их регистрации.

Приложение 1

к [Конкурсной](jl:34108645.2) [документации](jl:34108645.2)

**Перечень закупаемых товаров, работ, услуг**

Конкурс по закупкам бензина.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование заказчика** | **Наименование товара (работы, услуги)** | **Единица измерения** | **Количество, объем** | **Условия поставки**  **(в соответствии с ИНКОТЕРМС 2000 и (или) 2010)** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | | **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | | **Размер авансового платежа, %** | **Сумма, выделенная по лоту, тенге, без НДС** |
| 1 | АО «Казахстанская фондовая биржа» | аутсорсинг консалтинговых услуг по PR | услуга | 1 | DDP | | В течение 2017 года, до полного исполнения обязательств | АО «Казахстанская фондовая биржа» г. Алматы, ул. Байзакова, 280, северная башня многофункционального комплекса "Almaty Towers" | 0 | | 4 000 000 |

Приложение 2

к [Конкурсной](jl:34108645.2) [документации](jl:34108645.2)

**Заявка на участие в конкурсе**

**(для юридических лиц)**

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (указывается наименование организатора закупок)

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается |  |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица, ИИН |  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (указать полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой принимает на себя полную ответственность и подтверждает о принятии им следующих условий:

1) потенциальный поставщик (юридическое лицо, входящее в консорциум) либо его субподрядчик (соисполнитель) не состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники руководителей потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика не обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо не являются работниками заказчика или организатора закупок в проводимых закупках;

3) потенциальный поставщик и (или) его работник не оказывал заказчику либо организатору закупок экспертные, консультационные и (или) иные услуги по подготовке проводимых закупок, за исключением закупок, осуществляемых способом конкурса с использованием двухэтапных процедур, не участвовал в качестве генерального проектировщика либо субпроектировщика в разработке технико-экономического обоснования и (или) проектной (проектно-сметной) документации на строительство объекта, являющегося предметом проводимых закупок, за исключением участия разработчика технико-экономического обоснования в закупках по разработке проектной (проектно-сметной) документации;

4) руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках:

не имел отношения, связанные с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, включенных в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

не является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

5) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) не имеют неисполненные обязательства по исполнительным документам и не включены уполномоченным органом в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов в соответствующий реестр должников;

6) потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не участвуют в одном конкурсе (лоте).

4. Настоящей заявкой выражается согласие потенциального поставщика на расторжение договора о закупках товара, работ, услуг (указать необходимое), в случае выявления фактов, предусмотренных **[пунктом 282](jl:34108645.28200)** Правил и в случае отказа заказчика от закупок согласно **[пункту 15](jl:34108645.1500)** Правил.

5. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору закупок и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках на поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги (указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

6. Настоящая заявка на участие в конкурсе действует в течение \_\_\_\_ дней с даты вскрытия заявок на участие в конкурсе.

7. В случае признания представленной заявки на участие в конкурсе выигравшей, потенциальный поставщик принимает обязательство по внесению обеспечения исполнения договора на сумму, составляющую 3(три) процента от общей суммы договора либо в размере, равном авансу, который составляет не менее 3 (трех) процентов от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора предусмотрено в конкурсной документации).

8. До момента заключения договора настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с уведомлением о признании ее выигравшей выполняет роль предварительного договора между заказчиком и поставщиком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица либо его заместителя, подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати (при ее наличии)

Приложение 3

к Конкурсной документации

**Заявка на участие в конкурсе**

**(для физического лица)**

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (указывается наименование организатора закупок)

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность |  |
| Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика |  |
| Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика |  |
| Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика |  |
| Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью |  |
| Банковские реквизиты физического лица потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала в котором обслуживается физическое лицо |  |
| Контактные телефоны, почтовый (юридический) адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика |  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (указать полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой принимает на себя полную ответственность и подтверждает о принятии им следующих условий:

1) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) не состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники руководителей потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика не обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо не являются работниками заказчика или организатора закупок в проводимых закупках;

3) потенциальный поставщик и (или) его работник не оказывал заказчику либо организатору закупок экспертные, консультационные и (или) иные услуги по подготовке проводимых закупок, за исключением закупок, осуществляемых способом конкурса с использованием двухэтапных процедур, не участвовал в качестве генерального проектировщика либо субпроектировщика в разработке технико-экономического обоснования и (или) проектной (проектно-сметной) документации на строительство объекта, являющегося предметом проводимых закупок, за исключением участия разработчика технико-экономического обоснования в закупках по разработке проектной (проектно-сметной) документации;

4) руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках:

не имел отношения, связанные с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, включенных в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

не является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

5) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) не имеют неисполненные обязательства по исполнительным документам и не включены уполномоченным органом в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов в соответствующий реестр должников;

6) потенциальный поставщик и аффилиированное лицо потенциального поставщика не участвуют в одном конкурсе (лоте).

