**Техническая спецификация**

**на клининговые услуги**

**1. Уборка помещений**

**1.1. Базовая (основная) уборка**

Уборка служебных помещений:

– вынос мусора из корзин, контейнеров;

– сухая чистка пылесосом ковров (при наличии);

– влажная уборка керамических и прочих полов;

– удаление пыли и загрязнений с зеркал и стеклянных поверхностей (еженедельно);

– очистка поверхностей интерьера от пыли;

– удаление пыли и загрязнений с дверей, обналичников, пожарных щитов;

– влажная обработка подоконников, рабочей поверхности столов (свободной от бумаг), не передвигая рабочие документы:

– влажная уборка плинтусов; столов, сидений, спинок, ножек кресел и стульев;

– мытье указательных табличек, выключателей розеток, поручней.

Уборка мест общего пользования (туалетные комнаты, входные группы):

– вынос мусора из корзин, контейнеров;

– влажная уборка керамических полов;

– влажная протирка дверей, обналичников;

– влажная протирка зеркал;

– комплектация санузлов средствами гигиены (туалетная бумага, бумажные полотенца, индивидуальные покрытия для унитаза, жидкое мыло, освежитель воздуха) по мере их окончания;

– чистка унитазов, раковин, писсуаров;

– влажная протирка настенных плит в местах разбрызгивания воды из раковин;

– дезинфекционная обработка стен, унитазов, писсуаров, раковин, полов (ежемесячно);

– мытье указательных табличек, выключателей, розеток, поручений.

Условия и время проведения уборки: 5 дней в неделю, с понедельника по пятницу,   
с 07:00 до 09:00 с необходимым количеством уборщиков в смену – не менее 4-х человек.

**1.2. Поддерживающая уборка (в течение дня)**

Поддерживающая уборка служебных помещений:

– поддержание чистоты в служебных помещениях;

– вынос мусора из корзин в туалетных комнатах;

– вытирание следов на полах в коридорах, холлах и прочих местах общего пользования;

– разовые уборки некоторых кабинетов и прочих помещений по вызову представителя компании.

Уборка мест общего пользования (туалетные комнаты, входные группы):

– общая поддерживающая уборка поверхностей при наличии локальных загрязнений;

– комплектация санузлов средствами гигиены (установка туалетной бумаги, бумажных полотенец, индивидуальных покрытий для унитаза, жидкого мыла, освежителей воздуха);

– удаление загрязнений с поверхностей входных групп.

Условия и время проведения уборки: 5 дней в неделю, с понедельника по пятницу,   
с 09:00 до 18:00, с необходимым количеством уборщиков в смену.

**1.3. Генеральная уборка**

Уборка служебных помещений:

– полный объем базовой уборки (основной) уборки;

– удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков;

– мытье стен на доступной с пола высоте;

– мытье потолочных и настенных светильников (демонтированных электриками);

– мытье плафонов;

– мытье радиаторов отопления.

Условия и время проведения уборки: 1 раз в 3 месяца (ежеквартально).

**2. Срок оказания услуг**

С 01 марта по 31 декабря 2019 года.

**3. Численность работников – 145 человек.**

**4. Количество туалетных комнат – 18.**

**5. Место оказания услуг**

МФК "Алматы Тауэрс", ул. Байзакова, 280, северная башня, площадь – 3 019,7 кв.м. (1-й этаж, с 4-го по 8-й этажи).

Все расходные материалы (бумажные полотенца, бумага, мыло, освежители воздуха, тряпки, перчатки и т.д.) приобретаются Исполнителем самостоятельно.