**ДОГОВОР**

**о закупках работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Алматы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Акционерное общество "Казахстанская фондовая биржа", именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице заместителя Председателя Правления Цалюка А.Ю., действующего на основании доверенности Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей/его на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подрядчика, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а по отдельности – "Сторона", на основании Правил приобретения товаров, работ, услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, и аффилиированными с ними юридическими лицами, утвержденными Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2018 года № 192 (далее – Правила), заключили настоящий договор о закупках работ и пришли к соглашению о нижеследующем.

**ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

В настоящем договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) "Договор" – настоящий гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком
и Подрядчиком на основании Гражданского кодекса Республики Казахстан, Правил, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему;

2) "Цена Договора" – означает общую сумму (стоимость), указанную в пункте 2.1. Договора, которая должна быть выплачена Заказчиком Подрядчику в рамках Договора за надлежащее исполнение обязательств по Договору;

3) "Работа" – проведение ремонта в офисных помещениях Заказчика в соответствии со всеми требованиями технической спецификации (приложение 1 к Договору) и расчета сметной стоимости Подрядчика (приложение 2 к Договору).

4) "Заказчик" – АО "Казахстанская фондовая биржа" (свидетельство о государственной перерегистрации № 1952-1910-01-АО выдано Управлением юстиции Бостандыкского района Департамента юстиции г. Алматы 07 января 2004 года), расположенное по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Байзакова, 280, северная башня Многофункционального комплекса "Almaty Towers", 8-й этаж;

5) "Подрядчик" – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) Акт выполненных работ – документ, составленный в произвольной форме, подтверждающий факт предоставления Работ Подрядчиком, и передачи результата Заказчику по завершению этапов Работ, указанных в графике производства работ (приложение 3 к Договору);

7) Акт – первичный учетный документ, предоставляемый Подрядчиком, по форме, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 2 мая 2012 года № 170.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению Работ согласно конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявки Подрядчика, технической спецификации (приложение 1 к Договору), и согласно требованиям, установленным Договором, в сроки и на условиях, предусмотренные Договором.

1.2. Работы выполняются Подрядчиком собственными силами и средствами с использованием собственных материалов, оборудованием, специалистами и должны соответствовать всем требованиям технической спецификации (приложение 1 к Договору) и/или быть выше стандартов, указанных в данной технической спецификации, соответствовать стандартам и техническим требованиям, обычно предъявляемым для такого вида выполнения работ.

1.3. Расчет состава, количества и стоимости Работ производится Подрядчиком и указывается в расчете сметной стоимости (приложение 2 к Договору), согласованный Сторонами. Подрядчик несет ответственность за объективность и достоверность данного расчета.

1.4. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор
и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

 1) Договор;

2) техническая спецификация и/или другие условия (приложение 1 к Договору);

3) расчет сметной стоимости Подрядчика (приложение 2 к Договору);

4) график производства работ (приложение 3 к Договору);

5) форма банковской гарантии в обеспечение исполнения Договора (приложение 4
к Договору);

6) форма акта выполненных работ (приложение 5 к Договору).

**2. Цена договора и условия оплаты**

2.1. Цена Договора не может превышать сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) тенге с учетом налога на добавленную стоимость и включает в себя иные налоги, подлежащие уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, сборы, тарифы, пошлины и расходы, в том числе за сопутствующие услуги (включая гарантийное обслуживание), возникающие в связи и в процессе исполнения Договора.

2.2. Цена Договора, предусмотренная пунктом 2.1 Договора изменению в сторону увеличения не подлежит.

2.3. Налоги и иные обязательные платежи в бюджет, возникающие по Договору, подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

2.4. Оплата по Договору осуществляется путем перевода денег на банковский счет Подрядчика, указанный в разделе 12 Договора в следующем порядке:

платеж в размере 100% (ста процентов) от цены Договора, указанной в пункте 2.1., что составляет сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) тенге, осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ, указанных в технической спецификации (приложение 1 к Договору) и графике производства работ (приложение 3 к Договору) и подписания Сторонами Акта на основании представленных Подрядчиком счета-фактуры и счета на оплату.