4. Настоящей заявкой выражается согласие потенциального поставщика на расторжение договора о закупках товара, работ, услуг (указать необходимое), в случае выявления фактов, предусмотренных [**пунктом 282**](jl:34108645.28200) Правил и в случае отказа от закупок согласно [**пункту 15**](jl:34108645.1500) Правил.

5. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору закупок и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках на поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги (указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

6. Настоящая заявка на участие в конкурсе действует в течение \_\_\_\_\_ дней с даты вскрытия заявок на участие в конкурсе.

7. В случае признания представленной заявки на участие в конкурсе выигравшей, потенциальный поставщик принимает обязательство по внесению обеспечения исполнения договора на сумму, составляющую 3 (три) процента от общей суммы договора либо в размере, равном авансу, который будет составлять не менее 3 (трех) процентов от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора предусмотрено в конкурсной документации).

8. До момента заключения договора настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль предварительного договора между заказчиком и поставщиком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к [Конкурсной](jl:34108645.2) [документации](jl:34108645.2)

**Справка об отсутствии задолженности**

Банк (наименование) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки (сведения), (указать полное наименование юридического лица, телефон, адрес), обслуживающийся в данном Банке.

Дата

Подпись

Место печати (при ее наличии)

Приложение 5

к [Конкурсной](jl:34108645.2) [документации](jl:34108645.2)

**Сведения о субподрядчиках**  **по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг),   
являющихся предметом закупок на конкурсе, а также виды работ и услуг  
передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам  
(соисполнителям)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование конкурса)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при его наличии) субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом | БИН (ИИН) субподрядчика (соисполнителя), его полный юридический и (или) почтовый адрес, контактный телефон | Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией | Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении | | Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в процентном выражении | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Всего по данному субподрядчику (соисполнителю) | | | |  | тенге |  | % объема |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Всего по данному субподрядчику (соисполнителю) | | | |  | тенге |  | % объема |
| Итого по всем субподрядчикам  (соисполнителям) | | | |  | тенге |  | % объема |

Настоящим субподрядчик и (или) соисполнитель потенциального поставщика, подающего заявку на участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) выражает свою осведомленность об условиях участия в указанных закупках, и принимают на себя ответственность за нарушения требований предусмотренных конкурсной документацией в части касающейся субподрядчиков (соисполнителей) потенциального поставщика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при его наличии) субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя субподрядчика (соисполнителя) | Подпись |
|  |  |  |

Не допускается передавать потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) объем работ и (или) услуг, превышающий две трети от общего объема работ и (или) услуг.

Приложение 6

к [Конкурсной](jl:34108645.2) [документации](jl:34108645.2)

**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

**(представляется на каждый лот в отдельности)**

**1. Детальный объем работ**

**1. Информационная поддержка организуемых Заказчиком мероприятий:**

– консультационная поддержка по вопросам позиционирования (не менее четырех);

– подготовка списка целевых журналистов для каждого отдельного мероприятия (не менее 14);

– подготовка анонсов для СМИ до мероприятия (не менее 14);

– анонсирование мероприятий в Алматы и Астане на собственных страницах в социальных сетях и онлайн сопровождение (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube) (не менее 2);

– поиск и привлечение информационных партнеров (не менее трех);

– подготовка и размещение интервью с организатором на собственных Интернет-ресурсах (не менее трех интервью);

– точечное оповещение средств массовой информации с получением подтверждения (не менее 14);

– проведение аккредитации среди СМИ на мероприятия в Алматы и Астане (не менее 4);

– подготовка пресс-релизов на русском и казахском языка (на английском при необходимости) (не менее двух);

– точечное распространение пресс-релиза (не менее 14);

– регистрация прибывших на мероприятие журналистов на мероприятия в Алматы и Астане (не менее 4 мероприятий);

– предоставление списка оповещенных журналистов со статусом (не менее 14);

– услуги профессионального модератора (не менее пяти);

– фотосъемка (архивная) на мероприятиях в Алматы и Астане (не более трех мероприятий по 20 фотографий);

– организация интервью (не менее двух);

– подготовка итогового медиа-отчета: клиппинг материалов вышедших в печатных СМИ и на лентах информационных агентств, новостные ТВ сюжеты (не менее 14);

– подготовка отчета о проделанной работе за прошедший месяц.