**3.** **Права и обязанности Сторон**

3.1. Заказчик обязан:

 1) в случае надлежащего исполнения всех обязательств Подрядчиком в соответствии
с условиями Договора принять Работы и оплатить в соответствии с условиями Договора

 2) подписать Акт выполненных работ / Акт или предоставить мотивированный отказ от выполненных Работ в сроки, установленные разделом 4 Договора;

 3) обеспечить беспрепятственный доступ работникам Подрядчика в помещения Заказчика для выполнения Работ;

 4) обеспечить Подрядчика точками подключения электроэнергией и холодной водой
в обоснованных количествах на период выполнения Работ по Договору. При этом, Подрядчик несет ответственность за выполнение подключения и за распределение воды и электроэнергии от точек подключения, определяемых Заказчиком.

 5) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и Договором.

3.2. Подрядчик обязуется:

 1) своевременно и качественно, в объеме и в сроки выполнить Работы согласно условиям Договора и приложениями к нему;

 2) строго выполнять все указания Заказчика по поводу выполнения Работ по Договору, указанные в технической спецификации (приложение 1 к Договору);

 3) вывезти до приемки Работ принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор;

 4) назначить своим приказом лицо, ответственное за выполнение Подрядчиком Работ, который является официальным представителем Подрядчика и должен быть уполномочен решать с Заказчиком вопросы, возникающие в процессе выполнения Работ;

 5) незамедлительно информировать Заказчика обо всех, не зависящих от него обстоятельствах, которые грозят прочности выполняемых Работ или могут отразиться на качестве Работ или создают помехи для завершения выполнения Работ;

 6) своевременно информировать Заказчика об окончании выполненных Работ
и готовности для их сдачи;

 7) если будут установлены некачественно выполненные Работы, Подрядчик своими силами и за свой счет в установленный Заказчиком срок обязан устранить все недостатки, возникшие по вине Подрядчика;

 8) осуществлять выполнение Работ в порядке и на условиях, установленных Договором;

 9) не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика;

 10) обеспечить сохранность имущества Заказчика в период выполнения Работ, а также обеспечить отсутствие доступа к имуществу посторонних лиц в период выполнения Работ;

 11) обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды при выполнении Работ, а также самостоятельно регулировать трудовые отношения с привлекаемым персоналом;

 12) соблюдать условия о конфиденциальности, предусмотренные разделом 6 Договора,
в том числе в отношении содержания Договора (его условий и положений), и иной информации/документации, предоставленной Заказчиком или от его имени. Подрядчик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика использовать такие информацию и документацию, кроме как в целях исполнения Договора;

 13) выписать Заказчику счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;

 14) предоставить Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках Договора. При этом наличие субподрядчиков не освобождает Подрядчика от материальной или иной ответственности по Договору.

 15) своевременно и в полном объеме внести обеспечение согласно пункту 8.1 Договора;

 16) согласовать с Заказчиком результат каждого этапа путем подписания Акта приема – передачи услуг;

 17) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и Договором.

3.3. Заказчик вправе:

 1) требовать от Подрядчика своевременного и качественного выполнять Работы
в соответствии с Договором;

 2) в любое время проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ по Договору, не вмешиваясь в его деятельность и не нарушая правила техники безопасности;

 3) в случаях, неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых Подрядчиком обязательств по Договору, расторгнуть Договор в одностороннем порядке, и/или требовать уплаты неустоек, возврата сумм и иных выплат, предусмотренных Договором и/или не возвращать предоставленное обеспечение;

 4) в случае наличия замечаний/претензий к выполненным Работам не подписывать Акт выполненных работ / Акт, предоставив Подрядчику мотивированный письменный отказ от его подписания;

 5) требовать от Подрядчика надлежащего исполнения условий Договора;

 6) при выявлений отклонений от требований технической спецификации (приложение 1
к Договору) и расчета сметной стоимости Подрядчика (приложение 2 к Договору), строительных норм Республики Казахстан заявлять об этом Подрядчику. Подрядчик обязан исполнить полученные в ходе выполнения Работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора;

 7) иметь и осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

3.4. Подрядчик вправе:

 1) требовать от Заказчика оплату в соответствии с Договором;

 2) требовать от Заказчика своевременной приемки надлежащим образом выполненных Работ по Договору;

 3) требовать от Заказчика надлежащего исполнения условий Договора;

 4) без ухудшения качества досрочно выполнить Работы по Договору, предварительно письменно уведомив об этом Заказчика за пять календарных дней;

 5) иметь и осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. СРОКИ и ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Работы предусмотренные Договором, должны быть выполнены Подрядчиком в сроки, предусмотренные графиком производства работ (приложение 3 к Договору) в соответствии с технической спецификации (приложение 1 к Договору).

4.2. Подрядчик вправе сдать результат выполненных Работ до истечения указанного срока выполнения Работ.

4.3. Прием-передача выполненных Работ производится Сторонами по Акту, который Заказчик подписывает в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его предоставления Подрядчиком, либо в этот же срок Заказчик должен предоставить письменный мотивированный отказ от подписания Акта, если Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий Договора.

4.4. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней после его уведомления об выполнении Работ обязан, при участии Подрядчика осмотреть и принять выполненные Работы.

4.5. Если при приемке выполненных Работ, Заказчик установит дефекты/недостатки
в выполненных Работах, то Стороны составляют дефектный акт, в котором указываются дефекты/недостатки, подлежащие устранению Подрядчиком за свой счет. В этом случае оплата Подрядчику за выполненные Работы производится Заказчиком только после устранения дефектов/недостатков.

4.6. Подрядчик обязан устранить выявленные дефекты/недостатки за собственный счет
в сроки, установленные Заказчиком.

4.7. После устранения указанных в дефектном акте дефекты/недостатки, Стороны подписывают акт устранения недостатков.

4.8. Обязательства Подрядчика по Договору считаются исполненными в день подписания Сторонами Акта согласно условиям настоящего раздела.

4.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

4.10. Подрядчик гарантирует Заказчику соответствие выполняемых Работ, а также гарантирует, что материалы и оборудование, поставляемые по Договору будут соответствовать требованиям, указанным в приложениях 1 и 2 к Договору, что работа будет выполнена без дефектов, снижающих ее качество до уровня, не соответствующего требованиям расчета сметной документации. Работа, не соответствующая этим требованиям, в том числе содержащая недостаточно обоснованные
и несанкционированные изменения признается дефектной.

4.11. Гарантийный срок выполненных Работ по Договору составляет 12 (двенадцать) месяцев, с даты завершения Работ и подписания Сторонами Акта. Если в течение гарантийного срока к Подрядчику было предъявлено со стороны Заказчика требование по устранению недостатков в Работах или их части, и это было результатом ошибок, произошедших по вине Подрядчика, Подрядчик обязуется переделать результаты выполненных Работ бесплатно для Заказчика, в сроки не превышающие 5 (пять) рабочих дней с даты направления Заказчиком уведомления о гарантийных условиях.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Договором.

5.2. В случае, если обеспечение исполнения Договора не будет представлено в сроки, предусмотренный пунктом 8.1 Договора, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный Договор и на основании пункта 104 Правил удерживается внесенное Подрядчиком обеспечение заявки.

5.3. Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, и возникающий в течение и вследствие выполнения Договора.

5.4. Подрядчик несет полную ответственность и осуществляет контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по Договору.

5.5. В случае нарушения срока выполнения Работ и иных сроков согласно условиям Договора Заказчик на свое усмотрение вправе:

 1) требовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить неустойку (пеню) в размере 0,1 % от стоимости не выполненных Работ за каждый календарный день просрочки, но не более 5 % от стоимости не выполненных Работ; либо;

 2) расторгнуть Договор с удержанием обеспечения, указанного в пункте 8.1 Договора.

5.6. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением Подрядчик своих обязательств по Договору, за исключением обстоятельств непреодолимой силы, Заказчик вправе требовать, а Подрядчик обязан:

 1) уплатить неустойку (штраф) в размере 5 % от Цены Договора;

 2) возместить Заказчику понесенные им расходы, связанные с таким расторжением Договора, а также возместить причиненные Заказчику убытки при наличии вины Подрядчика.