**2. Сроки оказываемых Услуг**

Продолжительность оказания Услуг с момента подписания Договора до 31 декабря 2017 года.

**3. ТРЕБОВАНИЯ к специалистам ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Выделенный специалист (менеджер) должен быть доступен по предоставленным контактным данным (e-mail, рабочий телефон, мобильный телефон) в течение рабочего дня.

3.2. Наличие не менее восьми специалистов с высшим образованием по специальности "Журналистика", "Связи с общественностью". Из них не менее одного сотрудника прошедшего курсы в зарубежных учебных заведениях по каждой специальности "Журналистика" и "Общественное управление". Также не менее двух специалистов прошедших курсы в сфере SMM-продвижения.

3.3. Наличие не менее пяти специалистов с высшим образованием по специальностям "Филология", "Русский язык, литература и английский язык".

3.4. Наличие положительного опыта реализации междисциплинарных проектов по предмету Договора: разработка PR стратегий, проведение PR кампаний, проведение информационного сопровождения конференций и форумов, которые подтверждаются письмами от компаний.

**4. Требования к ИСПОЛНИТЕЛЮ**

4.1. Поставщик должен обладать мультимедийной площадкой для проведения пресс-мероприятий в городе Алматы и Астана.

4.2. Площадка должна быть оснащена следующим оборудованием:

– микрофоны – не менее семи штук;

– радиомикрофоны – не менее двух штук;

– система звукоусиления – не менее одной штуки;

– микшерный пульт – не менее двух штук;

– проектор – не менее двух штук;

– мультимедийная доска – не менее одной штуки.

4.3. Наличие возможности онлайн-трансляции пресс-конференции (посетитель в любой точке земного шара должен иметь возможность посмотреть пресс-конференцию в режиме реального времени с сайта Исполнителя).

4.4. Поставщик должен предоставить предварительную концепцию мероприятий.

4.5. Поставщик должен предоставить предварительный план взаимодействия со СМИ.

**5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ Требования к организации оказания Услуг**

5.1. Любые документы, разработанные в период оказания Услуг, и права интеллектуальной собственности должны быть переданы Заказчику, в течение 10 рабочих дней со дня их появления.

5.2. Поставщик обязан подписать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, разработанную Заказчиком, в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора о закупках.

Приложение 7

к Конкурсной документации

**Банковская гарантия**

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (наименование и реквизиты банка)

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_год |
| (местонахождение) |  |

Мы были проинформированы, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                   (наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в конкурсе по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

организованной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  (наименование организатора закупок)

и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (наименование товаров, работ, услуг по конкурсу (лоту(-ам))

Конкурсной документацией от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года по проведению вышеназванного конкурса предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии.

В связи с этим, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                (наименование банка)

настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по получении Вашего письменного

                                                                                                                                                                                                       (сумма в цифрах и прописью)

требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

признанный участником конкурса, за исключением конкурса с применением торгов на понижение цены, не представил в установленный срок либо отозвал свое конкурсное ценовое предложение;

признанный участником конкурса с применением торгов на понижение цены в течение десяти минут после начала проведения торгов не подал предложение о цене товара, работы, услуги. Требование на оплату представляется в размере суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе, равной 1 (одному) либо 100 (ста) процентам от суммы лота, признанного несостоявшимся, если ни один из участников конкурса с применением торгов на понижение цены не подал в установленное время предложения о цене товара, работы, услуги;

определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора;

заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия заявки на участие в конкурсе Поставщика на участие в конкурсе и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Если срок действия заявки на участие в конкурсе продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись гаранта | Дата и адрес |

Место печати (при ее наличии)

Приложение 8

к Конкурсной документации

**Ценовое предложение  
потенциального поставщика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

(заполняется отдельно на каждый лот, с указанием номера лота)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Наименование товара, работы, услуги |
| 1 | Краткое описание |  |
| 2 | Страна происхождения (при закупках работ, услуг не заполняется) |  |
| 3 | Завод-изготовитель (при закупках работ, услуг не заполняется) |  |
| 4 | Единица измерения |  |
| 5 | Цена товара за единицу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНКОТЕРМС 2000 и (или) 2010 (пункт назначения) |  |
| 6 | Количество (объем) |  |
| 7 | Всего цена = стр.5 х стр.6, в \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 8 | Общая цена, в \_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНКОТЕРМС 2000 и (или) 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, оплату таможенных пошлин, налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, а также иные расходы, предусмотренные условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, за вычетом суммы НДС |  |