5.7. В случае нарушения срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.4 Договора, Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки, но не более 5 % от несвоевременно оплаченной суммы.

5.8. В случае нарушения одной из Сторон условий о конфиденциальности, предусмотренных разделом 6 Договора, Сторона, нарушившая такие условия Договора, обязана уплатить другой Стороне неустойку (штраф в размере 5 % от Цены Договора.

5.9. За несвоевременное устранение выявленных недостатков, в том числе в течение гарантийных сроков, Заказчик вправе требовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан уплатить неустойку (пеню) в размере 0,1 % от Цены Договора за каждый день просрочки, но не более 5% от Цены Договора.

5.10. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5.11. По письменному соглашению с Подрядчиком сумма неустоек (пени, штрафа) и иных выплат, которую он обязан уплатить Заказчику в соответствии с настоящим разделом, могут быть зачтены Заказчиком в счет платежей, причитающихся Подрядчику в соответствии с Договором.

**6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны Договора обязуются не разглашать третьим лицам условия Договора,
а также обеспечить соблюдения конфиденциальности финансовой, коммерческой
и прочей информации (далее – Конфиденциальная информация), полученной от другой Стороны в ходе заключения и исполнения Договора.

6.2. Передача Конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение возможны только с предварительного письменного согласия другой Стороны, а также в случаях, когда такие передача, опубликование или разглашение Конфиденциальной информации прямо предусмотрены законодательством Республики Казахстан и/или по требованию прямо уполномоченных законодательством Республики Казахстан органов и должностных лиц.

6.3. В случае разглашения либо распространения любой из Сторон Конфиденциальной информации другой Стороны виновная Сторона будет обязана возместить убытки, понесенные другой Стороной вследствие разглашения такой информации, и будет подлежать ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан
и Договором.

**7. Форс-мажор**

7.1. Стороны не несут ответственности за нарушение положений Договора по причинам, находящимся вне их контроля, а именно: стихийных бедствий, забастовок, войн
и гражданских беспорядков, пожары, взрывы, наводнения и иных обстоятельств непреодолимой силы (далее – форс-мажор).

7.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств, Сторона, у которой имеются препятствия в выполнении обязательств по Договору по причинам форс-мажора, должна письменно уведомить другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств. Если Сторона не сделала такого уведомления, как установлено настоящей статьей, то она теряет право ссылаться на обстоятельства форс-мажора, за исключением случаев, когда для такой Стороны в результате форс-мажора стало невозможным послать уведомление другой Стороне.

7.3. В течение 3 (трех) календарных дней после прекращения обстоятельств форс-мажора, вовлеченная в него Сторона должна письменно уведомить другую Сторону
о прекращении обстоятельств форс-мажора и обязана возобновить исполнение своих обязательств по Договору.

7.4. Уведомления о начале и прекращении обстоятельств Форс-мажора должны подтверждаться документом соответствующей компетентной организации. В случае если обстоятельства Форс-мажора носят общеизвестный характер и широко освещаются
в средствах массовой информации, то предоставление вышеуказанного документа не обязательно.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. В случае возникновения споров и разногласий по Договору или в связи с ним Стороны обязуются прилагать все усилия к тому, чтобы разрешить их в процессе прямых переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров в течение разумного срока не превышающего двухмесячного срока с даты направления одной Стороной другой Стороне Договора письменной претензии, споры разрешаются в соответствии
с порядком, установленным законодательством Республики Казахстан.

8.3. Все споры рассматриваются в судебных органах по месту нахождения Заказчика.

**9. Изменение и расторжение Договора**

9.1. Внесение изменений в Договор допускается только при условии неизменности качества Работ и иных условий, явившихся основаниями для выбора Подрядчика, и только
в случаях, предусмотренных Правилами.

9.2. Не допускается внесение изменений в Договор, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика.

9.3. В случае внесения изменений в Договор согласно пункту 10.1 Договора, такие изменения оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

9.4. Договор может быть расторгнут на любом этапе его исполнения в случае выявления одного из следующих фактов:

 1) отказа Заказчика от закупок в соответствии с пунктом 8 Правил;

 2) выявления недостоверной информации в сведениях, предоставленных Подрядчиком;

 3) оказания организатором закупок (Заказчиком) содействия Подрядчику, не предусмотренного Правилами.