Мы согласны с вашими условиями платежа, оговоренными в конкурсной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (при ее наличии)

Примечание: потенциальному поставщику допускается не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в данной строке цена рассматривается конкурсной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика, и не пересматривается

Приложение № 9  
к конкурсной документации

**ДОГОВОР**

**о закупках услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Алматы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Акционерное общество "Казахстанская фондовая биржа", именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице заместителя Председателя Правления Заказчика Цалюка А.Ю., действующего на основании доверенности Заказчика от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_, с одной стороны

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", резидентство Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании устава/доверенности Исполнителя, *либо*

и "\_\_\_Ф. И. О. физического лица, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдано, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", *либо*

и "индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (документ, представляющего право на осуществление предпринимательской деятельности, выданного соответствующим государственным органом)",

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а по отдельности – "Сторона", на основании Протокола/решения об осуществлении закупки способом \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года   
№ \_\_\_, /запроса ценовых предложений от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ Правил приобретения товаров, работ, услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, и аффилиированными с ними юридическими лицами, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 декабря 2015 года № 237 (далее – Правила), заключили настоящий договор о закупках услуг и пришли к соглашению о нижеследующем.

**ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

В настоящем договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) "Договор" – настоящий гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком   
и Исполнителем на основании Гражданского кодекса Республики Казахстан, Правил, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему;

2) "Цена Договора" – общая сумма (цена), указанная в пункте 2.1 Договора, которая должна быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках Договора за надлежащее исполнение обязательств по Договору;

3) "Услуга" – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со всеми требованиями технической спецификации (приложение 1 к Договору);

4) "Заказчик" – АО "Казахстанская фондовая биржа" (свидетельство о государственной перерегистрации № 1952-1910-01-АО выдано Управлением юстиции Бостандыкского района Департамента юстиции г. Алматы 07 января 2004 года), расположенное по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Байзакова, 280, северная башня многофункционального комплекса "Almaty Towers", 8-й этаж;

5) "Исполнитель" – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (справка/свидетельство о государственной пере/регистрации юридического лица от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется предоставить Услуги в соответствии   
с конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявки Исполнителя и с технической спецификацией (приложение 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Исполнителю результат оказанной Услуги в сроки и на условиях, предусмотренные Договором.

1.2. Услуга осуществляется Исполнителем лично и должна соответствовать всем требованиям технической спецификации (приложение 1 к Договору) и/или быть выше стандартов, указанных в данной технической спецификации, соответствовать стандартам и техническим требованиям, обычно предъявляемым для такого вида оказания услуг.

1.3. Расчет состава, количества и стоимости Услуг производится Исполнителем   
и указывается в расчете общей стоимости оказанных Услуг (приложение 2 к Договору), согласованный Сторонами. Исполнитель несет ответственность за объективность   
и достоверность данного расчета.

1.4. Права по владению, пользованию и распоряжению любыми результатами по Договору принадлежат Заказчику. Исполнитель не может использовать указанные права сам,   
а также передавать их третьим лицам.

1.5. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор   
и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) Договор;

2) техническая спецификация (приложение 1 к Договору) и/или сертификаты соответствия и другие условия;

3) расчет общей стоимости оказанных услуг (приложение 2 к Договору);

4) форма акта оказанных услуг/выполненных работ (приложение 3 к Договору)

5) обеспечение исполнения Договора (приложение 4 к Договору).

2. Цена Договора и условия платежа

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге с учетом/без учета суммы налога на добавленную стоимость и включает в себя иные налоги, подлежащие уплате   
в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, в том числе за сопутствующие услуги (включая гарантийное обслуживание), возникающие в связи   
и в процессе исполнения Договора и подлежащие оплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

2.2. Цена Договора, предусмотренная пунктом 2.1 Договора, изменению в сторону увеличения не подлежит.

2.3. Налоги и иные обязательные платежи в бюджет, возникающие по Договору, подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

2.4. Оплата по Договору осуществляется путем перевода денег на банковский счет Исполнителя, указанный в разделе 12 Договора в следующем порядке:

платеж, подлежащей оплате Исполнителю, осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение пяти рабочих дней за фактически оказанные Исполнителем Услуги и подписания Сторонами акта оказанных Услуг по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Казахстан (далее – Акт) (приложение 3 к Договору), на основании представленных Исполнителем счета-фактуры и счета на оплату.

2.5. Цена Договора, предусмотренная пунктом 2.1 Договора, включает в себя стоимость расходных материалов, которые приобретаются Исполнителем самостоятельно.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Заказчик обязуется:

1) в случае надлежащего исполнения всех обязательств Исполнителем в соответствии   
с условиями Договора принять Услуги и оплатить в соответствии с условиями Договора;

2) обеспечить Исполнителю надлежащие условия для оказания Услуг по Договору;

3) по требованию Исполнителя предоставлять информацию и документацию, необходимые для надлежащего исполнения Исполнителем Договора;

4) подписать Акт (приложение 3 к Договору) или предоставить мотивированный отказ от оказанных Услуг в сроки, установленные разделом 4 Договора;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

3.2. Исполнитель обязуется:

1) своевременно, качественно и в полном объеме оказать Услуги, передать Заказчику результат Услуг, а также исполнить все свои иные обязательства в соответствии   
с условиями Договора;

2) предоставлять Заказчику рабочие материалы/документы/заключения/промежуточные отчеты в процессе оказания Услуг и исполнения Договора;

3) информировать Заказчика о ходе оказания Услуг по Договору по письменному требованию Заказчика;

4) в случае наличия замечаний Заказчика к оказанным Услугам/результату Услуг, устранять такие замечания без взимания дополнительной платы в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с момента их предоставления Заказчиком;

5) строго выполнять все указания Заказчика по поводу оказания Услуг по Договору, указанные в технической спецификации (приложение 1 к Договору);

6) незамедлительно письменно информировать Заказчика о невозможности надлежащего исполнения Договора;

7) соблюдать условия конфиденциальности, предусмотренные разделом 6 Договора,   
в том числе в отношении содержания Договора (его условий и положений), финансовой, бухгалтерской и иной информации/документации, предоставленной Заказчиком или от его имени. Исполнитель не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика использовать такие информацию и документацию, кроме как в целях исполнения Договора;

8) предоставить Заказчику все документы/сертификаты, если их наличие предусмотрено условиями конкурсной заявки и Договором;

9) выписать Заказчику счет-фактуру на оказанные Услуги, оформленный в соответствии   
с требованиями законодательства Республики Казахстан;

10) обеспечивать выполнение всех необходимых мероприятий по безопасности, охране труда и окружающей среды, противопожарной безопасности при оказании Услуг по Договору;

11) своевременно и в полном объеме внести Обеспечение согласно пункту 8.1 Договора;

12) привлечь к оказанию Услуг и исполнению Договора квалифицированный, компетентный персонал, а также гарантировать Заказчику, что Услуги по Договору будут оказаны квалифицированно, с должным вниманием, старательностью   
и в соответствии с условиями Договора;

13) предоставить Заказчику копии всех соисполнительных договоров, заключенных   
в рамках Договора, если это оговорено в документах конкурсной заявки либо   
в Договоре. При этом наличие соисполнителей не освобождает Исполнителя от материальной или иной ответственности по Договору;

14) нести риск удорожания Услуг по Договору;

15) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

3.3. Заказчик вправе:

1) требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания Услуг   
в соответствии с Договором;

2) в случаях, неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по Договору расторгнуть Договор в одностороннем порядке, и/или требовать уплаты неустоек, возврата сумм и иных выплат, предусмотренных Договором, и/или не возвращать предоставленное Обеспечение;

3) требовать и получать от Исполнителя информацию о ходе исполнения Договора;

4) требовать и знакомиться со всеми рабочими материалами/документами/заключениями/ промежуточными отчетами по Услугам,   
а также нормативными документами, на которых основаны замечания и выводы Исполнителя;

5) в случае наличия замечаний/претензий к оказанным Услугам/результата Услуг не подписывать Акт, предоставив Исполнителю мотивированный письменный отказ от его подписания;

6) требовать от Исполнителя надлежащего исполнения условий Договора;

7) иметь и осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3.4. Исполнитель вправе:

1) требовать от Заказчика своевременной оплаты Цены Договора в соответствии   
с Договором;

2) требовать от Заказчика предоставления информации и документации, необходимых для надлежащего оказания Услуг по Договору;