9.5. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор
в следующих случаях:

 1) невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по Договору. При этом Подрядчик несет ответственность, предусмотренную разделом 5 Договора;

 2) нецелесообразности исполнения Договора. При этом в уведомлении Заказчика должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. В данном случае Стороны производят взаиморасчеты по исполненным обязательствам на день расторжения Договора (Подрядчик имеет право требовать, а Заказчик оплачивает только за фактически выполненные Подрядчиком Работы).

9.6. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 10.5 Договора, Заказчик обязан уведомить Подрядчика за пять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

**10. Заключительные положения**

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2019 года, а в части взаиморасчетов – до полного их завершения.

10.2. Договор считается исполненным при условии полного выполнения Заказчиком
и Подрядчиком принятых обязательств по нему.

10.3. Подрядчик ни полностью, ни частично не вправе передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

10.4. Договор составлен в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10.5. В случае изменения реквизитов Сторон, указанных в разделе 11 Договора, Стороны уведомляют друг друга в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10.6. Все уведомления и сообщения, которые одна Сторона направляет другой Стороне
в соответствии с Договором, направляются в виде письма (в том числе электронного), телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

10.7. Все приложения к Договору и изменения в Договор будут являться его неотъемлемыми частями в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены их печатями.

10.8. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру оригинала Договора для каждой из Сторон. В случае несоответствия/разночтения текстов Договора на казахском и русском языках, приоритет отдается тексту Договора на русском языке.

**11. Места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****АО "Казахстанская фондовая биржа"**адрес: 050040, г. Алматы, ул. Байзакова, 280, северная башня МФК "Almaty Towers", 8-й этаж.ИИК KZ 679 491 100 000 342 657в АО "ALTYN BANK" (ДБ АО "Народный Банк Казахстана")БИК ATYN KZ KAБИН 931 240 000 220КБе 15тел.: (727) 237 5300**Заместитель Председателя Правления**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Цалюк А.Ю. м.п. | **Подрядчик:** |

**Приложение 1**

к Договору о закупках работ
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническая спецификация**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:****АО "Казахстанская фондовая биржа"****Заместитель Председателя Правления**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Цалюк А.Ю. м.п. | **От Подрядчика:** |

**Приложение 2**

к Договору о закупках работ
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:****АО "Казахстанская фондовая биржа"****Заместитель Председателя Правления**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Цалюк А.Ю. м.п. | **От Подрядчика:** |

**Приложение 3**

к Договору о закупках работ
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**график ПРОИЗВОДСТВА работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:****АО "Казахстанская фондовая биржа"****Заместитель Председателя Правления**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Цалюк А.Ю. м.п. | **От Подрядчика:** |

**Приложение 5**

к Договору о закупках работ
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование строительства и его адрес:

АКТ

приёмки выполненных работ

за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на \_\_\_\_\_\_\_\_ работы

Составлен(а) в ценах 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр и № позиции норматива | Наименование работ и затрат, единица измерения | Количество | Стоимость ед, тенге | Общая стоимость, тенге | Накладные расходы, тенге -------- % | Затраты труда, чел.-ч, рабочих-строителей |
|  Всего | Экспл. машин | Всего | Экспл. машин |
|  ЗП рабочих-строителей | в т.ч ЗП машинистов | ЗП рабочих-строителей | в т.ч. ЗП машинистов | рабочих, обслуживающих машины |
|  на един. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Всего прямые затраты

в том числе стоимость:

- материалов, изделий и конструкций

- оборудования

- прочих затрат

Накладные расходы:

- заработная плата

- трудоемкость

Итого:

Сметная заработная плата

Нормативная трудоемкость

Итого в текущих ценах:

Налоги, сборы, обязательные платежи

Итого:

НДС:

Всего:

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:****АО "Казахстанская фондовая биржа"****Заместитель Председателя Правления**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Цалюк А.Ю. м.п. | **От Подрядчика:** |