3) самостоятельно определять методы оказания Услуг по Договору;

4) требовать от Заказчика подписания Акта или предоставления мотивированного отказа   
от приема оказанных Услуг/результата Услуг по Договору;

5) требовать от Заказчика надлежащего исполнения условий Договора;

6) без ухудшения качества сдать результаты оказанных Услуг досрочно, предварительно письменно уведомив об этом Заказчика за три календарных дня;

7) иметь и осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**4. СРОКИ И УСЛОВИЯ приема-передачи Услуг**

4.1. Оказание Услуг и передача результата Услуг осуществляется Исполнителем в сроки, предусмотренные в технической спецификации (приложение 1 к Договору).

4.2. Сдача-приемка оказанных Услуг производится Сторонами по Акту (приложение 3   
к Договору), который Заказчик подписывает в течение пяти рабочих дней с момента предоставления Исполнителем результата Услуг, либо в этот же срок Заказчик должен предоставить письменный мотивированный отказ от подписания Акта, если Услуги оказаны Исполнителем с отступлением от условий Договора. При этом результат Услуг должен соответствовать всем условиям Договора, включая все его приложения.

4.3. В случае предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа от подписания Акта выявленные Заказчиком недостатки должны быть без взимания дополнительной платы устранены Исполнителем в срок не позднее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента получения от Заказчика такого письменного мотивированного отказа. Повторное предъявление и повторная приемка Услуг после устранения недостатков и доработок осуществляются в порядке, установленном для первоначального приема-передачи Услуг.

4.4. Обязательства Исполнителя по Договору считаются исполненными в день подписания Сторонами Акта (приложение 3 к Договору) согласно условиям настоящего раздела.

4.5. Гарантийный срок предоставленных Услуг по Договору составляет 12 месяцев с даты завершения предоставления Услуг и подписания Сторонами Акта (приложение 3 к Договору). Если в течение Гарантийного срока к Исполнителю было предъявлено со стороны Заказчика требование по устранению недостатков в Услугах или их части, и это было результатом ошибок, произошедших по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется переделать результаты оказанных Услуг бесплатно для Заказчика в сроки, не превышающие пять рабочих дней с даты направления Заказчиком уведомления о гарантийных условиях.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

5.2. В случае, если обеспечение исполнения Договора и/или если имеется обеспечение выплаты аванса (предоплаты) не будет представлено в сроки, предусмотренные пунктом 8.1 Договора, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается Договор и на основании пункта 104 Правил удерживается внесенное Исполнителем обеспечение заявки.

5.3. В случае нарушения срока оказания Услуг согласно условиям Договора Заказчик на свое усмотрение вправе:

1) требовать от Исполнителя, а Исполнитель обязан уплатить неустойку (пеню)   
в размере 0,1 % от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 5 % от Цены Договора; либо

2) расторгнуть Договор с удержанием Обеспечения, указанного в пункте 8.1 Договора.

5.4. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, за исключением обстоятельств непреодолимой силы, Заказчик вправе требовать, а Исполнитель обязан:

1) вернуть все суммы, уплаченные по Договору; *(в случае полной оплаты или аванса)*

2) уплатить неустойку (штраф) в размере 5 % от Цены Договора;

3) возместить Заказчику понесенные им расходы, связанные с таким расторжением Договора, а также возместить причиненные Заказчику убытки.

5.5. За несвоевременное устранение выявленных недостатков, в том числе в течение гарантийных сроков, Заказчик вправе требовать от Исполнителя, а Исполнитель обязан уплатить неустойку (пеню) в размере 0,1 % от Цены Договора за каждый день просрочки, но не более 5% от Цены Договора.

5.6. В случае нарушения срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.4 Договора, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки, но не более 5 % от несвоевременно оплаченной суммы.

5.7. В случае нарушения Исполнителем условий о конфиденциальности, предусмотренных разделом 6 Договора, Заказчик вправе требовать, а Исполнитель обязан уплатить неустойку (штраф) в размере 1 % от Цены Договора.

5.8. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5.9. По письменному соглашению с Исполнителем сумма неустоек (пени, штрафов) и иных выплат, которую он обязан уплатить Заказчику в соответствии с настоящим разделом, может быть зачтена Заказчиком в счет платежей, причитающихся Исполнителю   
в соответствии с Договором.

**6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны Договора обязуются не разглашать третьим лицам условия Договора,   
а также обеспечить соблюдения конфиденциальности финансовой, коммерческой   
и прочей информации (далее – Конфиденциальная информация), полученной от другой Стороны в ходе заключения и исполнения Договора.

6.2. Передача Конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение возможны только с предварительного письменного согласия другой Стороны, а также в случаях, когда такие передача, опубликование или разглашение Конфиденциальной информации прямо предусмотрены законодательством Республики Казахстан и/или по требованию прямо уполномоченных законодательством Республики Казахстан органов и должностных лиц.

6.3. В случае разглашения либо распространения любой из Сторон Конфиденциальной информации другой Стороны виновная Сторона будет обязана возместить убытки, понесенные другой Стороной вследствие разглашения такой информации, и будет подлежать ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан   
и Договором.

**7. Форс-мажор**

7.1. Стороны не несут ответственности за нарушение положений Договора по причинам, находящимся вне их контроля, а именно: стихийных бедствий, забастовок, войн   
и гражданских беспорядков, пожаров, взрывов, наводнений и иных обстоятельств непреодолимой силы (далее – форс-мажор).

7.2. В течение трех рабочих дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств Сторона, у которой имеются препятствия в выполнении обязательств по Договору по причинам форс-мажора, должна письменно уведомить другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств. Если Сторона не сделала такого уведомления, как установлено настоящим пунктом, то она теряет право ссылаться на обстоятельства форс-мажора, за исключением случаев, когда для такой Стороны в результате форс-мажора стало невозможным послать уведомление другой Стороне.

7.3. В течение трех календарных дней после прекращения обстоятельств форс-мажора вовлеченная в него Сторона должна письменно уведомить другую Сторону   
о прекращении обстоятельств форс-мажора и обязана возобновить исполнение своих обязательств по Договору.

7.4. Уведомления о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора должны подтверждаться документом соответствующей компетентной организации. В случае если обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный характер и широко освещаются   
в средствах массовой информации, то предоставление вышеуказанного документа не обязательно.

**8. Обеспечение по Договору**

8.1. Исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора вносит обеспечение исполнения Договора (далее – Обеспечение): гарантийный денежный взнос либо банковскую гарантию (по форме согласно приложению 4 к Договору) в размере 3 % от Цены Договора.

8.2. В случае если в качестве Обеспечения своих обязательств по Договору Исполнитель предоставил гарантийный денежный взнос, то не допускается:

1) совершение Исполнителем действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требовать в целом либо части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору;

2) использование Заказчиком гарантийного денежного взноса, внесенного Исполнителем, на цели, не предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

8.3 Заказчик возвращает Исполнителю внесенное им Обеспечение по Договору после полного и надлежащего оказания Исполнителем Услуг и передачи Заказчику результата Услуг в течение пяти рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта (приложение 3   
к Договору).

8.4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых обязательств по Договору Заказчик возвращает Обеспечение в течение пяти рабочих дней со дня установления факта оплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени), предусмотренной Договором.

8.5 Заказчик не возвращает Обеспечение, указанное в пункте 8.1 Договора, в случаях, определенных Договором, а также в случаях, указанных в пункте 274 Правил.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. В случае возникновения споров и разногласий по Договору или в связи с ним Стороны обязуются прилагать все усилия к тому, чтобы разрешить их в процессе прямых переговоров.

9.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров в течение разумного срока не превышающего двухмесячного срока с даты направления одной Стороны другой Стороне Договора письменной претензии, споры разрешаются в соответствии   
с порядком, установленным законодательством Республики Казахстан.

9.3. Все споры рассматриваются в судебных органах по месту нахождения Заказчика.

**10. Изменение и расторжение Договора**

10.1. Внесение изменений в Договор допускается только при условии неизменности качества оказанных Услуг.

10.2. В случае внесения изменений в Договор согласно пункту 10.1 Договора такие изменения оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

10.3. Не допускается внесение изменений в Договор, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя.

10.4. Договор может быть расторгнут на любом этапе его исполнения в случае выявления одного из следующих фактов:

1) отказа Заказчика от закупок в соответствии с пунктом 15 Правил;

2) выявления недостоверной информации в сведениях, предоставленных Исполнителем;

3) оказания организатором закупок (Заказчиком) содействия Исполнителю, не предусмотренного Правилами.

10.5. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор   
в следующих случаях:

1) невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств   
по Договору. При этом Исполнитель несет ответственность, предусмотренную разделом 5 Договора;

2) нецелесообразности исполнения Договора. При этом в уведомлении Заказчика должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. В данном случае Стороны производят взаиморасчеты по исполненным обязательствам на день расторжения Договора (Исполнитель имеет право требовать, а Заказчик оплачивает только за фактически оказанные Исполнителем Услуги).

10.6. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 10.5 Договора, Заказчик обязан уведомить Исполнителя за пять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_\_ года, а в части взаиморасчетов – до полного их завершения.

11.2. Договор считается исполненным при условии полного выполнения Заказчиком   
и Исполнителем принятых обязательств по нему.

11.3. Исполнитель ни полностью, ни частично не вправе передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

11.4. Договор составлен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.5. В случае изменения реквизитов Сторон, указанных в разделе 12 Договора, Стороны уведомляют друг друга в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11.6. Все уведомления и сообщения, которые одна Сторона направляет другой Стороне   
в соответствии с Договором, направляются в виде письма (в том числе электронного), телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

11.7. В случае, если к Заказчику или его клиентам будут предъявлены со стороны третьих лиц какие-либо претензии, вытекающие из нарушения патентных, авторских или смежных прав Исполнитель обязуется принять на себя эти претензии и возместить Заказчику все убытки и расходы, понесенные Заказчиком или его клиентами в связи с нарушением таких прав, а также незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

11.8. Все приложения к Договору и изменения в Договор будут являться его неотъемлемыми частями в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены их печатями.

11.9. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному оригиналу Договора для каждой из Сторон.

**12. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Приложение 1**

к Договору о закупках услуг   
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническая спецификация**

**закупаемых услуг, место и срок оказания услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО "Казахстанская фондовая биржа"**  адрес: 050040, г. Алматы, ул. Байзакова, 280, северная башня МФК "Almaty Towers",  8-й этаж.  ИИК KZ 678 560 000 000 501 538  в АГФ АО "Банк ЦентрКредит"  БИК KCJB KZ KX  БИН 931 240 000 220  КБе 15  тел.: (727) 237 5300  **Заместитель Председателя Правления**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Цалюк А.Ю.  м.п. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**Приложение 2**

к Договору о закупках услуг   
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**

**общей стоимости оказанных услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО "Казахстанская фондовая биржа"**  адрес: 050040, г. Алматы, ул. Байзакова, 280, северная башня МФК "Almaty Towers",  8-й этаж.  ИИК KZ 678 560 000 000 501 538  в АГФ АО "Банк ЦентрКредит"  БИК KCJB KZ KX  БИН 931 240 000 220  КБе 15  тел.: (727) 237 5300  **Заместитель Председателя Правления**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Цалюк А.Ю.  м.п. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**Приложение 3**

к Договору о закупках услуг   
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ИИН/БИН |
| Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование, адрес, данные о средствах связи  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование, адрес, данные о средствах связи  Договор (контракт)\_\_\_№\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  | |  | | --- | |  | |
|  | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)\* | |  |  | | --- | --- | | Номер  документа | Дата  составления | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии) | Дата выполнения работ (оказания услуг)\*\* | Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)\*\*\* | Единица измерения | Выполнено работ (оказано услуг) | | |
| количество | цена за единицу | стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал (Исполнитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность           подпись            расшифровка подписи | Принял (Заказчик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность           подпись            расшифровка подписи |
| М.П. | Дата подписания (принятия) работ (услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

 \*Применяется для приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг), за исключением строительно-монтажных работ.

\*\*Заполняется в случае, если даты выполненных работ (оказанных услуг) приходятся на различные периоды, а также в случае, если даты выполнения работ (оказания услуг) и даты подписания (принятия) работ (услуг) различны.

\*\*\*Заполняется в случае наличия отчета о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах.

**Приложение 4**

к Договору о закупках услуг   
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковская гарантия

(форма обеспечения исполнения договора)

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты банка)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

(место нахождения)

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование исполнителя)

"Исполнитель", заключил (ит) договор о закупках № \_\_ от \_\_\_\_\_\_ года (далее – Договор) на поставку (выполнение, оказание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание товаров, работ или услуг)

и Вами было предусмотрено в Договоре, что Исполнитель внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, что соответствует \_\_\_\_\_\_\_ % от общей суммы Договора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

(сумма в цифрах и прописью)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

подтверждаем, что является гарантом по Договору и берет на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму банковской гарантии по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Исполнитель не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов дата и адрес